

Examen-concours de recrutement du personnel enseignant de l'enseignement secondaire

Epreuves de classement – Modalités

Spécialité : Secrétariat

Professeur d'enseignement technique, spécialité Secrétariat Programme

Toutes les épreuves se basent sur les programmes de la division administrative et commerciale de l'enseignement secondaire général (classes 4GCM, 3GCM, 2GCC, 1GCC), sur les programmes de l'enseignement professionnel (DT, DAP) et sur les programmes du BTS Assistant de direction.

Épreuve 1 – Communication professionnelle : Rédaction

Durée de l'épreuve : 3 heures Coefficient : 1

Langues de l'épreuve : français, allemand, anglais

L'épreuve consiste à vérifier si le candidat dispose des compétences linguistiques et de communication professionnelle nécessaires. Elle peut comprendre :

- des exercices de correction,
- des exercices de rédaction d'écrits documentaires (compte rendu, note de service, avis),
- des exercices de rédaction ou de traduction d'un courrier commercial.

L'épreuve est réalisée à l'aide des logiciels appropriés (Word, Excel, Access, PowerPoint).

Épreuve 2 – Communication professionnelle : Techniques

Durée de l'épreuve : 3 heures Coefficient : 1

Langues de l'épreuve : français, allemand, anglais

L'épreuve consiste à vérifier si le candidat dispose des compétences techniques de la communication professionnelle essentiellement à travers des exercices de mise en page et de publipostage.

L'épreuve est réalisée à l'aide des logiciels appropriés (Word, Excel, Access).

Épreuve 3 – Épreuve intégrée en organisation et en gestion administrative

Durée de l'épreuve : 4 heures Coefficient : 1

Langues de l'épreuve : français, allemand, anglais

L'épreuve vise essentiellement le contrôle de la maîtrise des logiciels Word, Excel, Access et PowerPoint à travers des exercices basés sur des cas pratiques liés à l'organisation et la gestion administrative tels que des planifications, des tableaux comparatifs, des graphiques ou des présentations.

Épreuve 4 – Épreuve orale – cas pratique

Durée de la préparation : 2 heures Coefficient :

2

Durée de la présentation : +/-20 minutes Langue de l'épreuve : français

Au cours de cette épreuve, le candidat doit présenter un sujet inconnu choisi dans les programmes de l'enseignement secondaire général ou de la formation professionnelle.

Après la remise du sujet, le candidat dispose de deux heures pour préparer la présentation de son sujet. Les moyens didactiques (tableau, projecteur et ordinateur) sont au choix du candidat et mis à disposition par lycée.

Remarques destinées au jury

Épreuve 1

- L'exercice de correction est effectué sur un support « papier » soit en français soit en allemand.
- La rédaction d'une lettre commerciale complexe est effectuée dans la langue (français ou allemand) qui n'a pas été retenue pour l'exercice de correction.
- Le troisième exercice (courrier commercial simple) est effectué en allemand, ou en anglais s'il s'agit d'une traduction.

Épreuve 2

- L'exercice de mise en page consiste à travailler sur un texte long et peut comprendre les travaux suivants : alignement, pagination, police de caractère, titres, table de matières, tableaux, ...

Les *épreuves 3 et 4* n'apportent pas de remarques particulières.