



## Assistant social

### Description

L'assistant social aide et soutien des personnes, familles ou groupes en difficulté, en les aidant à s'insérer socialement ou professionnellement. Après avoir analysé la situation, l'assistant repère les solutions possibles. En amont et en aval, s'impose un important travail administratif : suivi de la réglementation, gestion de dossiers, comptes rendus d'enquêtes, statistiques...

#### Lieux de travail

- Éducation non formelle (maison relais, assistants parentaux, foyer de jour ou foyer scolaire, crèche, mini-crèche)
- Services de l'aide l'enfance et à la famille
- Services psycho-sociaux et d'accompagnement scolaires (CePAS et SePAS) dans les lycées
- Centres de compétences en psycho-pédagogie spécialisée

#### Qualités requises

- sens du contact et autonomie
- savoir créer des relations de confiance
- maturité et équilibre personnel
- patience, optimisme et force de conviction

### Études / Formation

- **Bachelor** dans le domaine du travail social (ex. Bachelor professionnel en sciences sociales et éducatives à l'Uni.Lu)
- **Titre d'enseignement supérieur** de niveau équivalent au grade de Bachelor dans le domaine du **travail social** comprenant au moins 25 ECTS de stages

### Conditions d'admission

Réussite de l'épreuve d'aptitude en droit luxembourgeois