



« Diplom+ » - Descriptif des modules

Modules communs

Module 1 : Préparation à l'embauche (p. 1)
Module 2 : Présentation & Communication (p. 2)
Module 3 : *Computer Skills* (p. 2)
Module 4 : Gestion du temps et du bien-être (p. 3)
Module 5 : Project management (p. 3)
Module 6 : Citoyen et salarié informé (p. 4)
PI : Projet d'innovation (p. 4)

Modules optionnels

Module A : Conseils pour la vie courante (p. 5)
Module B : Premiers secours (p. 5)
Module C : Ateliers pratiques (p. 6)
Module D : *Webdesign & Content management* (p. 6)
Module E : *Design & 3D Printing* (p. 6)
Module F : *Data analysis & visualization* (p. 7)

Modules communs

Module 1 : Préparation à l'embauche

Description

Le module « Préparation à l'embauche » t'aide à définir ton propre projet professionnel et à rechercher des offres d'emploi correspondant à ton profil tout en te préparant idéalement à la rédaction des lettres de motivation et de ton *curriculum vitae* (CV). En simulant des entretiens d'embauche en conditions réelles avec des experts, tu te prépares de manière optimale à ces situations, tu te familiarises avec les questions les plus fréquemment posées par les responsables du personnel et tu gagneras ainsi en confiance. Par ailleurs, tu réalises une vidéo de candidature et tu es conseillé comment réussir le début de ton premier emploi.

Durée

36 heures

Objectifs

- Définir son projet professionnel
- Disposer d'un curriculum vitae (CV) avec une photo d'identité approprié
- Maîtriser la rédaction de lettres de motivation adaptées à un poste vacant
- Connaître les outils pour la recherche d'emploi
- Avoir une bonne présence en ligne dans les réseaux sociaux
- Préparer un entretien d'embauche
- Préparer une vidéo de candidature professionnelle
- Connaître les modalités de début de carrière

Module 2 : Présentation & Communication

Description Lors du module « Présentation & Communication », tu apprends, à travers des exercices pratiques, à appliquer des méthodes de prise de parole en public qui te permettent de t'exprimer de manière « engageante » et confiante et de te sentir mieux à l'aise dans un environnement formel. Tu t'appropries également les principes de présentations visuelles réussies.

Durée 30 heures

- Objectifs**
- Comprendre les bases du processus de communication et les variables qui constituent une bonne prise de parole en public
 - Comprendre la dynamique fondamentale d'une présentation efficace dans un environnement formel
 - Informer et persuader un public
 - S'exprimer de manière structurée et claire
 - Être capable de communiquer dans un environnement public formel
 - Parler d'une voix assurée et être conscient de son propre langage corporel

Module 3 : Computer Skills

Description Le module « Computer Skills » te permet d'acquérir des compétences numériques pratiques requises aux études comme dans des situations professionnelles courantes. En plus des logiciels indispensables au travail quotidien (Microsoft Word, Excel, Outlook), tu maîtrises la sécurité informatique, la collaboration en ligne et tu apprends à diagnostiquer des problèmes informatiques. De plus, tu seras introduit aux principes de la protection des données. Le module s'adapte à ton niveau de compétences. À la fin du module, un test standardisé facultatif te permettra d'obtenir une certification ICDL (International Computer Driving Licence), reconnue au niveau mondial et attestant tes compétences numériques.

Durée 48 heures

- Objectifs**
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels courants dans le domaine professionnel (Microsoft Word, Excel, Outlook)
 - Connaître les principes de la sécurité informatique et de la protection des données
 - Maîtriser l'outil numérique de manière compétente et efficace
 - Détecter et résoudre des problèmes informatiques
 - Utiliser les outils de la collaboration en ligne
 - Obtenir la certification ICDL

Module 4 : Gestion du temps et du bien-être

Description Le module « Gestion du temps et du bien-être » t'introduit aux méthodes et aux outils qui te permettront de mieux gérer ton temps et tes priorités, et de mieux planifier tes activités et tes journées afin de prévenir le stress. En outre, ce module t'aide à adopter un mode de vie sain et propose des stratégies pour identifier et prévenir le risque de la dépendance numérique.

Durée 30 heures

- Objectifs**
- Gagner en autonomie grâce à l'organisation et la structuration des tâches
 - Gérer les priorités et adapter les techniques de travail personnelles
 - Apprendre des techniques de communication assertive
 - Maîtriser les périodes de stress de manière équilibrée et saine
 - Outils de relaxation, simples et facilement mis en pratique
 - Développer son hygiène de sommeil pour être plus efficace
 - Connaître les avantages du sport
 - Identifier et prévenir la dépendance numérique (déconnexion digitale) et les risques psychosociaux

Module 5 : Project management

Description Au cours du module « Project Management », tu gagnes une vue d'ensemble des objectifs et procédés de la gestion agile de projets et tu es initié aux différentes méthodes de résolution de problèmes. Dans le cadre d'exercices pratiques, tu appliques des méthodes de la réflexion créative (« *creative thinking* ») et tu apprends des stratégies de l'amélioration de processus.

Durée 30 heures

- Objectifs**
- Comprendre les principes de base de la gestion de projet
 - Appliquer les méthodes et les outils agiles pour la gestion d'un projet
 - Connaître les différentes étapes de la résolution de problèmes
 - Appliquer des méthodes et outils de la résolution de problèmes
 - Surmonter les obstacles liés aux difficultés organisationnelles
 - Connaître et appliquer des méthodes du « *creative thinking* »
 - Cartographier et améliorer des processus

Module 6 : Citoyen et salarié informé

Description

Le module « Citoyen et salarié informé » te fournit des connaissances de base et des conseils dont tu as besoin pour un bon départ dans la vie adulte et dans le monde du travail. Tu découvres tes droits et obligations en tant que citoyen et salarié, ainsi que les différentes relations de travail qui existent au Luxembourg. En outre, les administrations les plus importantes du Grand-Duché te sont présentées et tu apprends à faire tes démarches administratives.

Durée

12 heures

Objectifs

- Assumer sa responsabilité citoyenne
- Connaître les principales administrations du pays
- Effectuer des démarches administratives (p.ex. par myguichet.lu)
- Connaître ses droits et obligations en tant que salarié
- Disposer de connaissances en matière de droit du travail
- Connaître les différents types de contrats et de relations de travail

PI : Projet d'innovation

Description

Au cours du « Projet d'innovation », tu apprends à mettre à profit les connaissances interdisciplinaires que tu as acquises lors des modules pour développer, en équipe, un produit/service de sa conception à sa réalisation. Au cours du cycle de production, l'organisation du travail, la créativité, la capacité à résoudre des problèmes et le travail en équipe sont développés. Pendant le projet d'innovation, tu seras accompagné par des coachs du monde professionnel.

Durée

Le projet se déroule parallèlement aux modules tout au long de l'année scolaire

Objectif

- Approfondir les compétences acquises lors des modules
- Acquérir de l'expérience en gestion de travail en équipe
- Développer l'esprit entrepreneurial et de gestion de projets
- Réaliser des études de marché
- Établir un « *Business Plan* »
- Interagir avec des professionnels du monde économique
- Réaliser des prototypes
- Commercialiser un produit/service et connaître les bases du marketing
- Gérer les finances et réaliser des opérations bancaires
- Prendre des décisions et en assumer sa responsabilité

Modules optionnels

Module A : Conseils pour la vie courante

Description	Le module « Conseils pour la vie courante » te prépare idéalement à tes premiers pas dans la vie adulte et à la vie quotidienne aux études. Tu reçois des conseils dans les domaines des finances, du logement, de la consommation et du développement durable, et tu acquiers en même temps des compétences pratiques de base telles que l'entretien et le dépannage de ta voiture, les petites réparations dans ton appartement et la cuisine rapide et saine.
Durée	30 heures
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Développer les connaissances financières et repenser son propre comportement de consommation• Obtenir des renseignements dans le domaine du logement• Effectuer de petites réparations quotidiennes• Effectuer l'entretien de base de la voiture• Être capable de cuisiner sainement et rapidement

Module B : Premiers secours

Description	Le module « Premiers secours » te permet de connaître et d'appliquer les gestes de premiers secours afin que tu puisses réagir correctement en cas d'urgence et même sauver des vies. Une fois le module achevé et réussi, un certificat reconnu au niveau national sera délivré.
Durée	16 heures
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Être conscient des conséquences d'un accident• Se rendre compte de la responsabilité face à un être humain en détresse• Connaître les notions élémentaires du premiers secours et savoir appliquer les gestes de survie• Obtenir un certificat reconnu au niveau national en matière de premiers secours

Module C : Ateliers pratiques

Description Si tu es curieux de t'aventurer dans des métiers divers, de gagner en savoir-faire et d'épanouir ton potentiel créateur dans un cadre « *hands-on* » et ludique, le module « Ateliers pratiques » est fait pour toi. Tu peux acquérir des compétences manuelles soit en transformation de métaux, soit en menuiserie ou encore en couture.

Durée 40 heures

Objectifs

- Initiation à la couture, à la menuiserie **ou** à la transformation de métaux

Module D : Webdesign & Content management

Description Lors du module « Webdesign & Content management », tu crées ton propre site web, tu le mets en ligne et tu gères son contenu. En outre, tu découvres les bases du graphisme et de la mise en page.

Durée 24 heures

Objectifs

- Acquérir des notions de graphisme et de mise en page
- Planifier un site web
- Trouver et enregistrer un nom de domaine
- Réaliser une intégration HTML/CSS à partir de maquettes graphiques
- Mettre en ligne un site web
- Savoir gérer le contenu d'un site web (« *content management* »)

Module E : Design & 3D Printing

Description Dans le cadre du module « Design & 3D Printing », tu seras initié au concept et aux techniques créatives du *computer-aided design* (CAD) et tu apprends à fabriquer des prototypes réels à l'aide de l'impression 3D. Dans le cadre d'un projet pratique de court terme, tu crées ton propre objet et tu l'imprimes en 3D.

Durée 24 heures

Objectifs

- Connaître les notions de base de l'impression 3D
- Appliquer des techniques de base de la construction en CAD
- Appliquer des techniques de résolution de problèmes et du « *product design* » lors du développement d'un prototype

Module F : Data analysis & visualization

Description	Le module « <i>Data analysis & visualization</i> » te fait découvrir le monde de l'analyse des données. Tu apprends à visualiser des analyses de données en appliquant des principes statistiques de base.
Durée	18 heures
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">• Comprendre les caractéristiques des données• Analyser et interpréter les données de manière statistique• Résoudre des problèmes en utilisant des bases de données dans MS Excel• Visualiser graphiquement et de manière compréhensible des données• Comprendre la manipulation de bases de données au niveau économique et industriel

09/08/2021