



LES OUTILS POUR RÉUSSIR

Pour faciliter la lecture,
les noms des métiers et
professions sont présentés sous
la forme masculine générique.
Ils se réfèrent bien sûr à tous
les genres.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse



**TECHNIKER IN
WIRTSCHAFT UND
VERWALTUNG**

**TECHNICIEN EN
ADMINISTRATION
ET COMMERCE**



DT WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

Bist du neugierig, motiviert und bereit, Herausforderungen anzunehmen? Möchtest du eine praxisnahe, dynamische Ausbildung voller Möglichkeiten?

Mit der Ausbildung zum Techniker in Wirtschaft und Verwaltung entdeckst du, wie du:

- deinen Zeitplan wie ein Profi verwalten kannst, um deine Projekte erfolgreich umzusetzen,
- im Team arbeiten und problemlos mit Kollegen aus aller Welt kommunizieren kannst,
- auf Französisch und Englisch wie ein Profi sprechen und schreiben und dich dabei an jede Situation anpassen kannst,
- Informationen findest, analysierst und nutzt, um in deiner Arbeit voranzukommen und zu glänzen,
- Daten schützt und die Regeln eines modernen Unternehmens respektierst,
- Bürosoftware meisterst, indem du stylische Präsentationen erstellst, professionelle Dokumente verfasst und Daten wie ein Experte verwaltest (ab 2°);
- dein eigenes Mini-Unternehmen gründest, lernen kannst, es zu führen, es wachsen zu lassen und es dank praktischer und innovativer Fähigkeiten zum Erfolg machst (ab 2°).

Nach zwei Jahren kannst du zwischen den Spezialisierungen Wirtschaft und Verwaltung, Verkauf und Management, elektronischer Handel und Logistikdienstleistung wählen.

Dank dieser umfassenden und flexiblen Ausbildung lernst du die Grundlagen der Buchhaltung, des Managements und der Kommunikation kennen und entwickelst gleichzeitig dein kritisches Denken. Werde zum vielseitigen Profi, der bereit ist, in die Welt der Wirtschaft und der Verwaltung einzutreten.

DT ADMINISTRATION ET COMMERCE

**Tu es curieux, motivé et prêt à relever des défis ?
Tu veux une formation concrète, dynamique et pleine d'opportunités ?**

Avec la formation de technicien en administration et commerce, découvre comment :

- gérer ton emploi du temps comme un boss pour mener à bien tes projets ;
- travailler en équipe et communiquer facilement avec des collègues du monde entier ;
- parler et écrire en français et en anglais comme un pro, tout en t'adaptant à chaque situation ;
- trouver, analyser et utiliser les infos pour avancer et briller dans ton travail ;
- protéger les données et respecter les règles d'une entreprise moderne ;
- maîtriser les logiciels de bureautique en créant des présentations stylées, rédiger des documents professionnels et gérer des données comme un expert (en 2°) ;
- créer ta propre mini-entreprise, apprendre à la gérer, la faire grandir et la rendre incontournable grâce à des compétences pratiques et innovantes (en 2°).

Après deux ans, tu pourras choisir entre les spécialisations administration et commerce, vente et gestion, commerce électronique ou logistique.

Grâce à cette formation complète et flexible, tu apprendras les bases de la comptabilité, de la gestion et de la communication, tout en développant ton esprit critique. Tu deviendras un pro polyvalent, prêt à entrer dans le monde du commerce et de l'administration.



LES OUTILS POUR RÉUSSIR



mengschoul.lu
(recherche formation de technicien
en administration et commerce)



4 ans



5 G + moyenne annuelle :
30/60 pts en FR et DE ou EN
(niveau avancé) ou
40/60 pts en FR et DE ou EN
(niveau de base)



FR & EN

read this flyer in English

