



GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

INTERMEDIATE REPORTS

on development of competences

CYCLE **4**

Fundamental school

Family name:

First name:



GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

INTERMEDIATE
REPORTS
on development of competences

CYCLE **4**
Fundamental school

ÉDUCATION NATIONALE

Pupil

Family name: Social security no.:
First name(s): School:

Class teacher(s)

Mr/Ms Mr/Ms Mr/Ms Mr/Ms

Other member(s) of the educational team involved

Areas of development and learning

Mr/Ms .....	.....
Mr/Ms .....	.....
Mr/Ms .....	.....
Mr/Ms .....	.....
Mr/Ms .....	.....
Mr/Ms .....	.....

Date of meetings

Signature(s) of parents / legal guardian

Signature(s) of class teacher(s)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Extraits de la loi du 6 février 2009 relative à l'obligation scolaire

Art. 3. La formation scolaire favorise l'épanouissement de l'enfant, sa créativité et sa confiance en ses capacités. Elle lui permet d'acquérir une culture générale, le prépare à la vie professionnelle et à l'exercice de ses responsabilités de citoyen dans une société démocratique. Elle l'éduque aux valeurs éthiques fondées sur la Déclaration universelle des droits de l'homme et l'amène à respecter l'égalité entre les filles et les garçons. Elle constitue la base de l'éducation permanente.

Les familles sont associées à l'accomplissement de ces missions. Pour favoriser l'équité des chances, des dispositions appropriées rendent possible l'accès de chacun, en fonction de ses aptitudes et de ses besoins particuliers, aux différents types ou niveaux de la formation scolaire.

Extraits de la loi du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental

Art. 7. [...] Les deuxième, troisième et quatrième cycles de l'enseignement fondamental comprennent les domaines de développement et d'apprentissage suivants:

1. l'alphabétisation, les langues allemande, française et luxembourgeoise, ainsi que l'ouverture aux langues;
2. les mathématiques;
3. l'éveil aux sciences et les sciences humaines et Naturelles;
4. l'expression corporelle, la psychomotricité, les sports et la santé;
5. l'éveil à l'esthétique, à la création et à la culture;
6. la vie en commun et les valeurs. [...]

Art. 9. Chaque classe est dirigée par un instituteur, désigné titulaire de classe dans le cadre de l'organisation scolaire.

Le titulaire de classe a pour mission:

1. d'amener, par des mesures de différenciation pédagogique, ses élèves à atteindre les objectifs définis par le plan d'études;
2. de documenter l'organisation des activités scolaires et les parcours de formation des élèves;
3. d'évaluer régulièrement les apprentissages des élèves;
4. d'informer périodiquement les parents dès que des difficultés scolaires apparaissent;
5. d'engager un dialogue avec les parents dès que des difficultés scolaires apparaissent;
6. d'organiser régulièrement des réunions d'information et de concertation avec les parents des élèves; [...]

Art. 22. En principe, chaque élève soumis à l'obligation scolaire parcourt un cycle de l'enseignement fondamental en deux années. Pour permettre aux élèves d'atteindre les objectifs fixés par le plan d'études dans le temps imparti, les équipes pédagogiques s'appuient sur les dispositifs et les mesures de différenciation pédagogique suivants:

1. des dispositifs de différenciation des parcours de formation à l'intérieur de la classe pour aider les élèves qui éprouvent des difficultés et pour stimuler les élèves qui manifestent des aptitudes particulières;
2. des mesures de décloisonnement consistant à permettre à des élèves de différentes classes d'être regroupés temporairement selon leurs besoins, leurs intérêts ou leur niveau de compétence;
3. la possibilité offerte à un élève de suivre des enseignements dans un autre cycle;
4. des mesures d'accompagnement décidées en fin de cycle pour être mises en oeuvre au cycle suivant selon les besoins de l'élève.

Art. 24. Les apprentissages sont régulièrement évalués par le titulaire de classe.

L'évaluation est au service des apprentissages. Elle a pour objectifs:

1. l'observation du travail de l'élève et l'adaptation de l'enseignement à ses besoins;
2. l'information régulière de l'élève, de ses parents et du personnel intervenant sur les progrès réalisés;
3. la prise de décisions motivées en relation avec la progression de l'élève au cours et à la fin du cycle.

L'évaluation situe la performance de l'élève à la fois par rapport aux connaissances antérieures et par rapport aux apprentissages témoignant de la maîtrise des objectifs définis par le plan d'études.

Chaque élève reçoit un dossier d'évaluation dès qu'il est soumis à l'obligation scolaire. Ce dossier documente la progression des apprentissages de l'élève et certifie à la fin de chaque cycle que l'élève a développé le socle de compétences pour suivre avec fruit l'enseignement dans le cycle subséquent.

Il accompagne l'élève jusqu'à la fin de sa scolarité au sein de l'enseignement fondamental.

Le titulaire de classe est responsable de la tenue du dossier: [...]

Extraits du règlement grand-ducal modifié du 6 juillet 2009 déterminant les modalités d'évaluation des élèves ainsi que le contenu du dossier d'évaluation

Art. 2. Au cours d'un cycle d'apprentissage, l'évaluation est formative. L'évaluation formative répond aux principes suivants:

1. Elle donne à chaque élève l'occasion de montrer ce qu'il sait et ce qu'il est capable de faire.
2. Elle porte plutôt sur la mobilisation des compétences dans des situations concrètes que sur l'assimilation et la reproduction de connaissances isolées.
3. Elle tient compte des différentes manières d'apprendre des élèves et des différences qui existent entre les élèves par rapport à leur développement cognitif, langagier, moteur, affectif et social.
4. Elle permet aux élèves de se rendre compte de leur progrès: elle les encourage à se poser des questions sur leur progression, à expliquer et à documenter leur démarche d'apprentissage et leurs stratégies de réflexion.

À la fin d'un cycle, l'évaluation est certificative. L'évaluation certificative se base sur une variété de travaux pour témoigner de l'has been reached du socle de compétences du cycle ou d'un niveau de compétence inférieur ou supérieur.

Art. 3. L'évaluation formative est un facteur essentiel de motivation, de confiance en soi et de progrès des élèves. Elle informe l'élève, ses parents, le titulaire de classe et, le cas échéant, l'équipe pédagogique sur les progrès accomplis, les difficultés à surmonter et les apprentissages à réaliser afin d'atteindre le socle de compétences défini pour le cycle ou, par après, un niveau de compétence supérieur.

Elle influence les actions pédagogiques que le personnel enseignant met en oeuvre et le choix des moyens didactiques appropriés. Elle aide l'élève à prendre conscience de ses acquis et de sa façon d'apprendre et à développer de nouvelles stratégies d'apprentissage.

Art. 5. Au cours des deuxième, troisième et quatrième cycles, l'évaluation formative est utilisée couramment et de façon équilibrée. Elle examine d'une part le degré de maîtrise de connaissances et de savoir-faire spécifiques liés à une compétence et d'autre part le degré de développement des compétences à développer conformément au plan d'études. Elle se pratique à l'aide d'outils de collecte appropriés, que sont notamment les tâches orales ou écrites, les grilles d'observation, la consultation de plans de travail individuels ou collectifs, l'analyse de productions d'élèves, l'inventaire des travaux et des projets personnels ainsi que les discussions individuelles ou en petit groupe.

Les erreurs inhérentes à chaque démarche d'apprentissage ne pénalisent pas les élèves, mais constituent des indicateurs utiles à leur égard et à celui du personnel enseignant.

(Règl. g.-d. du 16 décembre 2011)

Art. 6. Au cours des deuxième, troisième et quatrième cycles, les parents participent trimestriellement à des échanges individuels organisés par le titulaire de classe sur les progrès accomplis par leur enfant dans les différents domaines de développement et d'apprentissage définis à l'article 7, alinéa 2 de la loi du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental. Au cours de l'année scolaire, les parents sont informés par le titulaire de classe chaque fois que des difficultés en relation avec la progression de l'élève apparaissent. [...]

Art. 6bis. Les élèves qui au cours des cycles 2, 3 ou 4 quittent l'enseignement fondamental pour un autre ordre d'enseignement au Luxembourg ou à l'étranger et qui n'ont pas has been reached le socle de compétences du cycle d'apprentissage qu'ils ont fréquenté, reçoivent un bilan des compétences établi par le titulaire de classe qui indique les niveaux de compétence has been reached par l'élève dans les différents domaines de développement et d'apprentissage, tels qu'ils sont définis dans l'annexe I du règlement grand-ducal du 11 août 2011 fixant le plan d'études pour les quatre cycles de l'enseignement fondamental.

Un bilan des compétences est également établi pour les élèves qui quittent l'enseignement fondamental avant la fin d'un cycle d'apprentissage afin de poursuivre leurs études dans un autre pays.

Art. 10. Le plan d'études définit pour chaque cycle d'apprentissage le socle de compétences à atteindre par un élève pour suivre avec fruit l'enseignement dans le cycle subséquent. Sont uniquement pris en compte pour la décision de promotion les socles de compétences définis pour les branches des domaines de développement et d'apprentissage mentionnés à l'article 7 de la loi du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental à l'alinéa 1, points 1 et 2 et à l'alinéa 2, points 1 et 2, à l'exception de la langue française au deuxième cycle d'apprentissage et de la langue luxembourgeoise aux deuxième, troisième et quatrième cycles.

Art. 11. Sur décision de l'équipe pédagogique, consignée sur le bilan de fin de cycle, un élève qui, après une année d'enseignement, a has been reached le socle de compétences défini pour le cycle, peut être admis au cycle suivant. En cas de désaccord avec la décision de l'équipe pédagogique, les parents peuvent introduire dans le délai de 15 jours un recours auprès de l'inspecteur d'arrondissement qui statue endéans un mois.

Art. 12. Sur décision de l'équipe pédagogique, un élève peut bénéficier d'une année supplémentaire pour atteindre le socle de compétences du cycle. Avant la prise de décision et dès que des difficultés d'apprentissage apparaissent, les élèves concernés bénéficient des mesures de différenciation pédagogique prévues à l'article 22 de la loi du 6 février 2009 portant organisation de l'enseignement fondamental. Les parents sont régulièrement informés des progrès de leur enfant.

La décision de recourir à une année supplémentaire ne peut être prise ni avant le premier Term de la deuxième année que passe l'élève au cycle d'apprentissage, ni après le 15 juin de cette année. Si l'élève a fréquenté une classe d'éducation précoce au premier cycle, la décision de recourir à une année supplémentaire ne peut être prise ni avant le premier Term de la troisième année que passe l'élève au cycle d'apprentissage, ni après le 15 juin de cette année.

Après concertation avec les parents, l'équipe pédagogique leur communique la décision de recourir à une année supplémentaire avant le 15 juin de l'année scolaire en cours.

En cas de désaccord avec la décision de l'équipe pédagogique, les parents peuvent introduire dans le délai de 15 jours un recours auprès de l'inspecteur d'arrondissement qui statue endéans un mois.

GLOSSARY

Competence

The ability to carry out a task using a set of acquired knowledge, skills and attitudes.

Competences are assessed formatively at the end of the term, with reference to the desired outcomes at the end of the cycle.

Priority skills

For the areas of development and learning (languages, mathematics and sciences), skills with priority in the study plan are listed on an introductory page; the basic and advanced levels are differentiated.

Basic level (niveau socle)

A reference framework listing the skills expected at the end of each cycle.

Advanced level (niveau avancé)

A reference framework listing skills exceeding those expected at the end of each cycle.

Space and shapes

Term		1	2	3	4	5	6	7	8	9
The advanced level	has been reached									
	is in the process of being acquired									
The basic level	has been reached									
	is in the process of being acquired									

Alternative basic level

For pupils benefiting from teaching adapted to their needs in certain areas, the teacher or the educational team propose differentiated activities in order to assess the pupil, if appropriate, in relation to a higher or lower level of competence.

Alternative basic level: C2 C3

Performances

Performance is the action the pupil takes in order to complete a contextualised task. Performance is ad hoc mobilisation of resources (knowledge, skills, strategies and techniques) in order to develop and achieve competences in one or more areas of learning.

Performance is assessed using appropriate tools, including oral and written tasks, observation charts, consultation of individual or group work plans, analysis of pupils' production, inventory of work carried out and of personal projects, and discussions either individually or in a small group.

Performance assessment is carried out at one or more specific points in time, referring to the subjects covered during the term and on the basis of the study plan.

A+ or A = very good

B+ or B = good

C+ or C = satisfactory

D+ or D = insufficient

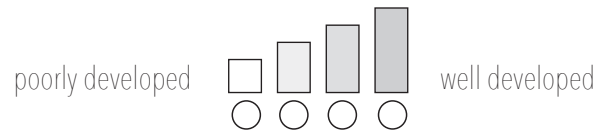
Pupil's performance

Transversal skills

Skills aimed at achieving the desired general outcomes of fundamental school education, incorporated in every area of development and learning.

In order to achieve this, teachers organise their learning activities in a structured fashion using – as far as possible – diversified, cross-disciplinary situations that promote the pupils' autonomy.

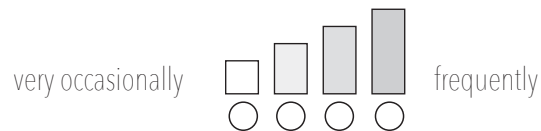
Transversal skills are assessed using a scale:



The pupil's learning process / The pupil in his/her class

Assessment of the pupil's involvement and behaviour in the various learning situations.

This is assessed using a scale:



Remarks and outlook

If appropriate, the class teacher may describe the pupil's progress and difficulties in relation to the levels of competences defined in the study plan. The comments noted in this section allow to give a more finely-tuned interpretation of the appraisal of the competences and performances expressed in the assessment tables and scales.

Transversal skills

Mental processes

- Capture information
- Process information
- Memorise information
- Use information
- Produce new information
- Communicate information

Learning methods

- Learn to learn
- Learn in an aware, autonomous fashion
- Manage own learning
- Combine learning and wellbeing

Use of media

- Select and use media available judiciously
- Devise and circulate own media
- Understand and assess media design
- Recognise and consider media influence

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Mental processes									
Learning methods									
Use of media									

Date	Remarks and outlook

MATHEMATICS

Priority skills in Cycle 4










Basic level (niveau socle)

Space and shapes	Numbers and operations
<ul style="list-style-type: none">• Read and draw simple plans and maps• Use a set-square and compass to construct geometric figures using indications of measurement and measurement of segments• Continue the construction of a frieze or paving• Calculate the area of a rectangle, a square	<ul style="list-style-type: none">• Know how to carry out the four arithmetical operations using personal processes and in writing• Read and write simple fractions and decimal numbers with up to two decimal places• Carry out and express verbally operations involving decimal numbers with up to two decimal places and up to eight figures• Study the divisibility of natural numbers• Use algorithms to efficiently carry out calculations involving numbers written in decimal format
Sizes and measures	Solving arithmetic word problems
<ul style="list-style-type: none">• Understand and know how to use the typical conventional units of length, amounts of money, time, volume and mass• Estimate, measure, compare and calculate using appropriate conventional units (money, length, duration, volume, mass)• Convert measurements of money, length and time	<ul style="list-style-type: none">• Depending on context, represent and explain a problem situation or mathematical problem by means of an active operational procedure, a diagram or a semantic map, or orally• Solve autonomously in writing problems involving at least two sizes and four numerical data• Formulate and verify hypotheses

Advanced level

Space and shapes	Numbers and operations
<ul style="list-style-type: none">• Recognise, describe and use spatial relationships using maps, plans, views, models, etc• Construct and study models of solids (compose, decompose, assemble, cut out, fold, etc)• Calculate in practical situations the area of a triangle and a parallelogram• Calculate the volume and surface area of a cube and a parallelepiped	<ul style="list-style-type: none">• Compare, order, flank, intercalate fractions and decimal numbers• Establish equivalent fractions• Reduce fractions• Assess the order of magnitude of a result• Use the properties of addition and multiplication (commutative, associative and distributive properties) and break down numbers in order to efficiently carry out calculations
Sizes and measures	Solving arithmetic word problems
<ul style="list-style-type: none">• Identify sizes in texts, images, diagrams, graphs and tables• Describe correspondences between sizes (correlation, proportionality)• Understand and know how to use the typical conventional units of length, amounts of money, time, volume and mass in relation to fractions of sizes	<ul style="list-style-type: none">• Note the aim to be achieved or the task to be carried out• Recognise and explain the relationships between the different procedures for solving a problem, use them, and transfer them to similar cases• Deduce salient information from texts, graphs and tables, and discuss the information with others• Verify and explain the result of a problem requiring a number of stages

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Application									

Date	Remarks and outlook

GERMAN

Priority skills in Cycle 4

Basic level (niveau socle)

Oral production	Oral comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Ask for additional information• Summarise a text after reading or hearing it• Talk about events or things, observations on the basis of a text prepared using one's own notes• Use syntax correctly in complex sentences• Communicate with ease in an ordinary situation	<ul style="list-style-type: none">• Listen to and understand extracts from children's books• Answer questions orally or in writing• Carry out productive and creative tasks extending the text (e.g. illustrations, alterations, dramatisations)
Written production	Reading comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Describe a personal experience• Organise the text according to a given model• Examine the proper and appropriate use of known or available linguistic resources (vocabulary, grammar, syntax)• Use the main connectives and relationship and time markers to optimise sequences and transitions in the text	<ul style="list-style-type: none">• Read silently at an appropriate speed texts of several pages and give evidence of overall understanding by reformulating the salient points• Read aloud easily and expressively• Read using the global and selective methods, look for explicit and even implicit details• Use and interpret the clues accompanying the text (title, format, illustrations, etc.)• Ask questions about the text• Identify and compare different text types, recognise the respective functions of different text types• Express a personal opinion about the characters, the actions, or the subject matter of the text

Advanced level

Oral production	Oral comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Tell a story or make a presentation in a structured and comprehensible fashion, using one's own notes• Respect the viewpoint of listeners• Defend and explain one's opinions• Stage and interpret characters, expressing emotions, personal experiences, everyday situations, etc• Mobilise one's lexical and grammatical knowledge	<ul style="list-style-type: none">• Compare the different contributions of speakers in a conversation• Identify explicit and implicit items of information, and group, compare, and organise them• Defend one's opinion, referring to specific passages
Written production	Reading comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Collaborate actively in collective writing projects• Actively seek expressions using various resources (word- and expression-banks, posters, rapid reference tools, dictionaries, information technologies)• Check the rough of a text against the original project or in relation to the task imposed• Pay attention to a coherent use of tenses• Describe, judge and characterise, e.g. using appropriate adjectives• Express oneself in a comprehensible, precise and captivating fashion, avoiding repetition	<ul style="list-style-type: none">• Adopt an attitude appropriate to the text types• Identify the structure of the text (e.g. by underlining titles, sub-titles, linking words, etc)• Follow the development of a text, logical and chronological links, identify stages and important passages in a text• Group, compare and structure information• Formulate judgements and verify them using the text• Compare one's point of view with those of other people• Identify and describe characters, places, the unfolding of the plot; differentiate attitudes, feelings, possible conflicts

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Application									

Date	Remarks and outlook

FRENCH

Priority skills in Cycle 4










Basic level (niveau socle)

Oral production	Oral comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Ask for information, answer questions and give information simply and briefly• Describe an everyday event• Express oneself correctly in situations similar to everyday circumstances• Make up and tell stories on the basis of given instructions (e.g. a short series of images)	<ul style="list-style-type: none">• Understand the gist of a conversation on a known subject• Identify and reproduce the essential components specific to the genre of the text (location, point in time, characters, chronological order, feelings, actions and intentions)• Reformulate information• Differentiate between reality and fiction and compare different genres of listening texts (narrative, interview, playlet, etc.)
Written production	Reading comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Write different types of functional texts on familiar subjects, using simple phrases joined by simple connectors ('et', 'ou', 'mais', 'parce que', etc.)• Examine the proper and appropriate use of known or available linguistic resources (vocabulary, grammar, syntax)• Ensure autonomously the correct spelling of words and expressions learned in class by using appropriate aids (e.g. dictionary)	<ul style="list-style-type: none">• Make deductions on the basis of prior knowledge, theme, layout, title, illustrations, rapid overview of the text, etc.• Read using the global and selective methods, look for explicit details, and sometimes even implicit details• Identify the principal idea of a text close to everyday circumstances, general information (author, place, time, characters, organisation of the text) and items of information formulated explicitly• Identify specific items of information• Recognise diverging points of view or the motives of characters in a narrative

Advanced level

Oral production	Oral comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Express an opinion in a variety of situations• Use means of visualisation (gestures, body language, drawings)• Act a part in a play• Use correctly the language resources learned in class• Express oneself correctly in free expression situations using a basic vocabulary permitting expression on a range of subjects and also using known grammatical structures	<ul style="list-style-type: none">• Identify the subject, principal idea and organisation of the text• Direct attention to the salient points• Identify explicit and implicit items of information, and group, compare, and organise them• Adopt a position• Understand implicit content
Written production	Reading comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Write texts on the basis of the guidelines/key words to be found in books used in class and prepared models, as part of writing projects covering topics on the syllabus• Organise own ideas using suitable techniques (list, semantic map, etc.)• Optimise the sequences and transitions in the text by using temporal and/or logical markers• Examine the intelligibility of the text, preferably in a group• Use reference tools to improve the text	<ul style="list-style-type: none">• Compare different types of texts, recognise the respective functions of the different types of texts• Use techniques such as identifying key words, underline and make notes in the margin of the text• Gather, compare and organise information• Defend one's opinion, referring to specific passages• Interpret the personality, intentions and feelings of a character

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Application									

Date	Remarks and outlook

LUXEMBOURGISH

Priority skills in Cycle 4










Basic level (niveau socle)

Oral production	Oral comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Produce arguments• Discuss and settle conflicts with others• Reproduce a text succinctly after reading or hearing it• Respect the viewpoint of listeners• Try to clarify one's thinking• Use syntax correctly in complex sentences	<ul style="list-style-type: none">• Understand with ease discussions on a topical subject, with or without prior knowledge of the subject matter• Direct attention to the salient points• Use and interpret clues accompanying the texts (context, background noise, acoustic, music, etc.)• Formulate a personal appreciation
	Reading comprehension
	<ul style="list-style-type: none">• Read silently at an appropriate speed continuous or discontinuous texts of several pages, and demonstrate overall comprehension by reformulating the salient points• Formulate hypotheses and verify them on the basis of the context or illustration• Use and interpret the clues accompanying the text (title, format, illustrations, etc.)

Advanced level

Oral production	Oral comprehension
<ul style="list-style-type: none">• Adopt different roles and differentiate their functions in interaction with the others• Recite a text from memory expressively• Read aloud easily and expressively	<ul style="list-style-type: none">• Identify the subject and principal idea of the speaker's words and identify the opinions expressed (arguments for, against)• Deduce the meaning of new words on the basis of the context• Identify the organisation of the text (chronology, stages, narrative outline, etc.)• Give reasons for one's opinion by referring to specific passages• Identify, gather, compare and structure information• Follow a relatively long presentation (film, debate), even with no prior knowledge of the subject matter
	Reading comprehension
	<ul style="list-style-type: none">• Read using the global and selective methods, look for explicit and even implicit details• Gather, compare and organise information• Give reasons for one's opinion with reference to specific passages• Identify and describe characters, places, the unfolding of the plot; differentiate attitudes, feelings, possible conflicts• Identify and compare different text types, recognise the respective functions of different text types• Follow the development of text, its structure; identify stages, important passages in a text

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Application									

Date	Remarks and outlook

HUMAN AND NATURAL SCIENCE

Priority skills in Cycle 4

Basic level (niveau socle)

Humans	Nature
<ul style="list-style-type: none"> • Give evidence of a positive, responsible attitude in relation to one's body • Describe the bodily and mental changes that take place at puberty • Call peer pressure into question, inter alia regarding habituation to alcohol and tobacco • Learn to know and explain bodily functions (respiration, blood circulation, eating, movement) and their connection with a healthy lifestyle • Use scientific terms with increasing frequency • Draw simple diagrams of functional links, annotate and explain them 	<ul style="list-style-type: none"> • Show an interest in living beings and the diversity of nature • Observe and describe seasonal changes (e.g. as part of a long-term observation) • Apply elementary working methods used in natural sciences: look/observe with precision, compare, collect, identify, document, arrange and classify • Consider the possibilities of behaviour that respects nature and the environment both as an individual (consumer) and as a community (school, municipality) • Use scientific terms with increasing frequency
Space	Time
<ul style="list-style-type: none"> • Use an atlas, digital cartographic equipment, etc. • Draw up a simple statistic and comment on it (e.g. evolution of the population over a period of time) • Identify humanity's performances in organising space at different periods in time and understand their significance for our own era • Grasp and represent spaces using maps • Translate geographical facts into everyday language and represent them in an appropriate fashion 	<ul style="list-style-type: none"> • Classify historical events and developments over time and draw up a timeline or chronology • Use sources of information (sources in the form of eye-witness accounts, texts, images or objects) • Establish a temporal and spatial order and simple causal relationships between historical events • Present learning results and work on a historic event in a clear, structured fashion (short oral presentation, display text, poster, etc.)

Advanced level

Humans	Nature
<ul style="list-style-type: none"> • Understand feelings, consider and express them using subjects such as friendship, affection, love and the couple • Continue to develop self-esteem and self-determination as either boy or girl 	<ul style="list-style-type: none"> • Grasp a living space in its entirety and describe it from different perspectives (economic, historical, geographic, scientific, aesthetic/sensual, etc.) • Plan an exhibition, a book, an Internet reportage, etc. about a living space (e.g. forest, stream), a season, etc. • Plan and carry out an action to increase the awareness of other people (classes, school, parents, etc.) of the possibilities for the sustainable use of a living space by humans
Space	Time
<ul style="list-style-type: none"> • Grasp and judge developments and changes with regard to the organisation and affectation of spaces • Consider the quality of living conditions in a space, the risks that threaten, and the possibility citizens have to influence them • Understand the structural change in certain regions (creation of nature parks, conversion of industrial sites into residential areas, etc.) • Identify the consequences of an appropriate use of resources (water, etc.) for the environment and for one's own quality of life • Understand, produce and explain simple diagrams (evolution in number of visitors, increase in production, volume of traffic) 	<ul style="list-style-type: none"> • Under the teacher's guidance, extract information from different types of text (factual historical text, Internet, multimedia programme, literary text, reference works, etc.) • Know that the thoughts and actions of people in the past can only be understood in the light of the circumstances of the time • Realise the diversity of people and societies throughout the world and appreciate the cultural richness of humanity • Use scientific historical terms with increasing frequency

Humans

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nature

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>










Space

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Time

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Application									

Date	Remarks and outlook

BODY EXPRESSION, PSYCHOMOTRICITY, SPORTS AND HEALTH










Physical education and sports

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Swimming

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Application									

Date	Remarks and outlook

INTRODUCTION TO ART, CREATION AND CULTURE










Plastic arts

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Music

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Application									


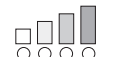



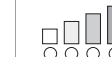




Date	Remarks and outlook

LIVING TOGETHER AND VALUES

Life and society

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Pupil's performance	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pupil's commitment to his/her learning:

Term	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Application										

Date	Remarks and outlook

ORIENTATION PROSPECTS

Date	Discussion of orientation prospects

NUMBER OF ABSENCES

Term	Excused absences	Unexcused absences
1	..... hours	..... hours
2	..... hours	..... hours
3	..... hours	..... hours
4	..... hours	..... hours
5	..... hours	..... hours
6	..... hours	..... hours
7	..... hours	..... hours
8	..... hours	..... hours
9	..... hours	..... hours

CHANGES OF SCHOOL

		Name of school / place	Date	Name and signature of class teacher
1	Departure			
	Arrival			
2	Departure			
	Arrival			
3	Departure			
	Arrival			
4	Departure			
	Arrival			
5	Departure			
	Arrival			



GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

<http://bilans.men.lu>