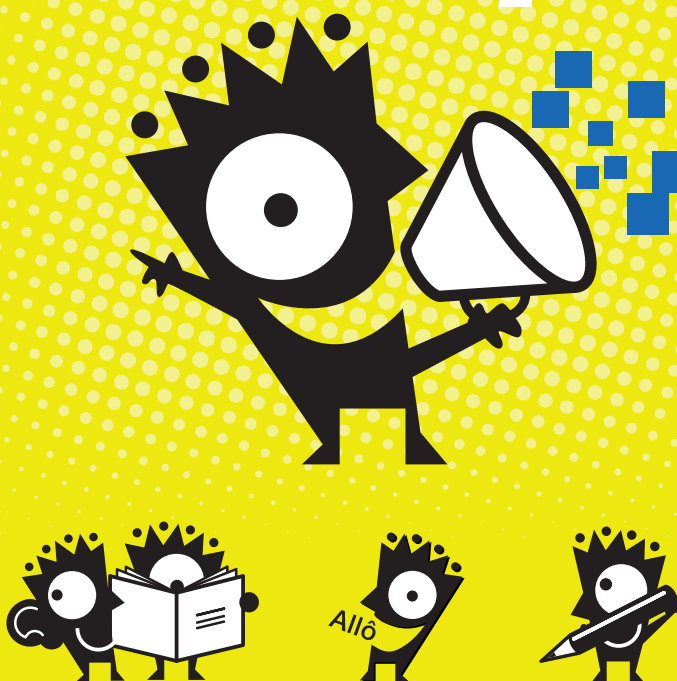


FRANÇAIS

SOCLE DE COMPÉTENCES

NIVEAU FIN 8^E EST
2007



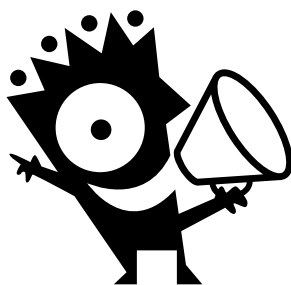
LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale
et de la Formation professionnelle

FRANÇAIS

SOCLE DE COMPÉTENCES

**NIVEAU FIN 8^E EST
2007**

Le présent document est la version remaniée des Socles de compétence 6^e / 8^e qui tient compte des avis des conférences des professeurs. Il sera opérationnel dès la rentrée 2007 - 2008 et pourra être modifié ultérieurement en concertation avec les enseignants qui l'appliqueront dans leur classe.



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale
et de la Formation professionnelle

INTRODUCTION

Rappelons préliminairement deux définitions. On entend par compétence « la capacité de mettre en œuvre un ensemble organisé de connaissances, d'habiletés et d'attitudes qu'un élève doit mobiliser dans un contexte donné lui permettant de fournir une réponse adéquate à une problématique. » Par ailleurs « un socle de compétences constitue un référentiel présentant de manière structurée les noyaux de compétences indispensables à développer jusqu'au terme d'une période d'apprentissage. »¹

C'est dans cette perspective que ce document de travail doit être lu. Il ne constitue donc nullement un programme d'enseignement à appliquer, mais un référentiel de base influençant de manière décisive l'élaboration des programmes, les méthodes, l'horaire et les pratiques d'évaluation. Il s'inspire pour une large part du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECR)² et du Portfolio européen de Langues (PEL) de Basse Normandie³, documents qui constituent des outils de politique linguistique éducative, destinés à promouvoir et à accompagner la réalisation d'une éducation plurilingue.

Le Socle de compétences niveau fin 8^e EST qui s'inscrit dans la suite du document élaboré pour la fin du cycle IV de l'enseignement primaire (fin 6^e primaire), décrit de manière aussi précise que possible les compétences à atteindre en langue française pour le niveau fin 8^e et vise les capacités langagières de compréhension et de production. Les objectifs du socle sont à traiter au cours des deux premières années de l'enseignement secondaire technique, en 7^e et en 8^e, et ne seront évalués qu'à la fin de la classe de 8^e.

Pour la classe de 8^e PO, les compétences à travailler sont identiques à celles destinées à la classe de 8^e ST. Cependant les textes seront choisis en fonction des capacités des élèves. La longueur et le degré de correction des productions seront définis en fonction des objectifs visés. Les élèves doivent atteindre un bon niveau en compréhension de la lecture et de l'oral. Ils doivent pouvoir communiquer oralement de façon à se faire comprendre sans trop de problèmes. En ce qui concerne l'écrit, le degré de correction exigé ne sera pas le même suivant la formation professionnelle pour laquelle l'élève opte.

Les capacités langagières visées :

1. Comprendre :
 - 1.1. comprendre l'oral : écouter
 - 1.2. comprendre l'écrit : lire
2. Parler :
 - 2.1. parler en interaction
 - 2.2. parler en continu
3. Écrire

1 Philippe Jonnaert, Compétences et socioconstructivisme, Editions de Boeck.

2 Le Cadre européen commun de référence pour les langues, apprendre, enseigner, évaluer, Division des Langues Vivantes, Strasbourg, 2001. Pour une information détaillée sur les grilles de compétences et la signification des niveaux, consultez le site : www.coe.int/T/DG4/Portfolio/documents/cadrecommun.pdf

3 Portfolio européen de Langues, CRDP Basse Normandie, 15 ans et +, Éditions DIDIER, Réf. Scérén : 140B4150

Le dernier volet de ce document présentera une réflexion sur les aspects qualitatifs de l'étendue linguistique générale de la production écrite et orale de l'élève de 8^e où sera définie, à côté des compétences lexicale, grammaticale, sémantique, phonologique et orthographique, la compétence sociolinguistique qui porte sur les connaissances et les habiletés exigées pour faire fonctionner la langue dans sa dimension sociale.

Afin d'augmenter la lisibilité de ce référentiel, nous reproduisons une présentation globale simplifiée des niveaux communs de référence du Cadre. (page 5)

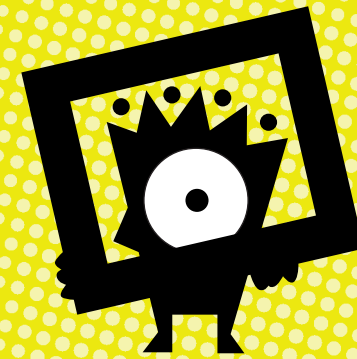
N.B. : La grille d'auto-évaluation du Cadre européen commun de référence pour les langues³ reproduite pages 6-7 permet de situer le niveau de compétences atteint dans la progression de l'apprentissage langagier, en fonction des acquis et par rapport aux objectifs de la filière choisie. Cette grille permet à l'élève et au professeur de vérifier à tout moment, quel chemin a déjà été parcouru par l'apprenant et ce qui lui reste à faire pour arriver à la performance visée.

À la fin de la classe de 8^e de l'enseignement secondaire technique, les capacités langagières de l'élève doivent se situer au niveau A2+ pour les compétences de production, écrire et parler, et au niveau B1/1 du Cadre européen commun de référence pour les langues⁴ pour les compétences réceptives, écouter et lire. ►

3 CECR, pages 26 – 27, Niveaux communs de compétences, Grille pour l'auto-évaluation

4 **niveau B 1 / 1** (degré inférieur de la grille du PEL CRDP Basse Normandie, cf. supra note 3)

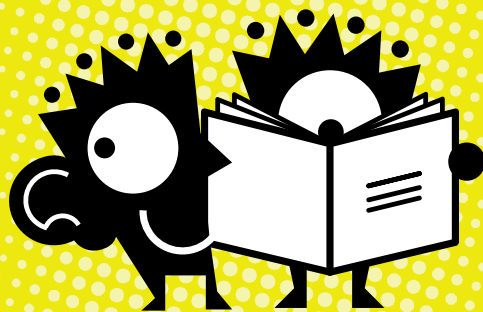
UTILISATEUR EXPÉRIMENTÉ	C2	Peut comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend. Peut restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente. Peut s'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et peut rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
	C1	Peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que saisir des significations implicites. Peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique. Peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, d'articulation et de cohésion du discours.
UTILISATEUR INDÉPENDANT	B2	Peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité. Peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre. Peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
	B1	Peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue cible est parlée. Peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
UTILISATEUR ÉLÉMENTAIRE	A2	Peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (par exemple, informations personnelles et familiales simples, achats, environnement proche, travail). Peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets familiers et habituels. Peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets qui correspondent à des besoins immédiats.
	A1	Peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets. Peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant - par exemple, sur son lieu d'habitation, ses relations, ce qui lui appartient, etc. - et peut répondre au même type de questions. Peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.



Grille d'auto-évaluation

		A1	A2	B1	B2
COMPRENDRE	Écouter	Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi-même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement.	Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l'environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs.	Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de sujets familiers concernant le travail, l'école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m'intéressent à titre personnel ou professionnel si l'on parle d'une façon relativement lente et distincte.	Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard.
	Lire	Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues.	Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples.	Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose.
PARLER	Parler en interaction	Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j'ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions.	Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation.	Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité).	Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions.
	Parler en continu	Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais.	Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente.	Je peux m'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions.	Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
ÉCRIRE	Écrire	Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel.	Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements.	Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m'intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions.	Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j'attribue personnellement aux événements et aux expériences.

C1	C2
<p>Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort.</p>	<p>Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier.</p>
<p>Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine.</p>	<p>Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une oeuvre littéraire.</p>
<p>Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs.</p>	<p>Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l'aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m'exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue.</p>
<p>Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée.</p>	<p>Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants.</p>
<p>Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire.</p>	<p>Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une oeuvre littéraire.</p>



I : Comprendre

- I.1. Comprendre l'oral : Écouter**
- I.2. Comprendre l'écrit : Lire**

I.1. Comprendre l'oral : Écouter

Descripteur général : 8^e EST

L'élève peut comprendre quand un interlocuteur s'exprime assez longuement sur des sujets en relation avec le programme ou avec la vie quotidienne si la diction est claire et le débit assez lent ; éventuellement, il doit demander à son interlocuteur de répéter.

Comprendre en tant qu'auditeur L'élève est capable de :	Par exemple :
repérer et comprendre les points principaux d'une intervention sur des sujets familiers rencontrés régulièrement, y compris des récits courts ;	... dans une présentation sur un point du programme ou sur la vie quotidienne, dans une conversation ou à partir de documents sonores et audiovisuels ;
comprendre des messages courts, des instructions brèves et claires ;	... pour comprendre des messages à la radio ou à la télévision, des annonces faites par haut-parleur, à condition que le locuteur s'exprime de façon claire dans une langue standard, et que le message puisse être réécouté ;
comprendre une information factuelle en reconnaissant les messages généraux et les points de détail ;	... si le locuteur expose un fait important et l'illustre par des détails, ou pour comprendre des informations techniques sur des produits ou des services qui lui sont familiers (dans un magasin, par exemple) ; des consignes de sécurité à l'école ou dans un moyen de transport ; des publicités, des informations à la radio ou à la télévision ;
reconnaître et comprendre la trame des événements racontés et mettre en relation les personnages et les lieux cités avec ces événements ;	... comprendre l'essentiel d'une anecdote ou d'une histoire racontée ou enregistrée, un film d'action ou un documentaire ;
comprendre globalement quelle est la position adoptée par quelqu'un dans une discussion sur un thème familier.	... reconnaître si deux personnes interviewées ou deux camarades de classe qui participent à une discussion partagent le même point de vue sur un sujet proposé.

Comprendre en interaction L'élève est capable de :	Par exemple :
comprendre les informations et demandes formulées par son interlocuteur ;	... pour intervenir et répondre lors d'une discussion en classe, ou au téléphone ;
comprendre des instructions, des consignes de travail, même si elles sont complexes.	... pour réagir en classe à la demande de l'enseignant et pour effectuer un travail personnel ; pour trouver son chemin ou un objet, pour identifier une personne.

I.2. Comprendre l'écrit : Lire

Descripteur général : 8^e EST

L'élève peut comprendre dans des textes variés traitant de domaines qui lui sont familiers ou d'une thématique connue, les informations essentielles et des points de détail. Il peut se forger une opinion personnelle.

Compréhension en tant que lecteur	
L'élève est capable de :	Par exemple :
Lire pour trouver une information	
trouver et comprendre une information spécifique dans un ou plusieurs écrits et isoler l'information recherchée ;	... des plats figurant dans un menu, les détails d'un trajet en train, les informations pertinentes dans une publicité ou un prospectus pour un séjour ;
trouver et comprendre une information utile et nécessaire dans des textes fonctionnels.	... l'information dont l'élève a besoin dans un annuaire, un dictionnaire, une encyclopédie, sur un site internet... .

Lire pour s'informer et discuter	
comprendre le sujet et les lignes directrices d'un texte décrivant des faits ;	... comprendre le thème d'un texte, adapté à son âge et à ses intérêts, les événements qu'il rapporte et isoler l'information la plus importante par rapport au sujet en question ;
comprendre le sens de mots inconnus à l'aide du contexte.	... faire des hypothèses sur les sens de mots inconnus ; reconnaître les mots et expressions qui se rapportent au thème étudié.

Comprendre la correspondance	
dans un courrier officiel, comprendre l'essentiel des informations données ;	... identifier le sujet d'un document public (associations, école, scouts...) ;
dans un courrier personnel, comprendre les thèmes abordés ainsi que la description d'événements, de sentiments et de souhaits.	... identifier et comprendre le thème (famille, loisirs, vacances, école...) et les informations essentielles de façon à pouvoir fournir une réponse.

Lire des instructions et des consignes	
comprendre des règlements concernant la sécurité, l'ordre et la santé dans un contexte familial ;	Par exemple le règlement intérieur d'un établissement scolaire, d'un complexe sportif, d'une école de musique, d'un cinéma, d'un théâtre... ;
comprendre les consignes et remarques en relation avec différents travaux scolaires.	... les consignes de travail dans un manuel, des recommandations et commentaires du professeur (fiches d'évaluation, remarques sur les copies, le carnet de liaison...).

Lire des textes courts ou plus longs ayant trait au programme scolaire et correspondant à l'âge ainsi qu'aux intérêts de l'élève	
reconnaître les caractéristiques des principaux genres de textes ;	... distinguer s'il s'agit d'une lettre, d'un article de journal, d'une nouvelle, d'un roman, d'une explication dans un dictionnaire ou une encyclopédie ;
suivre le déroulement d'un récit ;	... reconnaître dans un texte narratif à quels personnages et à quels lieux le narrateur renvoie, dans quel ordre les événements ont lieu ;
comprendre les motivations et les sentiments des personnages.	... repérer les informations essentielles sur les personnages du récit.



2 : Parler

2.1. Parler : En interaction

2.2. Parler : En continu

2.1. Parler : En interaction

Descripteur général : 8^e EST

L'élève peut participer à des conversations dans des situations habituelles (école, vacances, loisirs, achats) sans être trop gêné quand la conversation aborde d'autres thèmes. Il peut se faire comprendre par son interlocuteur même si celui-ci doit parfois demander des précisions.

Dans une conversation ou un échange d'informations, l'élève est capable de :	Par exemple :
demander des nouvelles de son interlocuteur et de son entourage et répondre au même type de questions le concernant ;	... discuter avec des amis, des membres de la famille ;
exprimer simplement ses sentiments et réagir adéquatement à ceux manifestés par son interlocuteur ;	... exprimer la surprise, la joie, la tristesse ;
décrire ce qu'il aime ou n'aime pas ;	... dans une discussion sur les sports, les loisirs, les goûts alimentaires... ;
exprimer son accord et désaccord ;	... donner son avis sur un sujet familier et réagir à l'opinion des autres ;
demander et transmettre des informations en fournissant des détails ;	... s'entretenir avec le professeur pour avoir des précisions sur un travail en classe ; dans une conversation téléphonique pour faire des réservations ou demander un rendez-vous ;
s'exprimer autrement si son interlocuteur ne le comprend pas ; le cas échéant demander l'aide de l'interlocuteur ;	... reformuler ses propos si un mot ou une expression lui manque ;
planifier une activité en fixant l'heure et le lieu du rendez-vous ;	... organiser une sortie avec des camarades de classe ;
réagir à des remarques et des questions formulées par le professeur ou les camarades de classe.	... répondre aux questions des enseignants, réagir à des exposés ou à des questions sur un texte.

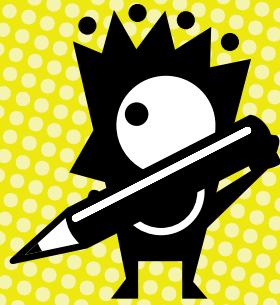
2.2. Parler: En continu

Descripteur général : 8^e EST

L'élève peut s'exprimer librement et de façon claire et cohérente pour s'adresser à un auditoire pendant quelques minutes, en consultant éventuellement ses notes.

L'élève est capable de :	Par exemple :
raconter une expérience personnelle ;	... parler de sa famille, de ses amis, de ses centres d'intérêt et de ses projets ;
raconter l'intrigue d'un livre ou d'un film (ou d'extraits) ;	... rendre compte d'une lecture personnelle en faisant apparaître les faits essentiels, présenter les personnages principaux... ;
faire un bref exposé préparé d'avance sur un sujet en relation avec ses centres d'intérêt ou des thèmes traités en classe ;	... présenter les détails d'un aspect de l'histoire, de la culture ou de la civilisation d'un pays, dont il connaît ou apprend la langue, pour approfondir un thème ou un document traité en classe ;
présenter de manière structurée la trame d'un récit, les idées essentielles d'un article de journal.	... lire un roman pour la jeunesse ou une nouvelle, résumer un sujet d'actualité tiré d'un magazine comme Okapi, Science et Vie junior, GEO Ado, etc.

Lecture à voix haute	
pour un texte préparé, lire de manière expressive et relativement fluide ;	... lire un passage d'une pièce de théâtre déjà traitée en classe ;
pour un texte non préparé, respecter la ponctuation (modulation de la voix).	... lire un passage d'un texte en classe.



3 : Écrire

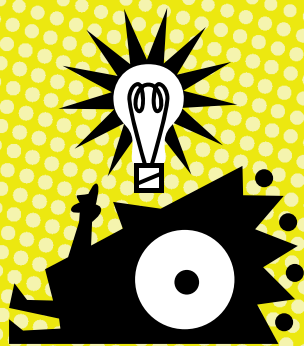
3. Écrire

Descripteur général : 8^e EST

L'élève peut écrire des textes relativement clairs et détaillés sur des sujets variés qui correspondent à son âge et à ses intérêts.

Ecriture fonctionnelle	
L'élève est capable de :	Par exemple :
répondre de façon structurée à des questions précises sur un texte ou sur des informations transmises oralement.	... répondre à des questions ciblées ou plus ouvertes sur un texte d'actualité, répondre à des questions sur des émissions télévisées, des documents multimédia, des sites Internet... .

Ecriture créative	
L'élève est capable de :	Par exemple :
raconter une expérience ou une aventure personnelles en décrivant ses réactions et ses sentiments ;	... dans une lettre personnelle, un récit d'une page, à la première personne ;
s'inspirer d'énoncés connus pour en construire d'autres ;	... dans des productions personnelles, réutiliser correctement des mots, des expressions, des structures syntaxiques ou lexicales vus en classe ;
dégager les idées essentielles d'un texte inconnu en suivant un questionnaire détaillé ;	... répondre à des questions sur un texte sans le recopier, et justifier ses réponses en se référant au texte ;
inventer une histoire ou la suite d'une histoire en respectant des consignes et/ou en se basant sur différents supports donnés ;	... rédiger un texte en respectant le nombre de mots indiqués ; écrire un texte ou des dialogues en se basant sur des supports tels que la bande dessinée, des photos, des images... ;
exprimer par écrit, en l'expliquant, son opinion sur des sujets traités en classe, des lectures et des événements culturels.	... rendre compte de l'intrigue d'un film, d'une nouvelle, d'un livre, d'un concert, etc., et motiver son opinion.



4 : Réflexions d'ordre qualitatif

La connaissance des ressources grammaticales, morphologiques et syntaxiques pour l'utilisation correcte de la langue sera développée progressivement, au fur et à mesure que les compétences de communication acquises par l'apprenant deviennent plus complexes. C'est au titulaire du cours de déterminer les besoins de ses élèves, en fonction de la progression, des critères d'évaluation et des niveaux à atteindre pour s'inscrire dans les différentes filières. Ce programme spécifique sera établi par la **Commission nationale des Programmes**.

Descripteur général : 8^e EST / niveau B1

Le quatrième volet de ce document s'inspire principalement des réflexions du Cadre européen commun de référence pour les langues en ce qui concerne les aspects qualitatifs des différentes compétences langagières de l'écrit et de l'oral.

Maîtrise et étendue du vocabulaire	Possède un vocabulaire suffisant et en montre une assez bonne maîtrise pour s'exprimer sur la plupart des sujets relatifs à sa vie quotidienne tels que la famille, les loisirs et les centres d'intérêts, l'école, les voyages et l'actualité, même s'il recourt occasionnellement à des répétitions et éprouve quelques difficultés de formulation.
Correction grammaticale	Communique avec une correction suffisante dans des contextes familiers. A, en règle générale, un bon contrôle grammatical. Des erreurs peuvent se produire, mais le sens général reste clair.
Maîtrise de l'orthographe	Peut produire un écrit suivi généralement compréhensible tout du long. L'orthographe, la ponctuation et la mise en page sont relativement exactes, mais peuvent subir l'influence de la langue maternelle.
Maîtrise du système phonologique	La prononciation est clairement intelligible même si l'accent étranger est quelquefois perceptible, amenant occasionnellement des fautes de prononciation.
Correction socio-linguistique	Peut s'exprimer convenablement en situation et éviter de grossières erreurs de formulation. Est conscient des règles de politesse importantes et s'exprime de manière appropriée.
Aisance à l'oral	Peut communiquer de manière compréhensible même si les pauses pour chercher ses mots et ses phrases et pour faire des corrections sont évidentes, particulièrement dans les séquences plus longues de production libre.
Cohérence et cohésion	Peut utiliser un nombre limité d'articulateurs pour relier des énoncés et produire un discours qui s'enchaîne.