

© Ministère de l'Éducation nationale et de la Formation professionnelle, édition provisoire juillet 2010

29, rue Aldringen

L - 2926 LUXEMBOURG

ISBN: 978-2-87995-044-0

Elaboration: Cilien Eric, Gaasch Tanja, Bischel Jeffrey

Accompagnement: Bimmel-Esteban Annie, Besch Edmée

Coordination: Paulus Georges, Alain Adams

Layout: Coordination générale

Table des matières

| | |
|---|----|
| I. Introduction | 5 |
| 1. Socles et référentiel de compétences | 7 |
| 2. Structuration du cours de français | 9 |
| 3. Méthodologie et choix du livre | 10 |
| II. Modules 1-9 | 11 |

I. Introduction

1. SOCLES ET RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES

Les Socles de compétences langagières définis par des groupes de travail issus du Régime préparatoire, à la demande du ministère, s'appuient sur le Cadre européen commun de Référence pour les langues¹ du Conseil de l'Europe et sur le document Bildungsstandards Sprachen² du MENFP. Ils décrivent les compétences langagières à développer dans chaque module d'enseignement du Régime préparatoire.

Utilisation et analyse de la langue

Compréhension écrite

- Maîtriser la lecture
- Reconnaître, comprendre et exploiter des textes informatifs
- Reconnaître, comprendre et exploiter des textes narratifs (littéraires et poétiques)
- Maîtriser et utiliser les techniques et les stratégies de lecture
- Repérer les informations d'un texte et les exploiter
- Analyser, comparer et évaluer des textes et des contenus
- Éveiller et développer les goûts et la motivation de lire

Compréhension orale

- Maîtriser l'écoute
- Maîtriser et utiliser les techniques d'écoute
- Comprendre et exploiter les documents d'écoute
- Analyser et juger les documents d'écoute
- Développer le goût et la motivation pour l'écoute et l'intérêt pour les médias

Technique de travail et d'apprentissage

Cours de langue

Production/Interaction orale

- Respecter les règles élémentaires de communication et de comportement
- Parler en continu et en interaction devant les autres
- Écouter et parler en interaction avec les autres
- Analyser et évaluer les conversations
- Développer le goût et la motivation de parler en continu et en interaction

Production écrite

- Maîtriser l'écriture
- Écrire de manière autonome, créative et pragmatique
- Planifier et concevoir des textes
- Rédiger selon un plan de rédaction
- Retravailler un texte
- Mettre au propre un texte
- Respecter l'orthographe
- Développer la motivation et le plaisir d'écrire

1 http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_FR.pdf

2 http://www.men.public.lu/publications/syst_educatif_luxbg/langues/080611_bildungsstandards_sprachen/080606_bildungsstandards_sprachen.pdf

Evaluation

Au début d'un module il est recommandé de présenter aux élèves et aux parents un aperçu des compétences qui seront évaluées au courant du module. Ce document peut servir de référentiel en cas de divergences d'opinion sur l'acquisition du monde. Le module est acquis si la plupart des compétences visées dans l'aperçu ont été atteintes, peu importe le nombre de notes que l'élève a obtenu. Il y aura des élèves qui obtiendront un module après un trimestre, il y en aura d'autres qui travailleront pendant une année dans le même module. Un élève qui n'a pas obtenu un module à la fin d'un trimestre, retrouvera la remarque suivante sur le bulletin :

« ... suit le module y en français avec une note intermédiaire de ... points. »

Après un trimestre, l'élève ne « refait » pas le module, mais il poursuit son apprentissage dans le module.

Les 4 domaines de compétences seront évalués lors de situations d'évaluation. Au cours du trimestre ils feront l'objet d'une appréciation sur le complément au bulletin. Ces situations d'évaluation peuvent être des tests traditionnels, mais aussi des appréciations de productions orales, des évaluations d'écoutes, des évaluations de projets ou de productions des élèves ainsi que des appréciations de compétences perçus en situation de classe. Il est important que l'enseignant fixe les compétences qu'il évalue avant la mise en œuvre de la situation d'apprentissage et que les élèves soient informés ce sur quoi ils seront évalués. L'évaluation finale est aussi exprimée par une note.

Avancement

Les élèves entrant au régime préparatoire commencent par le module 1. Ils avanceront ensuite à leur rythme. À tout moment de l'année l'enseignant peut certifier un module dès que l'élève atteint les compétences principales requises.

2. Structuration du cours de français

| | | |
|----------|-------------|--|
| Module 1 | A1.1 | → Utilisation élémentaire de la langue |
| Module 2 | A1.2 | |
| Module 3 | A1.2 + A2.1 | |
| Module 4 | A2.1 | |
| Module 5 | A2.1 + A2.2 | |
| Module 6 | A2.1 + A2.2 | → Utilisation autonome de la langue |
| Module 7 | A2.2 | |
| Module 8 | A2.2 | |
| Module 9 | A2.2 + B1.1 | |

Le travail des compétences visées par les modules 1 à 3 peut se faire avec l'appui du manuel Pourquoi pas ! 1 et celles visées par les modules 4 à 6 peuvent être retrouvées dans le manuel Pourquoi pas ! 2. Pour les modules 7 à 9, l'enseignant pourra se servir du manuel Pourquoi pas ! 3.

Méthodologie et choix du livre :

Les exemples que propose le référentiel de compétences se basent sur la méthode de français « Pourquoi pas ». Elle comprend un livre de l'élève, un cahier d'exercices avec un CD, un guide pédagogique avec un CD-Rom ainsi qu'un DVD. Le manuel et le matériel permettent à l'enseignant de diversifier les approches pour l'enseignement par compétences et lui permettent de faire travailler l'élève sur les différents domaines de compétences présentés dans le référentiel.

L'enseignant reste libre de choisir son matériel didactique en collaboration avec les autres enseignants de son école. Les exemples sont donnés à titre indicatif et restent facultatifs. L'enseignant est libre de varier ses activités en fonction des besoins et des exigences de sa classe. Il tentera de sélectionner ses supports en fonction de l'âge et des capacités langagières de ses élèves et il veillera à trouver des thèmes qui intéressent les jeunes.

Comme l'élève est placé au centre de l'apprentissage, il importe que le matériel sur lequel il travaille soit le plus proche de ses centres d'intérêts. C'est pourquoi les méthodes d'aujourd'hui rappellent dans leur aspect le style des magazines pour la jeunesse, notamment dans les rubriques destinées à la compréhension de l'écrit.

La transversalité des programmes scolaires permet à la langue de ne plus être « subie » comme une matière parmi d'autres, mais comme un véritable outil de communication pour travailler les autres matières.

Les compétences du régime préparatoire étant basées sur le Cadre européen de référence pour les langues (CECR) qui n'impose aucune méthode, mais qui préconise la mise en place d'une démarche qu'il définit comme étant de « type actionnel ». Celle-ci permet, selon ce document du Conseil de l'Europe, d'atteindre les compétences de chacun des six niveaux qu'il a établis (A1, A2, B1, B2, C1 et C2). « La perspective actionnelle doit donc faciliter l'acquisition des savoirs et savoir-faire pour agir efficacement en langue étrangère dans les situations et les domaines que le CECR a décrits. » D'après le CECR l'usager et l'apprenant d'une langue sont considérés comme des acteurs sociaux ayant à accomplir des tâches (qui ne sont pas seulement langagières) dans des circonstances données à l'intérieur d'un domaine d'action précis.

Apprendre une langue doit donc répondre à un besoin : c'est parce qu'on doit faire quelque chose avec la langue que l'on doit l'utiliser. L'apprentissage pourra donc être organisé autour de la tâche finale: faire un poster, réaliser une interview, rédiger une annonce publicitaire,... etc

Dans une telle démarche les contenus linguistiques de l'apprentissage sont articulés à partir de ceux nécessaires à la réalisation de la tâche finale. Le travail autour des tâches à réaliser peut être rassemblé dans un document à part qui reprend les principes du portfolio. Les exercices et les activités étant considérés comme des micro-tâches, elles permettent à l'élève de mettre en place les outils linguistiques et non linguistiques nécessaires à la réalisation de la tâche finale.

Les différents sujets grammaticaux traités pourront être repris et développés, soit dans le Précis grammatical du livre **Pourquoi pas!**, soit à l'aide de livres de grammaire supplémentaires (par exemple **Grammaire progressive de français**, édition CLE). Complémentairement l'enseignant pourra choisir des activités issues d'autres ouvrages correspondant aux niveaux A1, A2 et B1. Dans ce contexte il importe de signaler qu'en principe les descripteurs de compétences des modules respectent la progression A1.1 – A1.2 – A2.1 – A2.2 – B1. Cependant le lecteur constatera qu'à certains endroits ces descripteurs sont complétés par des descripteurs d'un niveau supérieur : ceci pour répondre aux exigences ainsi qu'aux attentes des élèves et enseignants.

II. Les modules 1-9

Module 1

| Thème | Se présenter, parler de soi-même, de son entourage et de sa vie à l'école | |
|--|---|---|
| <p>Liens lexicaux et socioculturels</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Les principales formules de politesse • Les nombres • Quelques nationalités • Quelques pays • Termes liés à l'identité • Les matières et matériel scolaires • Les moments de la journée : matin, midi, ... • Les jours de la semaine • L'heure et l'emploi du temps • La fréquence : Combien de fois par semaine est-ce que tu ... ? -Tous les jours, chaque lundi, quatre fois par semaine... • Tutoiement et vouvoiement | |
| Domaines de compétences et niveaux du CECR | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| <p>Compréhension écrite</p> <p>A1.1 (+A1.2)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre, dans des textes très courts, ou sur des cartes géographiques, les informations principales sur des personnes, des pays ou des villes : nom, âge, adresse, lieu de naissance, nationalité, pays d'origine, spécialité, ... • Comprendre les données d'un formulaire pour inscrire les principaux renseignements le concernant le nom, la date de naissance, l'adresse, le numéro de téléphone. • Retrouver sur des panneaux ou des affiches, des informations scolaires le concernant (horaires, changement de salles ou de programme, etc.) • Retrouver les informations principales dans des annonces, des programmes de manifestations ou des affiches (par exemple ce qui est proposé, horaire, date et lieu de l'événement, ce que quelque chose coûte). • Faire des hypothèses sur le contenu d'un texte simple en s'aidant des illustrations. | <ul style="list-style-type: none"> • Localiser des pays sur une carte de l'Europe • Trouver des informations sur des fiches signalétiques, des cartes d'identité, des portraits, etc. • Dans un annuaire, chercher les indicatifs de pays • Compléter son propre passeport européen des langues • Choisir parmi différentes indications de temps (heure et branche) celles qui correspondent à son propre horaire à l'école • Composer son emploi du temps à partir d'indications fournies par l'enseignant et compléter une grille horaire • Classer des consignes de travail selon un ordre d'activités donné, p. ex. retrouver l'intrus, compléter des consignes correspondant à une activité. <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> - carte géographique - listes et fiches de renseignement - photos - grilles horaires, emplois du temps - dépliants touristiques ou culturels - programme de cinéma ou de télévision - pages Sport ou Spectacles des quotidiens gratuits |
| <p>Compréhension orale</p> <p>A1.1</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des questions simples le concernant directement (p.ex. nom et adresse) • Comprendre des questions simples concernant des personnes qui lui sont présentées • Comprendre quelques mots et expressions dans des messages courts lorsqu'il s'agit de lui-même, de l'école, des loisirs ou de son environnement, à condition que l'on parle lentement et distinctement • Lorsque d'autres personnes se présentent, comprendre des informations essentielles comme leur nom, leur âge, leur provenance, ... • Comprendre des messages simples et des consignes en relation avec les instructions d'ordre et de discipline en classe, telles que « Lève-toi », « Ferme la porte, s'il te plaît », « Viens là », « Assieds-toi » « Ouvrez votre livre à la page ... ». • Dans des enregistrements simples, comprendre des informations essentielles sur des personnes et des lieux connus : noms, nombres, chiffres, heures..., à condition que les mots soient prononcés lentement et distinctement | <ul style="list-style-type: none"> • Devinettes orales sur le contexte scolaire en relation avec le lexique et la grammaire • Compléter un QCM sur une conversation enregistrée sur l'emploi du temps à l'école • Portraits de personnalités célèbres commentés oralement par l'enseignant • Dictée d'une grille horaire, de numéros de téléphone, jeu du loto... • Formulaire à compléter à partir de renseignements transmis oralement <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> - conversations authentiques ou enregistrées - messages, annonces enregistrés - questions et activités sur le DVD et le CD accompagnant le manuel - messages enregistrés, tels qu'ils sont p.ex. diffusés par haut-parleur à l'école, dans un magasin ou une gare |

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">Interaction/Production orale A1.1 – A1.2</p> | <p>En interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saluer quelqu'un et prendre congé avec des mots simples • Se présenter (nom, âge, pays, nationalité, numéro de téléphone...) • Poser à d'autres personnes des questions sur leur nom, leur adresse, leur âge • Demander en phrases simples quelque chose à quelqu'un (p.ex. matériel scolaire, horaire) et réagir à une telle demande (Est-ce que je peux...) • Avoir des échanges très brefs. • Communiquer de façon simple sur sa classe, son école, les matières qu'il apprend, à condition que son interlocuteur l'aide • Utiliser et comprendre des chiffres simples dans des conversations quotidiennes (heure et fréquence : horaire) <p>En continu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fournir, en phrases simples, quelques renseignements sur sa personne, membres de sa famille proche, âge, pays d'origine, nationalité, téléphone, courriel... • Compter jusqu'à vingt • Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples l'école, des matières qu'il apprend, son emploi du temps, ses professeurs | <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser correctement les formules de politesses selon le contexte • Jeu de question-réponse en binômes • Poser des questions sur ses données personnelles à un copain de classe, par exemple pour l'aider à compléter un formulaire • Communiquer son âge, son adresse, (numéro de la maison et code postal), des chiffres de loto, son numéro de portable ... • Débat : table ronde où les élèves échangent sur l'emploi du temps de leur classe • Discussion sur les emplois du temps personnels : <ul style="list-style-type: none"> - les élèves racontent leur journée - répondent à des questions - discutent sur les horaires des cours • Se présenter devant le groupe classe en suivant les indications d'une fiche-guide : 'Je m'appelle... J'ai douze ans. Je suis marocain. J'habite à Kayl. J'aime ...' • Présenter son emploi du temps d'une journée (réel et imaginaire) • Présenter son école, les matières qu'il apprend, ses professeurs <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> - photos de famille, - documents personnels, - portfolio |
| <p style="text-align: center;">Production écrite A1.1 – A1.2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Fournir, en écrivant des mots isolés ou des phrases courtes et simples, des indications sur sa personne, son lieu d'habitation, sa nationalité son pays d'origine, etc. • Ecrire un message très court (mots-clés, liste de mots ou de verbes) pour transmettre une consigne, répondre à un questionnaire ou compléter une fiche d'information • Ecrire des mots et expressions d'usage courant pour nommer des personnes, designer des lieux, ... • Décrire à l'aide de mots simples quelques objets quotidiens (matériel scolaire) • Ecrire des mots et des phrases très simples en s'aidant de documents d'appoint (manuel de français, cahier de règles, fiches-guides élaborées par l'enseignant ...) • Ecrire au moyen de phrases courtes et simples son emploi du temps • Rédiger des notes simples, destinées à un usage personnel, concernant des événements ou des dates à respecter • Ecrire un court message à des amis pour les informer de quelque chose ou pour leur poser une question | <ul style="list-style-type: none"> • Écrire les noms des pays d'origine des élèves de la classe ou des pays de l'UE, en y associant l'article • Fournir des détails sur sa personne : nom, adresse, nationalité, profession... • Compléter des documents officiels, des formulaires de demandes... • Reconstituer des mots connus et en vérifier l'orthographe à partir de syllabes découpées sur des bouts de papier. • Décrire son école (infrastructure, salle de classe...) • Répondre à des questions sur de courts textes en relation avec les thèmes «Présentation» et «École» (les thématiques de la première et deuxième partie du module 1), afin de réinvestir les connaissances acquises • Rédiger des SMS et y répondre • Noter les devoirs dans son agenda • Constituer un pense-bête <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> - images, photos à commenter - fiche d'inscription - exercices du cahier de l'élève, - retranscription de chats, à compléter - articles brefs sur la vie scolaire, extraits du manuel, de magazines ou d'un quotidien gratuit - brochure d'information sur des spectacles, programme de cinéma, de télévision |

| | | |
|---|--|---|
| <p style="text-align: center;">Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Conjuguer, pour se présenter, les verbes être, avoir et aller au présent • Utiliser les verbes en -er au présent de l'indicatif, en lien avec le lexique appris • Se servir de la négation simple • Utiliser les articles définis : le, la, l', par exemple en les associant avec le nom de pays qui convient • Utiliser à bon escient les pronoms sujets : je, tu ... et les pronoms toniques : moi, toi... • Combiner le singulier et le pluriel (+s) de noms et d'adjectifs en relation avec les articles • Associer le masculin et le féminin des adjectifs de nationalité • Comprendre les principales consignes de travail en classe • Exprimer sa préférence de manière simple : aimer / ne pas aimer • Exprimer la négation • Se servir des articles indéfinis et des possessifs en relation avec le lexique élaboré en classe • Emploi correct des majuscules et minuscules : Noms de lieu, de famille, noms communs, adjectifs de nationalité | <ul style="list-style-type: none"> • J'ai douze ans/je n'ai pas douze ans. • Je parle français. Je ne parle pas français. • La France, l'Allemagne, le Luxembourg, le Portugal • utilisation des articles définis, des pronoms sujets et toniques en relation avec le lexique élaboré • Toi, tu es espagnole ?/ Non, moi je suis italienne • Consignes-types et phrases impératives utilisées dans le contexte scolaire, telles que : 'Complétez ; Cochez ; Recopiez ; Retrouvez dans le texte!' • J'aime le français, mais je n'aime pas les maths • Il y a une bibliothèque à l'école, mais il n'y a pas de piscine • Je fais du français. - Moi aussi, (je fais du français). • Je ne fais pas de gym. - Moi non plus, (je ne fais pas de gym). • Pour le cours de gym il faut : <ul style="list-style-type: none"> - des baskets, - un short ... • Mon sac de sports est bleu. • Une grande salle |
| <p style="text-align: center;">Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser correctement les formules de politesse selon le contexte • Épeler des noms, prénoms, noms de famille ou le nom de sa ville, pour mieux les comprendre et les faire comprendre • À partir d'images ou de photos, émettre des hypothèses sur le thème principal d'un texte (une information brève dans un quotidien gratuit par exemple). • Identifier à partir de la voix, l'âge et le sexe d'un personnage qui parle sur un document sonore. • Formuler des hypothèses sur le contexte d'une intervention enregistrée à partir des bruits de fond. • Émettre des hypothèses sur un texte court à partir du titre, deviner le sens de mots à partir du contexte • Stratégie de compensation : Reprendre, dans la réponse qu'on veut donner, la question ou des éléments de la question qui a été posée, demander de parler plus lentement, faire répéter la phrase. • Relire ses productions écrites pour les corriger. • Retrouver des mots composés ou dérivés à partir de fragments de mots • Reconnaître différents types de textes selon leur structure : tableaux, p.ex. une grille horaire | |

Module 2

| Thème | Communiquer sur sa personne S'orienter dans la société et faire des rencontres | |
|---|---|---|
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • La description physique, taille, cheveux, couleur des yeux • Les vêtements et les accessoires • Les couleurs • Les noms de magasins et de produits • La nourriture, les repas, les aliments • Les salutations selon le rapport avec la personne en question, serrer la main, embrasser, le vouvoiement, le tutoiement • Les mois de l'année, les fêtes au fil des saisons • La météo liée aux saisons • Les membres de la famille ; les degrés de parenté de la famille proche : parents, frères et sœurs cousin/e, grands-parents, belle-mère/ beau-père (pour les familles recomposées) • Les chiffres, les heures, les nombres | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| Compréhension écrite A1.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre suffisamment un formulaire pour savoir où inscrire les principaux renseignements le concernant (en particulier nom, date de naissance, adresse). • Dans un petit texte, comprendre l'essentiel de la description physique d'une personne. • Trouver des renseignements simples et importants dans des annonces, des programmes de manifestations ou des affiches (p.ex. ce qui est proposé, ce que quelque chose coûte, la date et le lieu de l'événement). • Comprendre des messages courts et simples comme une proposition concrète de rendez-vous. • En présence d'un matériel d'information simple, se faire une idée du contenu, surtout lorsqu'il y a des illustrations qui aident à comprendre. • Comprendre globalement de courtes histoires en images dans la mesure où celles-ci aident à comprendre le texte. • Trouver et comprendre des renseignements simples et importants dans des textes informatifs courts. | <ul style="list-style-type: none"> • Compléter un formulaire d'inscription à l'école • Identifier la photo qui correspond à la description d'une personne • Dessiner un personnage décrit dans un texte • Classer des aliments en fonction de leurs qualités nutritives • Cocher les plats sur une fiche pour composer son menu à la cantine • Cocher les ingrédients qui entrent dans l'élaboration d'un plat • Planifier son week-end en fonction d'informations culturelles et sportives en consultant des documents qui s'y réfèrent • Mettre dans le bon ordre les images d'une histoire • Associer le texte aux images correspondantes <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiches de présentation, tableaux, informations statistiques, textes publicitaires, calendriers, listes, menus, recettes, carte de vœux |
| Compréhension orale A1.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre lorsqu'on parle d'autres personnes, de lui-même ou de sa famille lentement et à l'aide de mots simples. • Comprendre les chiffres, les prix et les heures d'un message diffusé. • Comprendre ce que coûte une chose lorsque le vendeur fait des efforts pour être compris. • Saisir des calculs simples effectués avec « plus », « moins » ou « multiplié par ». • Comprendre des descriptions simples le concernant directement ou sa famille, l'école, les loisirs, son environnement à condition que l'on parle lentement et distinctement. | <ul style="list-style-type: none"> • Jeu d'identification : des photos sont présentées et les élèves doivent identifier les personnages d'après la description orale qui en est faite (par le professeur ou par l'un d'entre eux) • Les élèves écoutent une interview, regardent un clip où une personne se présente • Devinettes : «Écoutez la description et devinez de quoi il s'agit» • Jeux de rôle <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> -interviews enregistrées, clips -DVD et CD accompagnant le manuel |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Interaction/Production orale</p> <p>A1.2</p> | <p>En interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander des renseignements simples à d'autres personnes et répondre à leurs questions. • Demander à une personne comment elle se porte et répondre à sa question. • Commander quelque chose à boire et à manger, par exemple dans un café. • Saluer des adultes et des enfants et prendre congé d'eux avec les mots qui conviennent et les gestes adéquats comme se serrer la main ou s'embrasser. • Utiliser et comprendre des chiffres simples dans des conversations quotidiennes (heure et fréquence : horaire). • Il y a, il n'y a pas <p>En continu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se présenter (nom, âge, taille, vêtements, couleur des cheveux...). • Fournir quelques renseignements sur le lieu où l'on habite, la famille, l'école • Décrire des objets familiers (taille, couleurs). • Donner son avis et exprimer ses sentiments à l'aide de mots simples à propos d'un vêtement, d'une fête, d'un repas. • Parler de ses préférences (j'adore, je déteste...). • Nommer quelques aliments et boissons tout à fait courants, p.ex. pour les commander ou les acheter (quantités). • compter | <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôle • Un élève décrit un camarade et les autres doivent deviner de qui il s'agit • 2 élèves se posent des questions sur leur personne et y répondent • Les élèves s'interrogent mutuellement sur leurs préférences : aliments, vêtements, couleurs • Une visite au café ou au restaurant • Faire ses courses dans une épicerie • Se présenter devant la classe ou devant un visiteur • Parler de ses préférences (loisirs, vêtements, aliments) • Présenter son calendrier, son emploi du temps à qqn <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • - interviews enregistrées, clips • - DVD et CD accompagnant le manuel |
| <p>Production écrite</p> <p>A1.2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Fournir quelques informations personnelles pour compléter une liste ou un autoportrait et en demander par écrit. • Décrire, en utilisant des phrases et des expressions simples, des personnes et des choses qui font partie de l'environnement quotidien. • Décrire des sentiments à l'aide de mots simples, comme par exemple dire ce qu'on préfère ou ce qu'on aimerait avoir. • Répondre à des questions simples par des phrases courtes et simples. • Écrire une liste de vœux ou une carte de remerciement simple. • Écrire un court message de vœux à des amis (par exemple un SMS ou une carte de vœux). | <ul style="list-style-type: none"> • Compléter une liste ou un autoportrait • Écrire une description physique de sa propre personne, d'un camarade de classe ou d'un personnage sur une photo • Décrire la salle de classe, sa chambre, ses vêtements • Compléter une liste d'achats • Décrire des images • Dresser la recette de son plat préféré • Faire des collages annotés à partir de dépliant de supermarchés • Écrire une carte de vœux ou une carte postale <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> - fiches de présentation - textes publicitaires, recettes, menus - statistiques |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Le féminin, le masculin, le pluriel et le singulier des <u>adjectifs</u> et des <u>noms</u>, en relation avec les vêtements, les couleurs, les aliments (pas d'exceptions) • Les adverbes d'intensité : un peu, assez, très, trop • Les quantités en relation avec l'alimentation : une tasse de, un verre de, un kilo de... • Les articles définis et indéfinis, les partitifs, en relation avec l'alimentation • Les verbes irréguliers : apprendre, partir, aller, pouvoir, vouloir et prendre • L'interrogation avec intonation et : Qui... Pourquoi ? • J'aime, j'adore, je préfère, je déteste (+ infinitif / + nom) • Les prépositions <u>à, au, à la, à l', aux, de la, du, chez</u>, en relation avec l'adresse, les lieux où l'on se trouve et les lieux vers lesquels on se dirige • La préposition <u>pour</u> avec les pronoms toniques : <u>moi, toi, lui, elle</u> • L'emploi du pronom-sujet <u>on</u> | <ul style="list-style-type: none"> • Avoir les cheveux longs, porter une chemise noire, manger des pommes vertes. • «Je suis un peu timide.» • «Je prends des frites et un peu de salade.» • «J'aime le dessin. Je déteste les maths.» • Vous voulez du café ou du thé ? Je veux bien une tasse de café, svp • Une bouteille de, un paquet de, une boîte de, un kilo de, 200 grammes de... • Du café, du sucre, des frites, pas de mayonnaise • «Je vais au marché, à l'épicerie, chez le boulanger.» • «Le téléphone sonne, c'est pour qui ?» • «Moi, j'aime... et toi ?» |
| <p>Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Associer illustrations et informations écrites • Emettre des hypothèses sur le sujet principal d'un texte et chercher à les vérifier dans le texte • Lecture sélective : repérer des indices chiffrés (âge, adresse, prix, quantité, etc.) • Dire qu'on ne comprend pas, faire répéter, faire épeler ou demander de parler plus lentement • Réutiliser des éléments d'une question pour y répondre | |

Module 3

| Thème | Le bien-être – Vive les vacances ! | |
|---|---|---|
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • Les loisirs : sport, télé, sorties... • Les émissions de télévision : documentaires, films, reportages, dessins animés, jeux, journal télévisé, séries... • Le corps et la santé : • Les parties du corps • Les habitudes de santé : sommeil, activités physiques, nourriture • Les douleurs • Les vacances | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| Compréhension écrite A1.2 – A2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre globalement des textes simples au contenu particulièrement prévisible . • Dans des petits textes, comprendre l'essentiel de ce que l'auteur écrit sur ses loisirs, ses habitudes, sa santé. • Trouver et comprendre l'information recherchée dans des messages courts et simples. • Comprendre un court message et reconnaître si un texte décrit des faits présents ou passés. | <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire à choix multiple sur un texte illustré • Comparer des petits textes qui relatent un événement au passé et au présent, par exemple la description d'un séjour sur une carte postale • Dessiner le plan d'un lieu décrit dans un texte (choisir des textes en relation avec le lexique) • Répondre à un questionnaire sur un texte illustré <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • cartes postales • informations touristiques • courrier des lecteurs annonces publicitaires • sms, chats • courts extraits d'interviews, courtes séquences de b.d. |
| Compréhension orale A1.2 – A2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des questions simples le concernant directement (p.ex. parties du corps, loisirs...). • Comprendre les mots et les expressions en relation avec le lexique des loisirs, du sport et de la santé. • Comprendre le sujet d'une histoire courte ou d'un dialogue simple. • Reconnaître si on parle de faits présents ou passés. | <ul style="list-style-type: none"> • Discussions sur des conversations enregistrées • Répondre à un QCM, à un questionnaire vrai/faux, compléter une grille ou un texte à trous • Prendre des notes pendant une écoute pour repérer des éléments connus <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • conversations authentiques ou enregistrées • Interviews • courts extraits d'émissions de télévision • DVD et CD accompagnant le manuel |
| Interaction/Production orale A1.2 – A2.1 | <p>En interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Répondre à des questions simples par des expressions ou des phrases courtes. • Demander à une personne comment elle se porte et également dire comment on se porte. • Communiquer de façon simple, à condition que l'interlocuteur ou l'interlocutrice tiennent compte des difficultés et aident à compléter les phrases. • Informer quelqu'un de ce qu'on va faire (futur proche) <p>En continu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dire comment on va à l'aide de mots simples. • Fournir quelques renseignements simples sur ses loisirs, ses habitudes et son bien-être. • En phrases courtes et simples, donner son avis et expriment ses sentiments à propos d'un film. • Fournir quelques renseignements simples sur la météo et les moyens de transports. • Décrire et situer un lieu ou un objet. | <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôles en relation avec le lexique • Parler des vacances, des projets pour l'été <ul style="list-style-type: none"> • Parler du sport qu'on pratique • Parler brièvement d'un événement auquel on a assisté (p.ex. une rencontre sportive), de ses émissions de télévision préférées <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • conversations authentiques ou enregistrées • interviews • courts extraits d'émissions de télévision • DVD et CD accompagnant le manuel |

| | | |
|---|--|---|
| <p align="center">Production écrite A1.2 – A2.1</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Écrire des mots et des phrases très simples en s'aidant de documents d'appoint. • Répondre à des questions simples sur ses loisirs et ceux d'autrui ou son emploi du temps par des phrases courtes et simples. • Fournir, sous une forme simple, des informations le concernant et demander des informations de ce genre à d'autres personnes. • Écrire des phrases simples pour donner de ses nouvelles, dire ce qu'on fait ou ce qu'on a fait et ce qu'on va faire. • Rédiger des notes simples destinées à un usage personnel concernant des événements ou des dates à respecter. • (pour les élèves de 9e): <ul style="list-style-type: none"> - remplir un formulaire standard - rédiger un CV simple en bonne et due forme | <ul style="list-style-type: none"> • Dresser une liste de ses passe-temps favoris • Compléter un autoportrait • Décrire le déroulement d'une journée • Décrire ses loisirs • Rédiger une carte postale au passé composé à partir de documents sonores ou écrits • Réécrire un texte, par exemple un dialogue, sous forme de récit • Ecrire une carte postale : décrire ce qu'on a vécu et ses projets • Tenir un journal personnel <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • cartes postales • informations touristiques • courrier des lecteurs annonces publicitaires • sms, chats • courts extraits d'interviews, courtes séquences de b.d. |
| <p align="center">Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Les repères temporels « avant de, après » • Questions simples avec les pronoms interrogatifs quel, quelle, où, par intonation ou avec est-ce que : • Les verbes irréguliers à l'indicatif présent en lien avec le lexique : e.a. aller, venir, lire • Les verbes pronominaux pour parler de sa journée : se lever, se laver, s'habiller,... • Le futur proche pour parler de ses intentions (oral) • Les verbes devoir, falloir + infinitif • Les repères temporels pour parler de sa journée, de ses intentions • Certaines expressions idiomatiques • Les adverbes d'intensité et de quantité • Petit répertoire de verbes utiles en –er et de quelques verbes en lien avec le lexique (auxiliaire avoir et être), pour s'entraîner à utiliser le passé composé et en comprendre la construction • Les pronoms compléments les plus usuels (COD) pour éviter la répétition dans une réponse • Les pronoms relatifs qui et où pour décrire un lieu • Les prépositions de lieu pour situer un objet: sur, entre, dans, loin de, près de... • Les prépositions pour parler des méthodes de déplacement (en – à) • L'emploi du verbe aller suivi de noms de lieux | <ul style="list-style-type: none"> • Avant de manger, je bois un verre d'eau. Après les cours, je fais du vélo. • Tu fais quel sport ? • Où est-ce que tu manges ? • Tu préfères quelle émission ? • Je me lève à sept heures. <ul style="list-style-type: none"> • La semaine prochaine je vais voir ma tante. • Si tu veux réussir, tu dois faire tes devoirs. Il faut vraiment étudier ! • Aujourd'hui, cet après midi, l'année prochaine... • p.ex. Combien de temps passes-tu sur face-book ? • Avoir un poil dans la main, avoir une langue de vipère... • Pas assez (de), peu (de), assez (de), beaucoup (de), trop (de) • p.ex. Aurélie ne boit pas assez et mange trop de chocolat. <ul style="list-style-type: none"> • Où est la casquette ? Je l'ai rangée dans le sac. • NB : À ce stade, l'accord du participe passé avec le COD ne fait pas partie de l'évaluation. • La Moselle est un fleuve qui traverse le Luxembourg. • Le sac à dos se trouve devant la tente. • aller en train, en avion, à bicyclette, à pied... • Je vais au Japon, aux Etats-Unis, en Italie, dans les Alpes, à Paris... |
| <p align="center">Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Associer illustrations, graphiques, tableaux et informations écrites pour mieux comprendre un texte. • Faire des hypothèses sur le sujet principal d'un texte et retrouver des informations en s'aidant des illustrations et des graphiques. • Repérer des indices chiffrés (dates, horaires, prix, etc.) • Réutiliser des éléments des questions pour y répondre • S'aider de gestes pour clarifier ce qu'on veut dire, par exemple si on utilise un mot inadéquat ou si on ne trouve pas le mot pour désigner un objet. • Identifier ce qu'il veut en le désignant (je voudrais cela / ça, s'il vous plaît). • Se servir de fiches guides pour vérifier les structures syntaxiques étudiées. • Associer illustrations, graphiques, tableaux et informations écrites pour mieux comprendre un texte. • Lecture en balayage pour retrouver des éléments précis dans un texte. | |

Module 4

| Thème | Le monde des médias, le monde des stars | |
|---|---|---|
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • Les genres de films, les séries de télévision, le journal télévisé • les médias : la presse écrite et la presse audio-visuelle • Les professions et leurs activités • Les vacances • Les moyens de transports • La météo • Le camping | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| Compréhension écrite A2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre les points principaux de nouvelles brèves ayant trait à des sujets proches des centres d'intérêt des jeunes. • Comprendre dans des petites annonces paraissant dans des magazines de jeunes ou sur internet, l'essentiel de ce que leur auteur écrit sur lui-même. • Comprendre quelles qualités doit avoir une personne recherchée qui est décrite dans une petite annonce. • Comprendre la plupart des informations contenues dans le portrait sommaire d'une personne (p.ex. une vedette). • Comprendre l'essentiel de ce qui est écrit dans des textes courts et simples sur des sujets familiaux, par exemple l'opinion d'adolescents sur l'actualité. • Comprendre les grandes lignes d'un texte qui décrit des faits présents ou passés. | <ul style="list-style-type: none"> • Comparer, donner son opinion, utiliser des données pour argumenter, compléter un QCM etc. • Répondre à un questionnaire après avoir fait des recherches sur Internet • Associer des descriptions de personnes à leur photo <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts articles de journal extraits des quotidiens gratuits ou de magazines pour jeunes ayant trait à des thématiques susceptibles d'intéresser des jeunes de 12 – 16 ans • Faits divers, annonces classées, courrier du cœur • Portraits d'artistes, notices biographiques, extraits d'interviews • Blogs, home-pages, face-book sur Internet • Reportages, courts articles informatifs sur l'actualité, |
| Compréhension orale A2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre des intentions et projets à condition qu'ils soient formulés en phrases simples. • Lorsque une personne exprime son avis, percevoir si elle approuve ou désapprouve quelque chose. • Comprendre de brèves conversations sur des sujets familiaux (acteurs, chanteurs, sportifs, monde des médias) à condition que l'on parle lentement et distinctement. • Saisir le sujet principal et les informations clés d'un court reportage à condition que le sujet soit familier et que l'on parle lentement et distinctement. • Identifier l'élément principal de nouvelles télévisées sur un événement, un accident, etc. en s'aidant du support visuel. | <ul style="list-style-type: none"> • Visionner (plusieurs fois) de courts extraits du journal télévisé ou de reportages sur des sujets familiaux pour compléter une fiche d'information ou discuter sur un sujet d'actualité. • Écouter une description pour tracer un plan, retrouver un itinéraire • Écouter un récit pour reconstituer une histoire en images • À partir d'une description, faire un portrait ou identifier un personnage sur une série de photos. <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • conversations, récits, interview enregistrées • courts extraits de programmes de télévision • DVD et CD accompagnant le manuel |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Interaction/Production orale A2.1</p> | <p>En interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Employer les formules de politesse lors d'une conversation avec un inconnu. • Poser des questions à quelqu'un sur son travail, ses loisirs ou l'école et répondre au même type de questions. <p>En continu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner une opinion sur une expérience vécue. • Résumer brièvement un fait divers, en phrases simples et à partir de mots-clés. • Expliquer à des tiers ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas (p.ex. dans le monde des médias). • Présenter une personne ou une chose qu'on connaît bien (p.ex. un acteur, une série à la télé...) dans un court exposé préalablement préparé. • Parler de ses intentions et de ses projets. • Raconter brièvement et simplement un événement ou une anecdote appartenant au passé. | <ul style="list-style-type: none"> • Organiser des rencontres ou inciter les élèves à interviewer des membres du personnel de l'école (p.ex. en enregistrant leur conversation) <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photos • Publicités • Affiches • flyers |
| <p>Production écrite A2.1</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer par écrit, sous une forme simple, des informations sur sa personne et demander des informations de ce genre à d'autres personnes. • Résumer des textes très simples et donner son opinion personnelle. • Décrire un événement en rapportant par des phrases simples ce qui s'est passé, où et quand. • Ecrire son propre programme qu'on entend réaliser (avec les jours de la semaine, les dates, les heures, les activités). • Donner son avis sur une émission, un film, un spectacle, une manifestation sportive. • Parler de ses propres activités, donner de ses nouvelles, dire ce qu'on fait ou ce qu'on a fait dans des phrases simples. | <ul style="list-style-type: none"> • Préparer une courte interview en formulant par écrit les questions que l'on va poser • Créer son propre site Web ou concevoir un site Web de la classe • Écrire un reportage de quelques lignes • Écrire une lettre personnelle • Rédiger un CV ou, à l'aide d'informations, la biographie d'une personne célèbre • Supports possibles • Textes d'interviews tronquées (questions sans réponses ou vice-versa) • Agenda à compléter • Courrier des lecteurs • Notice biographique (dates, lieux) |

| | | |
|---|---|--|
| <p style="text-align: center;">Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Révision de l'indicatif présent et du passé composé en lien avec le lexique (aimer, connaître, savoir, venir ...) • Approfondissement des interrogatifs (ind. prés. et p.c.) qu'est-ce que, est-ce que, combien, comment, où, pourquoi, quand, qui, quoi, quel(s), quelle(s) • Il y a, il n'y a pas, il manque (+ degré d'intensité) • Mise en évidence : <u>Ce que / ce qui</u> • Expression des sentiments : <u>avoir envie de</u> + répétition je voudrais, je veux, je vais + infinitif • Adjectifs et adverbes pour donner son avis: comparatifs, superlatifs couramment utilisés • Le pronom de lieu y • Les adverbes déjà, jamais, encore, avant, après + négation • La date et le moment (indicateurs de temps, moments de la journée) • Introduction des connecteurs de temps : D'abord, ensuite, puis, etc. • Le féminin et le masculin des noms (les professions, suite) • Le passé composé : verbes en lien avec le lexique • Le pluriel et le féminin des noms et des adjectifs | <ul style="list-style-type: none"> • Comment tu t'appelles ? Tu vas où ? Qui vient ce soir ? • Il y a trop de bruit. – Il n'y a aucun lycée. – Il manque des espaces verts. • Ce que j'aime surtout, ce sont les maths. – Ce qui m'a frappé le plus, c'est sa façon directe. • J'ai envie de lire un journal. • Je voudrais regarder une émission à la télé. • Cette glace est bonne, celle-ci est meilleure ; il joue bien, mieux, mal ; ce film est mauvais • Tu vas à l'école ? – Oui, j'y vais. • Tu vas déjà à l'école ? – Non, je n'y vais pas encore. • Pendant mon enfance, à 10 ans, à partir de, entre 2007 et 2010, jusqu'en 2012 ... • D'abord, j'ai fait mes devoirs, ensuite j'ai joué au foot et finalement j'ai regardé la télé. |
| <p style="text-align: center;">Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Réécouter ou relire un message plusieurs fois pour repérer les informations essentielles. • S'aider d'un dictionnaire pour trouver les mots inconnus ou rechercher la traduction d'un mot que l'on veut utiliser dans une production écrite. • Vérifier la conjugaison des verbes dans le manuel, une fiche guide ou un outil approprié (Bescherelle p.ex.). • Poser des questions pour clarifier : «<i>Pardon, je n'ai pas compris, pourriez-vous répéter s'il-vous-plaît.</i>» • Se servir d'Internet et d'encyclopédies pour faire des recherches : lecture sélective. • Recopier les phrases d'un texte pour en former des nouvelles en adaptant la forme et le contenu. • Identifier les verbes à partir du radical. | |

Module 5

| Thème | Se situer dans le temps et dans son époque | |
|--|---|--|
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • L'évolution d'une mode, d'un courant • Le vocabulaire historique simple pour parler d'une civilisation passée, • Sa propre histoire, son évolution personnelle (avant...maintenant...) • Le vocabulaire de la publicité • Les formes, matières et couleurs pour décrire un objet • Les expressions de l'interdiction | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| Compréhension écrite A2.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre, dans de courts articles parus dans des magazines pour jeunes et adolescents, les points principaux si on connaît quelque peu le sujet. • Reconnaître de quoi parle un texte dans des documents courants simples et y trouver un renseignement spécifique prévisible. • Dans les publicités paraissant dans des magazines ou sur internet, comprendre les informations essentielles. • Comprendre les panneaux dans les lieux publics (pour les interdictions, la sécurité, les dangers). | <ul style="list-style-type: none"> • Insérer dans un tableau chronologique ou sur la ligne du temps des informations accompagnées d'images • En s'aidant d'une fiche-guide, retrouver des informations figurant sur un site internet • Dans une publicité, identifier le produit, la marque, le slogan et le public cible <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicités • Extraits de reportages de magazines pour jeunes • Courtes biographies historiques • Textes narratifs courts (souvenirs personnels, textes historiques, courriels, légendes) • Tableau chronologique • Affiches publicitaires, slogans • Textes injonctifs (règles de jeu) ou informatifs (articles de presse) |
| Compréhension orale A2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'essentiel d'histoires et de rapports courts et simples, sous condition que l'on parle de façon lente et distincte et qu'il y soit question de questions familières. • Saisir les informations importantes de courtes émissions de radio telles que les prévisions météorologiques, les résultats sportifs si l'on y parle lentement. • Comprendre les principales informations diffusées dans des spots publicitaires radiophoniques de courte durée sur des offres qui sont susceptibles d'intéresser les jeunes (CD, jeux d'ordinateur, voyages). • Saisir les informations principales dans un récit (historique ou contemporain) simple, et reconnaître si les faits se déroulent au présent ou au passé. | <ul style="list-style-type: none"> • Associer les informations obtenues sur une personne (son physique, ses loisirs, son école) au passé ou au présent • Reconnaître dans une description de quelle époque on parle (années 60, 70, 80...) • Identifier si une histoire écoutée se passe au présent ou au passé • Ecouter des versions radio de publicités et dire à quel produit elles correspondent <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts extraits de films, de documentaires historiques (écoutés ou visionnés plusieurs fois) • Films d'animation prenant appui sur des faits historiques (Astérix) • Messages publicitaires • Signes d'interdiction • DVD et CD accompagnant le manuel |

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center;">Interaction/Production orale A2.2</p> | <p>En interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poser des questions simples sur un événement et également y répondre (par exemple où et quand une fête a eu lieu, qui était présent et comment la fête s'est déroulée). • À l'aide de mots simples, échanger, des informations concernant les choses de la vie quotidienne. • Recommander quelque chose (un produit, un spectacle, etc.) ou persuader quelqu'un en expliquant ce qu'on aime et ce qu'on n'aime pas (p.ex. en donnant son appréciation sur une émission ou un film) <p>En continu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raconter brièvement les activités du weekend ou des vacances. • Donner son avis et exprimer des sentiments par rapport à un fait ou une chose (publicités). • Présenter une chose qu'on connaît bien dans un court exposé préalablement préparé, mais sans le lire son texte, p.ex. un épisode de son enfance, un objet de la vie courante ou une civilisation ancienne ou imaginaire. | <ul style="list-style-type: none"> • Jeux de rôle : • deux élèves se posent des questions sur leurs vacances, leurs loisirs, leur école • le nouvel élève : la classe pose des questions à un « nouvel » élève • Créer un spot publicitaire • Expliquer le message contenu dans une pub et dire pourquoi on l'apprécie ou non • Formuler des devinettes selon un modèle élaboré préalablement : p. ex. ça sert à..., c'est pour..., c'est en..., c'est comme... <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affiches ou clips publicitaires • Documentaires et films historiques • Extraits d'un manuel d'histoire ou de géographie • Dessins, cartes, planches de BD etc. • DVD et CD accompagnant le manuel |
| <p style="text-align: center;">Production écrite A2.1</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Décrire un événement en rapportant, à l'aide de phrases simples, ce qui s'est passé, où et quand. • Décrire des objets ou des lieux familiers à l'aide de phrases courtes et simples. • Décrire un objet et son emploi. • Ecrire un court message à d'autres jeunes pour faire une invitation ou répondre à une invitation, annuler ou déplacer des rendez-vous. | <ul style="list-style-type: none"> • Types de textes : une page du journal intime, une lettre, un courriel ou un sms • Genres de textes : court récit ou commentaire sur une excursion, demande, expression de sentiments • Inventer un slogan publicitaire • Créer des devinettes <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Photos, images, coupures de journaux • Affiches publicitaires (sans texte) • Glossaire thématique (vocabulaire utile) • Fiche guide des conjugaisons et des structures syntaxiques étudiées pour servir d'aide à la rédaction |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Verbes réguliers et irréguliers en lien avec le lexique pour comprendre l'imparfait • Identifier l'infinitif du verbe utilisé à l'impératif dans un slogan publicitaire • Le passé composé pour parler d'un événement fini • Les pronoms COD/COI (1e approche) • Les connecteurs : <i>et aussi, et en plus, par contre</i> • L'adverbe de temps <i>quand</i> • L'interrogation : - <i>Pourquoi ? Parce que...</i> • Comparaison d'époques pour parler des changements : <i>avant / maintenant, plus / moins</i> • Compléments circonstanciels <i>de temps</i>: <i>maintenant, avant, à ce moment là, à cette époque, alors</i> • Les comparaisons : <i>le même, la même, les mêmes</i> • Les connecteurs : <i>et aussi, et en plus, par contre</i> • Révision des adverbes d'intensité : <i>un peu, assez, très, trop</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Réservez encore aujourd'hui ! à réserver • Prenez 3 comprimés ! à prendre • Rends-moi mon stylo..., N'oublie pas de venir..., Faites..., Prenez... • A l'école primaire j'avais un instituteur, maintenant j'ai plusieurs enseignants. J'étais plus libre, j'avais moins d'obligations que maintenant. |
| <p>Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Produire des textes en imitant la structure d'un texte donné (une publicité, une définition, une devinette). • Retrouver dans un texte le vocabulaire utile pour le réutiliser dans ses propres productions. • Se servir des fiches guides fournies par le professeur pour relire et corriger ses productions écrites. • En parlant, clarifier des termes, par exemple en épelant des noms. • Répéter une phrase en la modifiant pour mieux se faire comprendre. • Faire répéter lorsqu'on ne comprend pas et se faire aider si l'on ne trouve pas le mot ou l'expression pour désigner quelque chose en français. • Faire un petit exposé en s'appuyant sur ses notes ou une fiche guide pour la présentation orale. • S'aider de l'infinitif pour comprendre un verbe utilisé à l'impératif dans un slogan publicitaire (p.ex. Inscrivez-vous ! s'inscrire) | |

Module 6

Le module 6 peut être considéré comme socle de connaissances et de compétences pour accéder à la classe de 9e PR.

| Thème | La vie en société, la nature et l'environnement | |
|---|--|--|
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • Les espaces naturels, la ville et la campagne • La protection de la nature, l'environnement, la santé • Les animaux, les animaux de compagnie • L'avenir de notre planète • L'épanouissement personnel | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| Compréhension écrite A2.1 – A2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre, dans les grandes lignes, ce qui se passe dans une courte histoire, si elle est bien structurée, identifier les personnages les plus importants et reconnaître si le récit décrit des faits du présent ou du passé. • Comprendre des lettres personnelles, peu compliquées dans lesquelles des événements et des expériences sont racontés en détail. • Comprendre des textes informatifs et factuels et des rapports peu compliqués sur des sujets familiers parus dans des magazines de jeunes. | <ul style="list-style-type: none"> • Reconstituer un texte découpé en morceaux afin de reconstituer la trame du récit en s'aidant des connecteurs de temps • Analyser les terminaisons des verbes et les connecteurs de temps • Utiliser dans un texte les informations, tels que connecteurs et adverbes de temps, pour conjuguer les verbes au passé composé ou à l'imparfait. • Associer textes et images <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • quotidiens gratuits ou magazines pour jeunes • textes informatifs (articles/reportages) • textes descriptifs (portraits d'animaux) • textes narratifs (anecdotes) • textes injonctifs (conseils, consignes du vétérinaire p.ex.) • textes conversationnels (dialogues, interview) • textes rhétoriques (poèmes, expressions idiomatiques, paroles de chansons) • textes prédictifs (prédiction) |
| Compréhension orale A2.1 – A2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'essentiel d'histoires et de rapports courts et simples à condition que le débit soit lent et la prononciation distincte • Dans une histoire simple, reconnaître si on parle de faits présents ou passés. • Comprendre le sens général des enregistrements ou des conversations d'une certaine longueur, sous condition qu'on utilise un langage standard et que le sujet soit familier. | <ul style="list-style-type: none"> • QCM ou tableau à compléter pour vérifier la compréhension de conversations ou de récits enregistrés, p.ex. en • y associant correctement des titres résumant le contenu • identifiant les temps du présent ou du passé <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • conversations authentiques ou enregistrées • Questions et activités sur le DVD et le CD accompagnant le manuel • témoignages • documentaires historiques • DVD et CD fournis • documentaires sur l'environnement |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Interaction/Production orale A2.1 – A2.2</p> | <p>En interaction</p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger des informations, à l'aide de mots simples, sur des sujets de la vie quotidienne. • Avoir une brève conversation en respectant les codes de politesse selon le contexte : tutoiement, vouvoiement. • Donner, son opinion, à l'aide de formules simples, sur un sujet familier à condition que l'interlocuteur l'aide à reformuler. • En continu • Réagir à un récit, à une anecdote, etc. pour faire des commentaires. • Raconter brièvement et simplement quelque chose qui s'est passé ou que l'on a soi-même vécu. • Raconter et commenter une information entendue ou lue auparavant dans les médias. • A l'aide de mots simples, parler de son avenir et exprimer ses souhaits. • Décrire brièvement un environnement familier et exprimer sa préférence (par exemple vivre en ville ou dans un village; passer ses vacances à la mer ou en montagne). • Raconter une courte histoire en faisant simplement se succéder les événements. | <ul style="list-style-type: none"> • Conversations en binômes • Jeux de rôle <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • conversations authentiques ou enregistrées • témoignages • documentaires historiques • DVD et CD fournis • documentaires sur l'environnement |
| <p>Production écrite A2.1 – A2.2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Échanger des informations utiles avec des amis ou des connaissances par e-mail ou par lettres brèves. • A l'aide de phrases courtes et simples imaginer/décrire son avenir dans des textes courts. • Décrire sa situation présente, ses attentes et ses rêves • Relater un événement avec des phrases courtes et cohérentes. • Décrire brièvement, à l'aide de phrases simples, un événement en rapportant ce qui s'est passé où et quand. • Renseigner de manière simple sur ce qu'on fait pour apprendre (journal de bord), sur les progrès qu'on a réalisés et inscrire ses prochains objectifs. | <ul style="list-style-type: none"> • Blog, courriel, courte lettre personnelle • Inscriptions dans un journal intime • Journal de bord, Portfolio • Petit commentaire sur l'avenir de notre planète, sur des inventions... <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Textes découpés à reconstituer ou à compléter • Courts extraits d'articles de journal sur des faits divers, à compléter ou à commenter • Retranscription de <i>chats</i>, de courriels tronqués ou de SMS à transcrire pour en faire un texte cohérent • Interviews, portraits à compléter |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Le futur simple • Premières notions de la concordance des temps • Répétition et approfondissement des temps du passé : présent, imparfait, passé composé • Les adverbes usuels en –ment • L'expression : Être en train de + infinitif • Les connecteurs logiques pour l'organisation du récit : d'abord, ensuite, après, enfin, depuis... une fois, et alors, à la fin,... • Les questions du récit : qui ? quoi ? quand ? où ? en relation avec les temps du passé • Répertoire de verbes réguliers et irréguliers en lien avec le lexique pour comprendre la construction du futur simple • L'expression de la condition : si + présent + futur • L'expression de la cause : parce que, car • Les indicateurs de temps : quand, un jour, dans quinze jours... • L'expression de l'incertitude, du doute (degré de certitude), sans le subjonctif. | <ul style="list-style-type: none"> • J'étais avec ma copine. On se promenait dans les rues d'une petite ville et on s'est perdu(e)s. • La police est arrivée immédiatement • Qu'est-ce que tu fais ? - Je suis en train de regarder la télé. • • Je suppose que/ Je crois que je réussirai mon année. |
| <p>Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Se servir d'outils comme le manuel, un dictionnaire mono- ou bilingue, des listes de verbes ou des fiches guides fournies par le professeur pour relire ses productions écrites et les corriger. • Adapter son discours à son interlocuteur et à la situation : expression familière ou soutenue. • Reformuler ses phrases pour mieux se faire comprendre. • Se faire aider pour comprendre des textes ou des discours plus complexes ou concernant des domaines peu familiers. • Formuler des hypothèses sur le contenu d'un texte à partir du contexte, du support ou des illustrations. • Faire la différence entre mots et expressions du langage familier et standard (travail – boulot ; voiture – bagnole) pour les comprendre et les utiliser dans des contextes différents. | |

Module 7

| Thème | Les voyages Les problèmes des jeunes | |
|--|---|--|
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • Les voyages : lieux, transports, bagages et objets • La personnalité • Le caractère • Expression des sentiments • Expression de l'opinion : donner son avis, expliquer et justifier | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| Compréhension écrite A2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Saisir les informations essentielles contenues dans des courts comptes rendus journalistiques ou des articles simples dans lesquels les chiffres, les noms, les illustrations et les titres jouent un grand rôle. • Comprendre des textes factuels et des rapports peu compliqués sur des sujets connus (compte rendu, brèves critiques de livres ou d'émissions de télévision/ radio). | <ul style="list-style-type: none"> • Planifier un voyage en fonction de critères comme la destination souhaitée, le budget et le temps disponibles, les intérêts • Choisir une soirée télé ou une sortie cinéma en fonction d'un programme, du temps, des intérêts • Choisir un correspondant ou un partenaire à partir de la description de son caractère <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • guides et brochures touristiques, • cartes postales, courriel, blogs, forums, extraits de romans, BD • dialogues, courrier, |
| Compréhension orale A2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre comment se rendre quelque part à pied, en bus, en train... si on indique lentement et clairement le chemin. • Comprendre les principales informations diffusées dans des spots publicitaires/ émissions radiophoniques de courte durée sur des offres ou des sujets qui l'intéressent (p.ex. voyages). • Comprendre l'essentiel d'histoires et de rapports courts et simples. Il est toutefois important que l'on parle de façon lente et distincte et qu'il soit question de choses un peu connues. | <ul style="list-style-type: none"> • Ecouter des conversations et vérifier les réponses • Dessiner un plan, tracer un itinéraire sur un plan de ville • Dans une émission pour jeunes extraire les problèmes et sensations des jeunes ainsi que les conseils donnés par le psychologue <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversations authentiques ou enregistrées • Questions et activités sur le DVD et le CD accompagnant le manuel • Témoignages enregistrés |
| Interaction/Production orale A2.2 | <p>En interaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Demander un service à qqn et réagir à une telle demande. • Poser des questions simples sur un événement et également y répondre. • Exprimer certaines sensations habituelles à l'aide de mots simples (par exemple la joie, la colère, la déception). • Demander et obtenir des renseignements simples p.ex. dans un office de tourisme. • S'exprimer en utilisant correctement les formules de politesse pour s'adresser à quelqu'un et poser des questions. <p>En continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Décrire les moments principaux de sa journée ou des sa semaine à qqn à condition de ne pas avoir à entrer dans les détails. • Présenter une chose que l'on connaît bien (par exemple un pays, une équipe, un groupe de musique) dans un court exposé préalablement préparé (à approfondir dans les modules 8 et 9). • Décrire brièvement le lieu où on habite et comment on s'y rend. | <p>Jeux de rôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parler des problèmes des jeunes dans une discussion autour d'une table ronde ou au cours d'une émission de radio <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • conversations authentiques ou enregistrées • témoignages enregistrés • DVD et CD accompagnant les manuels |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Production écrite A2.2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Présenter une destination de voyage sur un poster à l'aide de photographies et de quelques textes courts. • Echanger des informations utiles avec des amis ou des connaissances par sms, email ou lettre brève. • Raconter une histoire simple comme par exemple les plus belles vacances ou la vie dans un avenir lointain. | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer une affiche présentant sa destination de voyage favorite (texte avec illustrations) • Chantier d'écriture : Préparer une lettre : • Mise en page • Formules de politesse • Adresse <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • guides et brochures touristiques, • cartes postales, courriel, blogs, forums, extraits de romans, BD • dialogues, courrier, |
| <p>Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Révisions • La place des adjectifs + révision des accords • Formuler des souhaits et des conseils • Exprimer la durée : de...à, pendant..., ça fait, il y a, depuis... • Les prépositions et l'article contracté pour les moyens de locomotion • C'est / Ce sont, il/elle est, ils/elles sont • Les pronoms relatifs : qui, que et où • Créer un répertoire de verbes réguliers et irréguliers en lien avec le lexique pour comprendre la construction du conditionnel présent • Si + imparfait à conditionnel • Pourriez-vous... ? (emploi du conditionnel) – Si j'avais le temps, je vous aiderais. • Rappporter des paroles : il m'a dit que + indicatif présent • Les pronoms COD / COI | <ul style="list-style-type: none"> • J'aimerais, je voudrais, j'aurais envie de ... / on doit, il vaut mieux, je te conseille de... • J'aimerais faire une randonnée. Pourriez-vous me donner des renseignements ? (emploi du conditionnel) • en train, en bus, en avion, à pied, à vélo • C'est qui ? C'est ma sœur. Elle est très sympa. |
| <p>Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Identifier, à travers l'intonation, des sentiments exprimés (joie, enthousiasme, déception, colère, etc.). • Reformuler ses questions pour s'exprimer plus clairement et être mieux compris. • En cas d'incompréhension, demander à son interlocuteur de reformuler. • Savoir chercher sur Internet des modèles de lettres et s'en inspirer pour faire la mise en page et formuler correctement les formules de politesse. • Savoir sélectionner les éléments significatifs d'un texte à l'aide du repérage des heures, dates, prix, noms géographiques, âge, etc.. | |

Module 8

| | | |
|--|--|---|
| Thème | <ul style="list-style-type: none"> • La vie de famille • La santé | |
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • La vie en famille • Les sentiments : colère, désaccord • Les mouvements et positions du corps • La description physique : les vêtements • Le caractère et l'humeur • Le vocabulaire du théâtre • L'alimentation • Le sport • La santé • Les poids et les mesures | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques facultatifs |
| Compréhension écrite A2.2 | <ul style="list-style-type: none"> • Dans un roman-photo, par exemple magazine de jeunes, comprendre ce qui se passe entre les différents personnages et se faire une représentation de leurs traits de caractère. • Lire et comprendre de courtes scènes de théâtre. • Comprendre l'essentiel de ce qui est écrit dans des textes courts et simples, sur des sujets familiers, par exemple l'opinion d'adolescents sur des thèmes d'actualité. • Dans des textes simples de la vie quotidienne repérer les informations essentielles et les comprendre. | <ul style="list-style-type: none"> • Prendre une décision pour une sortie cinéma ou une soirée télévision à partir de courts résumés (programme spectacles) • Décider de l'achat d'un produit en fonction de critères de qualité, de prix, de ses besoins • Reconstituer la pyramide de l'alimentation saine • Etablir une liste d'achat à partir d'une recette • Supports possibles • textes descriptifs et narratifs (extraits de reportages, extraits littéraires) • textes conversationnels (dialogues, interviews, extraits de pièces de théâtre, BD, roman-photo) • textes injonctifs (conseils de spécialistes, recettes de grand-mère) • textes informatifs (biographies, articles de revues de santé et de bien-être) |
| Compréhension orale A2.2 – B1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre généralement le sens en écoutant des enregistrements ou des conversations d'une certaine longueur, par exemple un débat, un court extrait d'une pièce de théâtre à condition qu'un langage standard soit utilisé et que le sujet soit connu. • Identifier généralement le sujet d'une conversation qui se déroule en sa présence si les gens parlent lentement. • Faire des hypothèses sur l'intrigue d'un film à partir du visionnement d'un extrait (B1.1). | <ul style="list-style-type: none"> • Choisir un film à la télé, une sortie cinéma à partir d'annonces radio ou de messages télé • Supports possibles • extraits de films ou de reportages • conversations authentiques ou enregistrées • Questions et activités sur le DVD et le CD accompagnant le manuel • Témoignages enregistrés |

| | | |
|---|---|---|
| <p>Interaction/Production orale A2.2 – B1.1</p> | <p>En interaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Approuver ou désapprouver quelqu'un ou quelque chose, donner son accord. • Savoir se débrouiller assez bien dans les situations courantes de la vie quotidienne (pour se nourrir et faire des achats). • Demander un service à quelqu'un et réagir si quelqu'un demande un service. • Dans une conversation, poser des questions adéquates pour savoir si son interlocuteur l'a compris (B1.1). <p>En continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raconter brièvement le sujet d'un film, d'un livre, d'une pièce de théâtre en faisant simplement se succéder les événements. • Présenter une chose que l'on connaît bien (par exemple un pays, une équipe, un groupe de musique) dans un court exposé préalablement préparé (à approfondir dans le module 9). • Raconter brièvement le sujet d'un film, d'un livre, d'une pièce de théâtre et dire ce qu'on en pense (B1.1). | <p>Débats, jeux de rôle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discussions sur des sujets d'actualité • Echange d'informations • Situations de la vie quotidienne <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversations authentiques ou enregistrées • Questions et activités sur le DVD et le CD accompagnant le manuel • Témoignages enregistrés |
| <p>Production écrite A2.2</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Relater un événement avec des phrases courtes et cohérentes. • Initiation : Résumer des textes simples traitant de sujets familiers et donner son opinion personnelle (à approfondir au module 9). | <ul style="list-style-type: none"> • Réagir à un article de journal en envoyant un message à l'auteur • Noter des idées pour reconstituer un petit dialogue sur des situations courantes de la vie en famille <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • textes descriptifs et narratifs (extraits de reportages, extraits littéraires) • textes conversationnels (dialogues, interviews, extraits de pièces de théâtre, BD, roman-photo) • textes injonctifs (conseils de spécialistes, recettes de grand-mère) • textes informatifs (biographies, articles de revues de santé et de bien-être) |
| <p>Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Périphrases verbales : être sur le point de, se mettre à, venir de, être en train de... • Le gérondif : en souriant, en jouant... • Sans + infinitif • Les adverbes en -ment • Les prépositions de description en relation avec les vêtements: à, de et en • Les quantitatifs : révision des articles partitifs et contractés • Les expressions de la cause et de la conséquence, du but et de l'opposition • L'obligation : il faut que..., * • Révision du pronom en • Révision et approfondissement des marqueurs temporels : <p>*certaines formes du subjonctif</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Il entre dans la classe, sans dire un mot • Des chaussures à talons (description), en cuir (matière), de montagne (fonction) • Chaque fois que, quand • Si + indicatif • Avant + nom / avant de + infinitif / après + nom • Pour + nom / pour + infinitif |
| <p>Stratégies</p> | <ul style="list-style-type: none"> • S'inspirer de l'oral pour construire des phrases à l'écrit • Savoir épeler un mot et demander à quelqu'un d'épeler un mot • Dans une conversation ou un dialogue d'une petite scène de théâtre, faire des gestes pour accompagner la parole • Visionner une séquence de film ou écouter un message plusieurs fois pour vérifier le sens • Structurer un texte à l'aide des marqueurs temporels | |

Module 9

| Thème | Participer à la vie culturelle | |
|---|---|---|
| Liens lexicaux et socioculturels | <ul style="list-style-type: none"> • Connaître et comprendre des sociétés différentes • La chanson • Exprimer son opinion • Exprimer ses émotions • Des goûts et des couleurs... • La poésie | |
| Domaines de compétences | Descripteurs de compétences | Exemples d'activités pratiques |
| Compréhension écrite B1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre l'essentiel de textes simples et courts (p.ex. courrier de lecteurs, discussions sur l'Internet) s'ils traitent de thèmes familiers. • Dans un reportage publié dans un magazine, identifier les problèmes, en reconnaître les causes et les conséquences. • Saisir dans les grandes lignes les questions et réponses d'une interview publiée dans un journal ou une revue. • Repérer et comprendre les informations importantes contenues dans des annonces de journaux ou des magazines clairement et simplement rédigées, uniquement si les abréviations n'y sont pas trop nombreuses. | <ul style="list-style-type: none"> • Projet regroupant les quatre domaines de compétences: • Faire des recherches sur un sujet précis • Réaliser une interview/une enquête sur ce sujet auprès de différentes personnes • Lire et interpréter les réponses obtenues • Résumer les résultats des réponses obtenues • Présenter les résultats devant la classe • Donner son opinion et demander l'avis des autres <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts textes descriptifs et narratifs (pages de littérature pour la jeunesse, de sites Internet, blogs, etc.) • textes poétiques (paroles de chansons) • textes conversationnels (dialogues, BD, chats) • textes injonctifs (affiches, slogans, publicités) • textes informatifs, explicatifs (critiques, biographies, articles de presse) |
| Compréhension orale B1.1 | <ul style="list-style-type: none"> • Saisir les points principaux des informations radiophoniques et de courtes émissions de télévision (actualités, programmes de concerts et de chansons), si le débit est lent et si l'on dispose déjà d'informations sur le sujet. • Comprendre des exposés et des présentations qui sont clairement et simplement structurés, si le sujet est un peu connu. • Dans une discussion d'une certaine longueur sur des sujets quotidiens peu familiers, comprendre les choses essentielles à condition toutefois que cette discussion ne soit pas trop rapide et se déroule dans un langage standard. | <ul style="list-style-type: none"> • Suite du projet regroupant les quatre domaines de compétences : • Faire des recherches sur un sujet précis • Réaliser une interview/une enquête sur ce sujet auprès de différentes personnes • Lire et interpréter les réponses obtenues • Résumer les résultats des réponses obtenues • Présenter les résultats devant la classe • Donner son opinion et demander l'avis des autres <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversations authentiques ou enregistrées • Questions et activités sur le DVD et le CD accompagnant le manuel • Témoignages enregistrés |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Interaction/Production orale B1.1</p> | <p>En interaction :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exprimer son opinion sur des sujets familiers (par exemple musique, télévision, apparence...) et demander l'opinion des autres. • Dans une conversation avec des jeunes de son âge, comparer et donner son avis sur des groupes, des styles de musique ou encore sur des films. • Conseiller qqn pour des choses simples, par exemple un(e) ami(e) pour l'achat de vêtements. <p>En continu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire un petit exposé sur un sujet bien connu à condition de l'avoir préparé avant • A l'aide de mots simples, exprimer son opinion sur des sujets de la vie courante • Dire brièvement ce qui plaît dans une chanson ou un livre | <ul style="list-style-type: none"> • Suite du projet regroupant les quatre domaines de compétences : • Faire des recherches sur un sujet précis • Réaliser une interview/une enquête sur ce sujet auprès de différentes personnes • Lire et interpréter les réponses obtenues • Résumer les résultats des réponses obtenues • Présenter les résultats devant la classe • Donner son opinion et demander l'avis des autres <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conversations authentiques ou enregistrées • Questions et activités sur le DVD et le CD accompagnant le manuel • Témoignages enregistrés |
| <p>Production écrite B1.1</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un bref rapport sur un événement important ou une expérience personnelle avec des phrases courtes et cohérentes. • Énumérer les avantages et les inconvénients de choses dont on est concerné personnellement ; peut également justifier son opinion à l'aide de mots simples. • Décrire clairement les choses personnellement intéressantes et en souligner particulièrement les avantages et les inconvénients. | <ul style="list-style-type: none"> • Suite du projet <p>Supports possibles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Courts textes descriptifs et narratifs (pages de littérature pour la jeunesse, de sites Internet, blogs, etc.) • textes poétiques (paroles de chansons) • textes conversationnels (dialogues, BD, chats) • textes injonctifs (affiches, slogans, publicités) • textes informatifs, explicatifs (critiques, biographies, articles de presse) |
| <p>Liens grammaticaux & exemples</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Les collectifs (la plupart, beaucoup de, les gens, on) • L'obligation (devoir ; falloir + infinitif) • La quantité (la majorité des, un grand nombre de, un petit groupe de, une minorité de) • L'expression de la cause et du but (parce que, à cause de, dû à, grâce à) • La comparaison (adjectifs et noms) • moins (de)...que, autant de/ aussi... que, plus (de)...que • tel(s), telle(s) • Si / tellement...que, tellement de • L'opposition : alors que, tandis que, par contre • Les nombres ordinaux, les pourcentages | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Citer des sources (selon, d'après). • Demander à quelqu'un qui a dit quelque chose de l'exprimer plus clairement ou de mieux l'expliquer. • Se servir d'outils (dictionnaire, manuel de grammaire, exercices, fiches-guide), pour corriger ses productions écrites. | |

