



LE GOUVERNEMENT  
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG  
Ministère de l'Éducation nationale  
et de la Formation professionnelle

# Rahmenkonzept Förderklasse Mosaik

Prävention von Schulverweigerung durch  
individuelle Förderung

Lisa Neunkirch, Jörg Haferkamp, Camille Peping

in Anlehnung an das Konzept 2005-2008 von Marc Eischen, Gitte Landgrebe,  
Pascale Petry, Carlo Welfring

Oktober 2012

## Träger

Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle

### **Ansprechpartner im Ministerium:**

Georges Paulus  
Chargé de mission Régime préparatoire  
29, rue Aldringen  
L-2926 Luxemburg  
FON: (+352) 247 - 85934  
FAX: (+352) 247 - 85130  
[georges.paulus@men.lu](mailto:georges.paulus@men.lu)

Larry Bonifas  
Instituteur – Chargé de mission – Enfants à besoins particuliers  
29, rue Aldringen  
L-2926 Luxemburg  
FON: (+352) 247 - 85128  
FAX: (+352) 247 - 85130  
[larry.bonifas@men.lu](mailto:larry.bonifas@men.lu)

### **Koordination und Weiterbildung Mosaik**

SCRIPT – Institut de Formation continue (IFC)  
Camille Peping  
46, rue de la Gare  
L – 7590 Beringen/Mersch  
Fon: 00352-247-85964  
[camille.peping@men.lu](mailto:camille.peping@men.lu)

### **Externe Begleitung Mosaikklassen**

Dipl. Päd. Lisa Neunkirch  
Cusanusstr. 45  
D-54294 Trier  
FON: 0651-33761  
[lisa.neunkirch@web.de](mailto:lisa.neunkirch@web.de)

Dipl. Psych. Jörg Haferkamp  
20, rue Macher  
L-5550 Remich  
Fon: 00352-2664895  
Handy: 0176-60817257  
[joerg.haferkamp@t-online.de](mailto:joerg.haferkamp@t-online.de)

Inhaltsverzeichnis	Seite
1. Ausgangssituation/Kontext	5
1.1 Projektphase 2005 – 2009	5
1.2 Institutionalisierung	5
1.3 Aktualisierung des Rahmenkonzeptes	5
1.4 Praxisleitfaden Mosaik	5
2. Theoretische Grundlagen	6
2.1 Prävention	6
2.2 Individuelle Förderung	7
3. Profil der Förderklasse	7
4. Ziele/Nutzen	8
4.1 Ziele/Nutzen für die Schule	8
4.2 Ziele/Nutzen für die SchülerInnen	8
4.3 Ziele/Nutzen für die LehrerInnen	9
4.4 Ziele/Nutzen für die Eltern/Erziehungsverantwortlichen	9
5. Zielgruppe und Aufnahmekriterien	10
6. Phasen der individuellen Förderung	11
7. Aufnahme und Aufenthalt	12
8. Reintegration und Nachbetreuung	13
9. Strukturelle Rahmenbedingungen	14
9.1 Träger	14
9.2 Personelle Ressourcen	14
9.3 Externe Fachbegleitung	14
9.4 Weiterbildung und Supervision	14
9.5 Schulübergreifende Vernetzung/nationaler Austausch	15
9.6 Klassenbezogene Rahmenbedingungen	15
9.6.1 Klassengröße	15
9.6.2 Räumlichkeiten	15
9.6.3 Lehrplan/Benotung	15
9.6.4 Stundenplan	16
9.6.5 Übergänge	16

Inhaltsverzeichnis	Seite
10. Personelle Rahmenbedingungen	17
10.1 Leitung der Förderklasse Mosaik	17
10.2 KoordinatorIn der Förderklasse Mosaik	17
10.3 Mosaikteam	17
10.3.1 Aufgabenbereiche der einzelnen Mosaikteammitglieder	18
10.3.2 Gemeinsame Aufgaben des Mosaikteams	19
11. Methoden und Arbeitsweisen	19
11.1 Individuell abgestimmte Förderplanung	19
11.2 Binnendifferenzierter Unterricht	19
11.3 Atelier-, Projektarbeit – Praxisorientierung im Unterricht	20
11.4 Kooperation Eltern/Erziehungsverantwortliche	20
11.5 Bezugspersonensystem	22
11.6 Verhaltenssteuerung im Unterricht	22
11.7 Beratungsgespräche – Kooperative Beratung	22
11.8 Kooperation mit externen Fachdiensten	23
12. Dokumentation und Ergebnissicherung	24
13. Qualitätsstandard Förderklasse Mosaik	25
<b>Anhang</b>	
Règlement grand-ducal vom 25.03.2009	27
Checkliste Qualitätsstandard Förderklasse Mosaik	30
Erfassungsliste "Betreute SchülerInnen Förderklasse Mosaik"	35
Statistikbogen Förderklasse Mosaik	36
Checkliste Qualitätsstandard Kooperation Mosaik – SPOS	40
Instruction ministérielle du 12 juillet 2010, concernant l'organisation scolaire des lycées et lycées techniques	45

## 1. Ausgangssituation/Kontext

### 1.1 Projektphase 2005 - 2009

Im Rahmen des Aktionsplans zur Prävention von Schulversagen und Schulabbruch hat das Ministère de l'Éducation nationale et de la Formation Professionnelle im Schuljahr 2005/2006 die Einführung des Projektes „Prävention von Schulverweigerung“, bekannt unter dem Namen „Mosaikklasse“, an Sekundarschulen in Luxemburg ermöglicht. Mit dem Projekt wurden die Schulen in Ihrem Auftrag unterstützt, differenziert, ressourcenorientiert und systemisch auf die Bedürfnisse der SchülerInnen eingehen zu können.

Bis zur Beendigung der Projektphase - nach vier Jahren Laufzeit (Ende des Schuljahres 2008/2009) waren 14 Mosaikklassen eingerichtet und 335 SchülerInnen betreut worden.

Zur abschließenden Bewertung des Projektes wurde 2009 eine wissenschaftliche Evaluation durchgeführt, die positive Effekte belegen konnte und Empfehlungen zur Optimierung aufzeigt (siehe hierzu auch [www.men.public.lu/priorites/early\\_school\\_leavers](http://www.men.public.lu/priorites/early_school_leavers) Thema: *Prävention der Schulverweigerung*).

### 1.2 Institutionalisierung

Mit Beginn des Schuljahres 2009/2010 wurde die „Förderklasse Mosaik“ fest institutionalisiert. Grundlage zur Einführung und Umsetzung ist das *Règlement grand-ducal du 23 mars 2009* (s. Anhang S. 26). Die Bedingungen der Beantragung sind in Art. 1 und 2 definiert. Bis Ende des Schuljahres 2010/2011 erhöhte sich die Anzahl der angebotenen Förderklassen auf zwanzig.

### 1.3 Aktualisierung des Rahmenkonzeptes

Auf der Grundlage der Evaluationsergebnisse und den Erfahrungen in der praktischen Umsetzung wurde das ursprüngliche Rahmenkonzept in der vorliegenden Form überarbeitet und Qualitätsstandards der Förderklasse Mosaik festgelegt.

### 1.4 Praxisleitfaden Mosaik

Zur Unterstützung der Einführung und Umsetzung der Mosaikklassen wird der „Praxisleitfaden Mosaik“ empfohlen, der in Zusammenhang mit der Evaluation 2009 entwickelt wurde. Er basiert auf den Erfahrungen in der Projektzeit und bietet neben vielfältigen praktischen Informationen und einer Liste mit Basisliteratur auch Möglichkeiten zur Qualitätsentwicklung und -optimierung.

## 2. Theoretische Grundlagen des Konzeptes

Zwei zentrale grundlegende Prinzipien des Konzeptes der Förderklasse Mosaik sind „Prävention“ und „individuelle Förderung“. Im Folgenden werden beide Begriffe kurz erläutert und theoretisch untermauert, so dass deutlich wird, in welchem Sinne sie im Kontext der Förderklasse Mosaik zu verstehen sind.

### 2.1 Prävention

In Anlehnung an die Theorien von Martin Hafen (2007), der sich auf der Grundlage der Systemtheorie auf die daraus resultierende „systemische Prävention“ spezialisiert hat, verstehen wir Prävention als „Interventionsversuche, die beim Individuum oder in dessen Lebenswelt (sozialen Systemen) ansetzen und zum Ziel haben, noch nicht bestehende Probleme zu verhindern. Bei der Prävention wird damit versucht, den positiven Zustand zu erhalten (Problemverhinderung), während bei der Behandlung (z. B. Beratungsgespräch) versucht wird, das bereits bestehende Problem zu beseitigen“ (vgl. Hafen 2007, S. 85).

Hafen unterteilt Prävention in:

<b>Primäre Prävention:</b>	Verhinderung noch nicht bestehender Probleme Erhaltung eines positiven Zustandes
<b>Sekundäre Prävention:</b>	Früherkennung (Erkennung und Interpretation) Frühbehandlung
<b>Tertiäre Prävention:</b>	Behandlung

*Lit.: Martin Hafen (2007) Systemische Prävention. Grundlage für eine Theorie präventiver Maßnahmen. Carl-Auer-Verlag.*

In **Zusammenhang mit dem schulischen (sonderpädagogischen) Kontext** definieren Borchert, Hartke, Jogschies (2008, S. 27/28) Prävention wie folgt:

„Sonderpädagogische schulische Prävention hat die Funktion, Schülern, die auf Grund einer drohenden oder vorliegenden Behinderung unter den Bedingungen normalen Unterrichts in der Schule keine ausreichenden Lernfortschritte erzielen, zu einem angemessenen Schulerfolg zu führen.“ Die einzelnen Stufen der Prävention werden hier wie folgt beschrieben:

#### **Primäre Prävention**

„Sonderpädagogische (schulische) Prävention ist darauf ausgerichtet, sonderpädagogischen Förderbedarf bei Schülern durch die Mitwirkung bei der schulgerechten Gestaltung von Schulen zu verhindern.“

#### **Sekundäre Prävention**

„Förderung bei Störungen im schulischen Lernen so durchzuführen, dass schwerwiegende, lang anhaltende und umfassende Lernrückstände verhindert und die Teilnahme des Schülers am regulären Unterricht wieder sinnvoll wird.“

### Tertiäre Prävention

„Die Förderung von Schülern mit sonderpädagogischem Förderbedarf so zu organisieren, dass dem Schüler ein Maximum an selbständiger und eigenverantwortlicher Lebensgestaltung und Teilhabe am gesellschaftlichen Leben ermöglicht wird.“

Lit.: Frühe Förderungentwicklungsauffälliger Kinder und Jugendlicher. J. Borchert, Bodo Hartke, P. Jogschies. (Hrsg.) 2008.

### 2.2 Individuelle Förderung

Individuelle Förderung setzt nach Kunze (2009) voraus, dass SchülerInnen einen generellen Unterstützungsbedarf haben. Individuelles Fördern im Unterricht hat zum Ziel SchülerInnen kompetent zu machen, ihr Lernen selbstverantwortlich und erfolgreich zu steuern.

Lehrkräfte, die individuell fördern, sind damit aufgefordert

- den individuellen Unterstützungs-/ Förderbedarf der SchülerInnen zu erkennen
- unterstützende Fördermaßnahmen zu planen, zu organisieren und
- individuelle Lernprozesse zu begleiten.

Lit.: Kunze, Ingrid/Solzbacher, Claudia (2009)(Hrsg.): Individuelle Förderung in der Sekundarstufe I und II.

## 3. Profil der Förderklasse Mosaik

Die Förderklasse Mosaik

- ist eine **Maßnahme im Bereich der sekundären Prävention** und setzt in diesem Sinne im Bereich der Früherkennung und frühen Intervention an.
- setzt **differenziert, Ressourcen orientiert und mit systemischem Blick** bei den Bedürfnissen und Kompetenzen der SchülerInnen an.
- bietet MosaikschülerInnen eine **individuelle Förderung**.
- bietet **Möglichkeiten komplexen Problemlagen der SchülerInnen zu begegnen** und konstruktive Handlungsalternativen zu entwickeln.
- ist eine **Durchgangsklasse**, in der die SchülerInnen für einen „**begrenzten Zeitraum**“ individuell gefördert werden, mit dem Ziel, sie im Anschluss in eine Klasse/ein System zu reintegrieren, das ihre weitere (schulische) Entwicklung positiv unterstützt (s. a. Règlement grand-ducal vom 23.03.2009, Art. 7).

## 4. Ziele/Nutzen

Zentrale Ziele der Förderklasse Mosaik sind:

- SchülerInnen mit drohendem Schulversagen erhalten eine individuelle Förderung gemäß ihrer Bedürfnisse, Stärken und Fähigkeiten und werden so in ihrem schulischen Erfolg unterstützt und ein Verbleib an der Schule wird ermöglicht.
- Eltern/Erziehungsverantwortliche werden als Kooperationspartner aktiv am Förderprozess beteiligt.
- Die Zusammenarbeit von Schule, Eltern/Erziehungsverantwortlichen, SchülerInnen und außerschulischen Hilfen wird gestärkt und gemeinsame Lösungswege werden entwickelt.
- Die Schule und die LehrerInnen erweitern ihr Handlungsspektrum, um differenziert, Ressourcen orientiert und systemisch auf die Bedürfnisse der ihr anvertrauten Jugendlichen eingehen zu können.
- Die Schule versteht sich als lernende, soziale Organisation und integriert die Mosaikklasse als Baustein in den Schulalltag.

Bezogen auf die Ebenen Schule, LehrerInnen, SchülerInnen, Eltern/ Erziehungsverantwortliche gelten in Anlehnung an das Règlement grand-ducal vom 25.03.2009, Art. 5 folgende Zielsetzungen:

### 4.1 Ziele/Nutzen für die Schule

- Die Schule fühlt sich für alle SchülerInnen verantwortlich, sie sucht bei Schwierigkeiten gemeinsam mit Eltern/Erziehungsverantwortlichen, SchülerInnen und anderen Beteiligten nach einer Lösung, die den schulischen Erfolg unterstützt und einen Verbleib an der Schule ermöglicht.
- Die Schule erweitert ihr Handlungsspektrum, um differenziert, Ressourcen orientiert und systemisch auf die Bedürfnisse der ihr anvertrauten Jugendlichen eingehen zu können.
- Die Schule versteht sich als lernende, soziale Organisation und integriert die Mosaikklasse als Baustein in den Schulalltag.

### 4.2 Ziele/Nutzen für die SchülerInnen

- SchülerInnen mit drohendem Schulversagen erhalten eine individuelle Förderung gemäß ihrer Bedürfnisse, Stärken und Fähigkeiten und werden so in ihrem schulische Erfolg/Verbleib an der Schule unterstützt.
- Die SchülerInnen erweitern ihre Selbstregulationsfähigkeit bspw. durch:
  - Stärkung der Übernahme von Selbstverantwortung für ihr Verhalten und Handeln
  - Entwicklung der Selbstbeobachtungs- und Bewertungskompetenz: Fähigkeit, die Aufmerksamkeit auf ausgewählte Verhaltensaspekte zu lenken (Self-Monitoring), sich des eigenen Verhaltens/Situation bewusst zu werden
  - Entwicklung der Zielsetzungskompetenz: Fähigkeit, zeitnahe, anspruchsvolle, realistische und konkrete Ziele (Lernziele, persönliche Schulkarriere, Berufsorientierung) zu setzen

- Erweiterung des Lernstrategiewissens: Beinhaltet das Wissen über verschiedene Strategien der Lernorganisation/-planung, Zeitmanagement und Wissen darüber, welche Strategien persönlich effektiv eingesetzt werden können.
- Die SchülerInnen werden in ihrer Berufsorientierung bzw. Berufswegplanung unterstützt.
- Die SchülerInnen lernen bewusst und konstruktiv mit ihren Gefühlen umzugehen (Gefühlswahrnehmung, -ausdruck, Impulssteuerung).
- Die SchülerInnen lernen einen respektvollen Umgang im sozialen Miteinander und erweitern ihr sozial angemessenes Verhaltensrepertoire.
- Die SchülerInnen erleben die Stärke und Effizienz der Kooperation zwischen den an der Förderung beteiligten schulischen/außerschulischen Fachkräften, Eltern/Erziehungsverantwortlichen und ihnen selbst.

#### **4.3 Ziele/Nutzen für die LehrerInnen**

- Die LehrerInnen erweitern ihr Handlungsspektrum, um differenziert, Ressourcen orientiert und systemisch auf die Bedürfnisse der ihnen anvertrauten Jugendlichen eingehen zu können.
  - Sie verfügen über ein angemessenes (breites) Methodenrepertoire zur Arbeit mit „FörderschülerInnen“ und entwickeln ihre Methodenkompetenz weiter.
  - Sie erkennen Verhaltens-/Schulschwierigkeiten der SchülerInnen und können diese einordnen.
  - Sie haben Kompetenzen zur Erstellung von Förderplänen.
  - Sie erkennen und fördern die Kompetenzen der SchülerInnen.
  - Sie erkennen und nutzen die zur Verfügung stehenden persönlichen, personellen, materiellen Ressourcen zum Gelingen der Förderung.
  - Die LehrerInnen unterstützen die SchülerInnen bei der Entwicklung ihrer schulischen und persönlichen Fähigkeiten entsprechend dem jeweiligen Förderplan.
  - Sie verstärken positive Handlungen und Verhaltensweisen durch positive Rückmeldungen.
  - Sie verfügen über Beratungskompetenzen.
- Die LehrerInnen werden für den Umgang mit „schwierigen“ SchülerInnen sensibilisiert und erweitern ihre Methodenvielfalt.
- Sie erleben die Stärke und Effizienz der Kooperation zwischen den an der Förderung beteiligten schulischen/außerschulischen Fachkräften, Eltern/Erziehungsverantwortlichen und ihnen selbst.

#### **4.4 Ziele/Nutzen für die Eltern/Erziehungsverantwortlichen**

- Die Eltern/Erziehungsverantwortlichen werden als Kooperationspartner aktiv an der Förderung beteiligt (Förderdiagnostik, -ziele, -maßnahmen).
- Der Kontakt und die Zusammenarbeit mit den Eltern/Erziehungsverantwortlichen wird gefördert (bspw. durch regelmäßige Gesprächstermine und klare AnsprechpartnerInnen).
- Die Eltern/Erziehungsverantwortlichen werden regelmäßig über positive und negative Entwicklungen ihrer Kinder informiert. Die Sichtweise der Eltern/Erziehungsverantwortlichen in Bezug auf ihre Kinder wird erweitert.

- Die Eltern/Erziehungsverantwortlichen werden gestärkt und gemeinsam mit ihnen werden angemessene und effektive Formen der Unterstützung für den/die Schülerin entwickelt.
- Die Eltern/Erziehungsverantwortlichen werden durch Beratungsangebote in ihrer Erziehungskompetenz gestärkt und erweitern ihr bisheriges Handlungsrepertoire.
- Die Eltern/Erziehungsverantwortlichen erleben die Stärke und Effizienz der Kooperation zwischen den an der Förderung beteiligten schulischen/ außerschulischen Fachkräften und ihnen selbst.

## 5. Zielgruppe und Aufnahmekriterien

Jede Schule legt mit Einführung der Förderklasse Mosaik ihre Zielgruppe fest. Grundlegend hierfür ist eine Beschreibung ihrer schulspezifischen Ausgangssituation. Nach dem Art. 4 des *Règlement grand-ducal du 25 mars 2009* (s. Anhang S.26) gelten grundsätzlich folgende SchülerInnen zur Zielgruppe:

- SchülerInnen mit zwei- oder mehreren schulischen Misserfolgen/ Klassenwiederholungen
- SchülerInnen, die innerhalb der letzten zwei Jahre die Erfahrung eines temporären bzw. endgültigen Schulverweises gemacht haben
- SchülerInnen mit Schwierigkeiten auf der Verhaltensebene
- SchülerInnen mit einem speziellen sozialpädagogischen/erzieherischen Unterstützungsbedarf
- SchülerInnen aus Familien in benachteiligten Lebenslagen, die eine besondere Unterstützung benötigen
- SchülerInnen mit hohen Fehlzeiten bzw. regelmäßigen Verspätungen
- SchülerInnen, die regelmäßig keine Hausaufgaben machen und/oder sich nicht für den Unterricht vorbereiten

Prinzipiell ist die Mosaikklasse offen für SchülerInnen aller Klassen. Besonders sollen jedoch die SchülerInnen des Cycle inférieur berücksichtigt werden, die noch schulpflichtig sind und die aufgrund von bestimmten Auffälligkeiten/Schwierigkeiten in Erscheinung treten, diese können bspw. sein:

- diverse Brüche innerhalb der Schulbiographie (Klassenwiederholung, Schulverweis)
- Fehlzeiten, Zuspätkommen
- Schwierigkeiten im Sozialverhalten (Respektlosigkeit, Unterrichtsstörungen, mangelnde Integration in das Klassengefüge)
- Auffälligkeiten im Gefühlsleben/Grundstimmung (bspw. Aggression, Angst, passives/ zurückgezogenes Verhalten)
- Probleme im Arbeits- und Lernverhalten (fehlende Hausaufgaben/Arbeitsmaterialien, Schwierigkeiten mit Ordnung/Struktur, fehlende Lernstrategien)
- Leistungsveränderungen (Verschlechterung der Schulnoten)
- Beeinträchtigung der schulischen Fertigkeiten (bspw. Lese-, Rechtschreib-, Rechenschwäche, Lernschwäche, Hochbegabung)
- Verschiedene Verhaltensauffälligkeiten mit Verdacht auf krankheitsbedingte Ursachen

Die beschriebenen Verhaltensweisen können auch unabhängig von den schulischen Leistungen auftreten.

Schülerinnen zeigen oftmals andere Verhaltensweisen als Schüler. Die Mosaikklasse soll sowohl Jungen als auch Mädchen erreichen. Hierzu ist es wichtig, geschlechtsspezifische Unterschiede zu berücksichtigen.

## 6. Phasen der individuellen Förderung

Die individuelle Förderung im Rahmen der Mosaikklasse lässt sich in die folgenden vier zentralen Phasen/Kernprozesse unterteilen

### 6.1 Aufnahme

Zu den Kernaufgaben in dieser Phase zählen bspw.:

- Prüfung der Anfrage
- Gespräche mit dem/der SchülerIn, den Eltern/Erziehungsverantwortlichen
- Kooperation mit den RegelklassenlehrerInnen
- Eingangs-/Förderdiagnostik
- Förderplanerstellung
- Festlegung der pädagogisch-verantwortlichen Bezugsperson.

### 6.2 Förderung

Zu den Kernaufgaben in dieser Phase zählen bspw.:

- Umsetzung der geplanten Fördermaßnahmen
- Regelmäßige Selbst- und Fremdbewertung der Förderzielerreichung
- Förderplanfortschreibung.
- Regelmäßiger Austausch mit den Eltern/Erziehungsverantwortlichen über den Verlauf der Fördermaßnahme

### 6.3 Reintegration

Zu den Kernaufgaben in dieser Phase zählen bspw.:

- Bewertung der Erreichung der Förderziele (Erfolg, Teilerfolg, ohne Erfolg)
- Förderplanfortschreibung für die Reintegrationsphase
- Entscheidung bzgl. des Zeitpunktes der Reintegration
- Entscheidung über die Form der Reintegration (Voll- oder Teilreintegration)
- Entscheidung bzgl. des passenden Ortes der Reintegration
- Gespräche mit dem/der SchülerIn, den Eltern/Erziehungsverantwortlichen, dem/der KlassenlehrerInnen der Regelklasse
- Vorbereitung der MitschülerInnen
- Begleitung der Reintegrationsphase durch ein Mitglied des Mosaikteams (TutorIn/Bezugsperson)
- Festlegung/Vereinbarung von Zielsetzungen/Maßnahmen und Zuständigkeit für die Nachbetreuungsphase

### 6.4 Nachbetreuung

Zu den Kernaufgaben in dieser Phase zählen bspw.:

- Förderplanfortschreibung für die Zeit der Nachbetreuung
- Regelmäßige Bewertung und Dokumentation der weiteren Entwicklung des/der SchülerIn nach der Vollreintegration, bspw. durch regelmäßige Gespräche mit dem/der SchülerIn, den zuständigen LehrerInnen, anderen Beteiligten.
- Formaler Abschluss der Förderung am Ende der Nachbetreuungszeit (kurzer Abschlussbericht: Förderziele, Ergebnisse der Förderung, weitere Zuständigkeit)

## 7. Aufnahme und Aufenthalt

Als **Vorbedingungen** für die Aufnahme in die Förderklasse Mosaik gelten:

- Die der Schule zur Verfügung stehenden unterstützenden, erzieherischen und Disziplinarmaßnahmen sind ausgeschöpft worden. (Unterstützend ist hierbei ein klar definierter Maßnahmenkatalog der Schule).
- Die Unterstützung des Service de psychologie et d'orientation scolaire (SPOS) sollte im Vorfeld der Aufnahme genutzt werden.
- Bestehende Präventionsmaßnahmen der Schule sind im Sinne einer effektiven Förderung gut aufeinander abgestimmt und unterstützen eine passgenaue Zuordnung der SchülerInnen.
- Die Eltern/Erziehungsverantwortlichen sind regelmäßig über die Schwierigkeiten ihres Kindes und die erfolglosen Maßnahmen informiert worden.

In besonderen Situationen kann eine unmittelbare Aufnahme erforderlich sein.

Der **Übergang von der Regelklasse in die Förderklasse** (Anmeldung, Verfahrensweg Aufnahme, Beteiligte, Zuständigkeiten) wird schulspezifisch festgelegt und ist schulintern sowie den Eltern/Erziehungsverantwortlichen transparent zu machen.

Um die Aufnahme verbindlich zu regeln, wird vor Eintritt in die Förderklasse eine schriftliche Vereinbarung (Aufnahmekontrakt) zwischen Eltern/Erziehungsverantwortlichen, SchülerIn und Vertretung der Mosaikklasse/Schule getroffen. Sie enthält wesentliche Punkte der Kooperation.

Die **Aufenthaltsdauer** in der Mosaikklasse ist zeitlich begrenzt. Sie liegt in der Regel zwischen sechs Wochen (Mindestdauer) und drei Monaten. Sie ist abhängig von der Erreichung der Förderziele. In begründeten Fällen kann auf Beschluss des Teams und auf der Grundlage der Förderplanfortschreibung die Fördermaßnahme:

- von kürzerer Dauer sein bzw. frühzeitig abgebrochen werden, wenn deutlich wird, dass die Ziele nicht erreicht werden können. Es muss dann eine alternative Lösung entwickelt werden.
- über drei Monate (bis zum Schuljahresende) hinaus verlängert werden.

Die Entscheidung wird vom Team gemeinsam mit der Schulleitung und den Eltern/Erziehungsverantwortlichen getroffen.

Nach der Aufnahme erhält jede/r SchülerIn für den gesamten Zeitraum der Förderung einschließlich der Nachbetreuungsphase eine **pädagogisch-verantwortliche Bezugsperson** aus dem Mosaikteam.

## 8. Reintegration und Nachbetreuung

### Reintegration

Die Mosaikklasse ist nach ihrem Konzept eine Förderklasse, die nach dem **Durchgangsklassenmodell** angelegt ist, d. h. die SchülerInnen werden nach einer entsprechenden Aufenthaltsdauer in die für sie passenden Lernkontexte reintegriert.

Grundlage für die Entscheidung über den **Zeitpunkt der Reintegration** ist immer die Bewertung der Erreichung der Förderziele (Erfolg, Teilerfolg, ohne Erfolg).

Die Entscheidung bzgl. des **Ortes der Reintegration** berücksichtigt die Lernvoraussetzungen bzw. den Lernkontext, d. h. es gilt einen passenden Ort zu wählen, der den Merkmalen der SchülerInnen entspricht und möglichst positiv die weitere Entwicklung unterstützt. Dies kann im Einzelfall bedeuten, dass der/die SchülerIn bspw. in eine Klasse mit günstigerem Klassenklima versetzt wird, in eine Klasse mit geringeren Anforderungen umorientiert wird, in eine ihm angemessene andere Schule oder externe Einrichtung wechselt.

Es werden zwei **Formen der Reintegration** genutzt: die Teil- und die Voll-Reintegration. Bei der **Teilreintegration** wird der/die SchülerIn vorerst nur in einigen Fächern (stunden- oder tageweise) reintegriert bleibt aber in der restlichen Zeit in der Mosaikklasse. Der Förderplan wird in dieser Phase weiter fortgeschrieben. Mit der **Voll-Reintegration** verlässt der/die SchülerIn ganz die Mosaikklasse und wird vollständig in die ursprüngliche Regelklasse oder einen anderen passenden Kontext integriert.

Bevor der/die SchülerIn voll reintegriert wird, finden **Gespräche mit allen Beteiligten** (SchülerIn, Eltern/Erziehungsverantwortliche, LehrerInnen der Regelklasse o.a.) statt, in denen u. a. Ziele und Vereinbarungen für die Nachbetreuungsphase festgelegt werden.

### Nachbetreuung

Zur Sicherung der Nachhaltigkeit der Fördereffekte werden alle MosaikschülerInnen in der Regel **mindestens sechs Monate nachbetreut**.

Die **Nachbetreuung** beginnt **nach der Voll-Reintegration** der SchülerInnen, sie umfasst die regelmäßige Bewertung und Dokumentation der weiteren Entwicklung des/der SchülerIn bspw. durch regelmäßige Gespräche mit dem/der SchülerIn, den zuständigen LehrerInnen, anderen Beteiligten.

Die **personelle Zuständigkeit** ist für den Zeitraum der Nachbetreuung geklärt.

Am **Ende der Nachbetreuungszeit** werden die Förderung und damit die Zuständigkeit von Seiten des Mosaikteams formal abgeschlossen. In einem kurzen **Abschlussbericht** werden die Förderziele, die Ergebnisse der Förderung und die weitere Zuständigkeit für den/die SchülerIn dokumentiert.

## 9. Strukturelle Rahmenbedingungen

### 9.1 Träger

Das Ministère de l'Education nationale et de la Formation professionnelle ist Träger der Förderklassen Mosaik.

Um eine Förderklasse Mosaik einrichten zu dürfen, muss die Schule einen Antrag an den/die MinisterIn richten (siehe Instruction ministérielle vom 12. Juli 2010, Anhang S. 45).

Der "Service de l'Enseignement secondaire et secondaire technique" stellt den Schulen die Arbeitsstunden der Mosaikteams zur Verfügung und ist an der Erstellung und Fortschreibung des Rahmenkonzeptes beteiligt.

Das "Institut de Formation continue" des "Service de Coordination de la Recherche et de l'Innovation pédagogiques et technologiques" ist federführend bei der Erstellung und Fortschreibung des Rahmenkonzeptes, bei der Erstellung der Jahresberichte, sowie bei der Qualitätssicherung und Evaluation des Konzeptes. Das "Institut de Formation continue" ist verantwortlich für die Erstellung eines Weiterbildungs- und Supervisions-Angebotes für die Mosaikteams, sowie für die Koordinierung und Finanzierung der externen Begleitung.

### 9.2 Personelle Ressourcen

Die Unterrichtsstunden werden gemäß der *Instruction ministérielle du 12 juillet 2010 concernant l'organisation scolaire des lycées et lycées techniques* (s. Anhang S.45) im Stundenkontingent (contingent en leçons d'enseignement) erfasst. Die folgenden Angaben beziehen sich auf eine Klasse von maximal 12 SchülerInnen und eine Woche mit 36 Stunden (30 Unterrichtsstunden und 6 Stunden sozialpädagogische Gruppenarbeit/Begleitung).

KoordinatorIn der Mosaikklasse: 2 Freistellungsstunden (décharge) (2 Unterrichtsstunden bzw. 4 administrative Stunden)

5 – 7 Lehrkräfte: insgesamt 30 Unterrichtsstunden

SozialpädagogIn (Educatrice/ Educateur gradué/e): Lt. Règlement grand-ducal vom 23.03.2009, Art. 10 ist die Wochenstundenzahl mit 40 Stunden festgelegt

PsychologIn, Assistant/e social/e, SozialpädagogIn (Educatrice/ Educateur gradué/e): Übernahme von Aufgaben im Rahmen der SPOS-Tätigkeit

Bei einer Klassengröße >8 SchülerInnen erfolgen Anpassungen je nach Bedarfslage bspw. in Form von Teamteaching. Die „Teams“ können sich in Orientierung an den Bedarfen der SchülerInnen bspw. wie folgt zusammensetzen: FachlehrerIn und SozialpädagogIn/ PsychologIn oder zwei verschiedene FachlehrerInnen.

### 9.3 Externe Fachbegleitung

Seit Einführung des Projektes stellt das MENFP (Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle), vertreten durch das SCRIPT - Institut de Formation continue), die Qualitätssicherung und -entwicklung der Mosaikklassen durch eine externe Fachbegleitung sicher. Durchschnittlich finden ein bis zwei Arbeitstreffen pro Trimester statt, die dokumentiert werden.

### **9.4 Weiterbildung und Supervision**

Das Konzept der Förderklasse Mosaik stellt besondere fachliche Anforderungen an die beteiligten Fachkräfte. Fachkompetenzen im Bereich Förderdiagnostik und –planung, Beratung, Binnendifferenzierung und Elternarbeit, gehören zum Grundsockel des Methodenrepertoires der Mosaikteammitglieder und unterstützen positive Fördereffekte. Seit dem Schuljahr 2007/2008 bietet das SCRIPT - Institut de Formation continue regelmäßig die Weiterbildung KEFF (Kooperative Erstellung und Fortschreibung von Förderplänen) für die Mitglieder der Mosaikteams an. Die Teilnahme an der Weiterbildung gilt als verbindlicher Qualitätsstandard und ist Voraussetzung für die Mitarbeit im Mosaikteam (Lit.: Förderpläne entwickeln und umsetzen. Popp, Melzer, Methner. 2011).

Es ist sinnvoll, die vorhandenen Fachkompetenzen bzw. den bestehenden Fortbildungsbedarf der Mosaikteammitglieder mit Start der Förderklasse zu erheben und einen Fortbildungsplan zu erstellen. Das SCRIPT - Institut de Formation continue stellt ein breites und differenziertes Programm an Weiterbildungsveranstaltungen zur Verfügung, auf das die Mosaikteams zurückgreifen können. In Absprache können auch passgenaue Angebote organisiert werden.

Grundsätzlich besteht im Bedarfsfall die Möglichkeit eine unterstützende Einzel- oder Teamsupervision auf Anfrage über das SCRIPT - Institut de Formation continue in Anspruch zu nehmen.

### **9.5 Schulübergreifende Vernetzung/nationaler Austausch**

Das SCRIPT - Institut de Formation continue organisiert mindestens einmal pro Jahr Netzwerktreffen zur Unterstützung des Informationsaustauschs und der Kooperation der bestehenden Mosaikteams. Die Treffen dienen dem Erfahrungsaustausch und ermöglichen ein „Voneinander lernen“. Die Bündelung wichtiger Erkenntnisse wird für die weitere konzeptionelle Entwicklung im Umgang mit verhaltensschwierigen bzw. schulmüden SchülerInnen auf nationaler Ebene genutzt. Zusätzlich wird die schulübergreifende Kooperation und Vernetzung der Mosaikteams durch gezielte Fortbildungsangebote des SCRIPT - Institut de Formation continue unterstützt.

### **9.6 Klassenbezogene Rahmenbedingungen**

#### **9.6.1 Klassengröße**

Aufgrund der unterschiedlichen Aufnahmezeitpunkte und Aufenthaltsdauer der SchülerInnen gibt es in der Mosaikklasse keine konstante SchülerInnenzahl. Insgesamt sollten höchstens zwölf SchülerInnen gleichzeitig aufgenommen werden, damit die angestrebte individuelle Förderung gewährleistet werden kann. Entsprechend dem Profil und dem Ausmaß an notwendiger (sozial-emotionaler) Förderung kann sich die Anzahl der SchülerInnen, die zum gleichen Zeitpunkt gefördert werden, verringern. Die Anzahl der aufgenommenen SchülerInnen orientiert sich an der jeweiligen Gruppenkonstellation und –dynamik.

#### **9.6.2 Räumlichkeiten**

Die Mosaikklasse verfügt über einen eigenen angemessenen Klassenraum und über einen Raum, in dem persönliche Gespräche mit SchülerInnen, Eltern/Erziehungsverantwortlichen, LehrerInnen oder anderen Personen ungestört und in einem vertrauensvollen Rahmen geführt werden können.

### 9.6.3 Lehrplan/Benotung

Um eine Verhaltensänderung bei den SchülerInnen zu begünstigen wird in der Mosaikklasse der Lehrplan/-stoff an die unterschiedlichen Fähigkeiten und Vorkenntnisse der SchülerInnen angepasst. Empfohlen wird, im Rahmen der Förderplanung festzulegen, ob der/die betreffende SchülerIn im Förderzeitraum in Orientierung an den „regulären“ Lehrplan voll, zum Teil oder gar nicht beschult wird.

Die reguläre Benotung kann entsprechend dem Règlement grand-ducal vom 14.07.2005 ausgesetzt werden. Das begründete Aussetzen der Benotung kann im Einzelfall Druck reduzieren und die Förderzielorientierung unterstützen. Es ist in Absprache mit der Schulleitung zu klären, wie mit der Benotung verfahren wird und wie die in der Mosaikklasse erreichten Ergebnisse in die Gesamtbewertung des Schülers/der Schülerin einfließen. Die MosaikschülerInnen bleiben generell ihrer Regelklasse zugeordnet und erhalten das Zeugnis von der/dem KlassenlehrerIn der Regelklasse.

### 9.6.4 Stundenplan

Für die Mosaikklasse wird ein Stundenplan aufgestellt: er umfasst 30 Unterrichtsstunden und zusätzlich bis zu sechs Stunden sozialpädagogische Gruppenarbeit. Bewährt hat sich der Einbau von Blockstunden, Atelier- und/oder Projektunterricht. Wichtig ist auch die Gewährleistung von Sportunterricht für die SchülerInnen: dies kann bspw. sichergestellt werden, indem die SchülerInnen weiterhin am Sportunterricht ihrer Regelklasse teilnehmen. Zur Unterstützung der Förderzielorientierung und der Förderung sozial-emotionaler Kompetenzen hat sich die Integration von sozialpädagogischer Gruppenarbeit in den Stundenplan bewährt.

Bei der Stundenplangestaltung ist die Organisation der wöchentlichen Teamtreffen zu berücksichtigen.

### 9.6.5 Übergänge

Mit der Einführung der Mosaikklasse ist schriftlich festzulegen, wie der Übergang von der Regel- in die Förderklasse und die Reintegration gestaltet werden. Grundsätzlich können die Übergänge schulspezifisch geregelt werden.

Zum **Wechsel in die Förderklasse** stellt in der Regel der/die KlassenlehrerIn einen Antrag zur Aufnahme eines Schülers/einer Schülerin an die Mosaikleitung bzw. das Mosaikteam. Die weitere Aufnahmeprozedur unterscheidet sich bei den bisherigen Mosaikklassen je nach Schule. Eine Aufnahme, als disziplinarische Maßnahme – über ein Conseil de Classe en matière disciplinaire, ist für eine Fördermaßnahme nicht sinnvoll.

Grundlage für die Entscheidung über den Zeitpunkt und die Form der **Reintegration** ist immer die Bewertung der Erreichung der festgelegten Förderziele. Bisher wurden zwei Formen der Reintegration genutzt, die Teil- oder Voll-Reintegration. Bei der Teilreintegration wird der/die SchülerIn vorerst nur in einigen Fächern (stunden- oder tageweise) reintegriert bleibt aber in der restlichen Zeit in der Mosaikklasse. Der Förderplan wird in dieser Phase weiter fortgeschrieben. Mit der Voll-Reintegration verlässt der/die SchülerIn ganz die Mosaikklasse und wird vollständig in die ursprüngliche Regelklasse oder einen anderen passenden Kontext integriert. Bevor der/die SchülerIn voll reintegriert wird, sollte mit ihm/ihr und den Eltern/Erziehungsverantwortlichen ein Gespräch erfolgen, in dem u. a. Ziele und Vereinbarungen für die Nachbetreuungsphase festgelegt werden.

## 10. Personelle Rahmenbedingungen

### 10.1 Leitung der Förderklasse Mosaik

Die **Gesamtverantwortung** für die Mosaikklasse liegt in den Händen eines Mitglieds der Schulleitung (s. a. Règlement grand-ducal, Art.3). Zu den Aufgaben gehören bspw.

- Gesamtverantwortung für die Mosaikklasse (organisatorisches und methodisches Controlling, Qualitätssicherung und -entwicklung)
- AnsprechpartnerIn für die Mosaikklasse sowohl für MitarbeiterInnen der Schule, Eltern, SchülerInnen als auch für externe Interessierte und die Verantwortlichen im Ministerium
- Öffentlichkeitsarbeit: schulinterne Präsentation des Angebotes/Konzeptes, der Ergebnisse und Erfahrungen der Mosaikklasse
- Sicherstellung der regelmäßigen Arbeitstreffen des Mosaikteams (Einladung, Tagesordnung, Moderation, Protokollierung)
- Planung und Organisation der schulinternen Weiterbildungen des Mosaikteams
- Unterstützung der Zusammenarbeit des Mosaikteams mit den Lehrkräften der Regelklassen und den MitarbeiterInnen des SPOS
- Präsentation des Angebotes, der Ergebnisse/Erkenntnisse schulintern und auf Schulleitungsebene
- Integration der Ergebnisse/Erkenntnisse in die Schulentwicklung

### 10.2 KoordinatorIn der Förderklasse Mosaik

Zur Unterstützung einer guten Steuerung kann neben der Mosaikleitung aus der Direktion ein Teammitglied die Funktion „KoordinatorIn Mosaik“ übernehmen. Die Aufgaben und Zuständigkeiten werden in Absprache mit dem zuständigen Direktionsmitglied festgelegt.

Wesentlich für eine gelingende Umsetzung ist die Erstellung einer differenzierten Aufgabenbeschreibung für Mosaikleitung und –koordinatorIn sowie die Information aller Beteiligten über die Aufteilung der Zuständigkeiten und Verantwortlichkeiten auf der Leitungsebene.

### 10.3 Mosaikteam

Die Vielfalt der Aufgaben im Rahmen der Förderklasse erfordert die Zusammenarbeit von Personen mit Fachkompetenzen in den Bereichen sozial-pädagogische/psychologische Diagnostik/Beratung/Begleitung, differenziertes Unterrichten von SchülerInnen mit besonderem Förderbedarf, Erziehung/Verhaltenssteuerung, Eltern-/ Erziehungsberatung.

Entsprechend diesem Bedarf ist ein multidisziplinär besetztes Team (circa 7 Fachkräfte) für die Förderklasse zuständig. Hierzu zählen LehrerInnen, SozialpädagogIn (Educatrice/Educateur gradué/e) sowie ein/e MitarbeiterIn des SPOS (PsychologIn, Assistant/e social/e, SozialpädagogIn (Educatrice/Educateur gradué/e)).

Die enge Kooperation mit dem schulinternen SPOS – im Idealfall durch eine/n VertreterIn im Mosaikteam - gehört zu den wesentlichen Gelingensbedingungen der individuellen Förderung und ist ein zentraler Qualitätsstandard.

Es finden regelmäßige wöchentliche Treffen des Mosaikteams statt. Inhalte sind bspw. die individuelle Förderung der einzelnen SchülerInnen, die konzeptionelle Weiterentwicklung, Vereinbarung bzw. Überprüfung von Schuljahreszielen, Organisatorisches,

Teamzufriedenheit. Die Teamtreffen werden protokolliert. Die Zuständigkeit für Moderation Tagesordnung und Protokollierung ist geklärt.

Der regelmäßige und strukturierte Austausch der Teammitglieder ist ein grundlegender Qualitätsstandard und unterstützt die Effektivität der individuellen Förderung sowie die Konzept- und Teamentwicklung. Es ist organisatorisch sicherzustellen, dass die Teamtreffen stattfinden können.

### **10.3.1 Aufgabenbereiche der einzelnen Mosaikteammitglieder**

Zu den Aufgabenbereichen der einzelnen Mosaikteammitglieder gehören bspw.:

#### **Mosaik-LehrerInnen**

- Erstellung von Förderdiagnostik und Förderplänen
- Unterstützung der Umsetzung der individuellen Förderpläne
- Unterrichten – Kompetenzen orientiert, binnendifferenziert, fächerübergreifend, praxisbezogen, Projekt orientiert
- Pädagogisch-verantwortliche Bezugsperson
- Schülerbezogene Zusammenarbeit mit Eltern/Erziehungsverantwortlichen, SPOS und externen Fachdiensten
- Regelmäßiger Austausch mit den Lehrkräften der Regelklassen
- Gegebenenfalls Nachbetreuung
- Regelmäßige Teilnahme an den Mosaikteamtreffen

#### **Sozialpädagogische Fachkraft (Educatrice/Educateur gradué/e)**

- Erstellung von Förderdiagnostik und Förderplänen
- Unterstützung der Umsetzung der individuellen Förderpläne
- Sozialpädagogische Einzelarbeit/-begleitung
- Sozialpädagogische Gruppenarbeit, erlebnispädagogische Aktivitäten
- Zusammenarbeit mit Eltern/Erziehungsverantwortlichen, SPOS und externen Fachdiensten
- Pädagogisch-verantwortliche Bezugsperson
- Krisenintervention
- Regelmäßiger Austausch mit den Lehrkräften der Regelklassen
- Gegebenenfalls Nachbetreuung
- Regelmäßige Teilnahme an den Mosaikteamtreffen

#### **SPOS (PsychologIn, Assistant/e social/e, SozialpädagogIn/Educateur/Educatrice gradué/e)**

- Psychosoziale/psychologische Diagnostik
- Psychosoziale/psychologische Beratung/Begleitung
- Vermittlung von/Kooperation mit externen Fachdiensten
- Eltern-/Erziehungsberatung
- Schul-/Berufsorientierung
- Krisenintervention
- Gegebenenfalls Nachbetreuung
- Regelmäßige Teilnahme an den Mosaikteamtreffen

Zur Gestaltung einer gelingenden Kooperation zwischen der Förderklasse Mosaik und dem SPOS wird die Orientierung an den Leitlinien zur Kooperation empfohlen, die gemeinsam mit den Verantwortlichen des SCRIPT - Institut de Formation continue, CPOS – Centre de psychologie et d'orientation scolaires und der externe Fachbegleitung entwickelt wurden (s. Praxisleitfaden Mosaik).

### **10.3.2 Gemeinsame Aufgaben des Mosaikteams**

Zu den gemeinsamen Aufgaben des Mosaikteams zählen bspw.:

- Erstellung des schulspezifischen Konzepts der Mosaikklasse, regelmäßige Überprüfung der Umsetzung und Aktualisierung (nach 3 Jahren)
- Entwicklung und Vereinbarung von Dokumentationsverfahren sowie Überprüfung der Anwendung
- Beratende Funktion bei der Entscheidung welche SchülerInnen in die Klasse aufgenommen werden
- Erstellung bzw. Besprechung der individuellen Förderdiagnostik und –planung der SchülerInnen
- Gemeinsame Bewertung der Förderzielerreichung und Förderplanfortschreibung
- Vereinbarung und regelmäßige Überprüfung der Schuljahresziele des Teams
- Gemeinsame abschließende Bewertung der Umsetzung im laufenden Schuljahr

## **11. Methoden und Arbeitsformen**

Wichtig für das Gelingen der Fördermaßnahmen ist es, dass das Team über ein breites Methodenrepertoire verfügt. Hierzu gehören bspw. folgende Methoden und Arbeitsformen.

### **11.1 Individuell abgestimmte Förderplanung**

Die Schülerschaft der Mosaikklasse besteht aus einer heterogenen Gruppe von SchülerInnen, die unterschiedliche Voraussetzungen mitbringen und einen entsprechend unterschiedlichen Förderbedarf haben. Mit Aufnahme der SchülerInnen erfolgt im Mosaikteam eine individuell abgestimmte Förderplanung, diese beinhaltet eine umfassende Bestandsaufnahme der Ausgangssituation (Förderdiagnostik) des jungen Menschen in standardisierter Form. Darauf aufbauend wird für jede/n SchülerIn ein individueller Förderplan erstellt, in dem Förderziele, -maßnahmen und Zuständigkeiten festgehalten werden. Der Förderplan wird regelmäßig evaluiert und fortgeschrieben.

### **11.2 Binnendifferenzierter Unterricht**

Die Schülerschaft der Mosaikklassen zeichnet sich durch eine große Heterogenität aus. Die SchülerInnen kommen aus verschiedenen Klassenstufen und –typen und weisen bestehende unterschiedliche Verhaltens- bzw. Lernschwierigkeiten auf. Um möglichst angemessen auf diese Herausforderung reagieren zu können, stellt die Binnendifferenzierung im Unterricht ein Instrument dar, das die individuelle Förderung unterstützt. Sie reagiert auf die Heterogenität in Lerngruppen und nutzt sie soweit möglich.

Differenziert werden kann bspw. nach:

- Schwierigkeits- und Komplexitätsgrad des Lerninhalts
- Lern- und Arbeitstempo
- methodischem Vorgehen
- zeitlichem Umfang
- sozialer Absicht.

Eigenmotivation und selbstständiges Lernen können hierdurch gestärkt und die Lernenden ermutigt werden, individuelle Aufgaben zu bewältigen und persönliche fachbezogene (evtl. auch außerschulische) Interessen zu entwickeln.

### **11.3 Atelier-, Projektarbeit – Praxisorientierung im Unterricht**

SchülerInnen mit Verhaltens- u./o. Lernschwierigkeiten zeigen häufig einen starken Handlungs-/Bewegungsdrang. Betätigungsmöglichkeiten, durch die sie die Möglichkeit erhalten, sich im Unterricht aktiv zu beteiligen können hier ausgleichend wirken. Außerdem verstärkt eine aktive Tätigkeit die Verankerung von neuen Lerninhalten und Erfahrungen im Gehirn. Projektarbeit bietet die Möglichkeit, ein Thema gemeinsam, kontinuierlich, ganzheitlich und intensiv zu bearbeiten. Sie fördert und fordert die Selbstverantwortung und Selbstständigkeit der SchülerInnen. Praxisorientierung im Unterricht unterstützt nachweislich Eigentätigkeit, Handlungsorientierung, Gruppenarbeit/ Kooperation sowie die Kommunikations- und Präsentationskompetenz.

Aufgrund der positiven Erfahrungen sind Projekt-, Atelierstunden an vielen Schulen ein fester Bestandteil des Stundenplanes der Mosaikklassen geworden und erweitern somit die Fördermöglichkeiten der Jugendlichen.

### **11.4 Kooperation Eltern/Erziehungsverantwortliche**

Die Eltern/Erziehungsverantwortlichen sind die Hauptverantwortlichen und Entscheidungsträger in Bezug auf ihre Kinder. Aus diesem Grund gilt es, sie am Aufnahme-, Förder- und Reintegrationsprozess aktiv zu beteiligen und regelmäßig über die Entwicklung ihres Kindes zu informieren. Folgendes Vorgehen ist zu berücksichtigen:

#### **Vor der Aufnahme in die Mosaikklasse**

Vor der Aufnahme informiert der/die Regent/e die Eltern/Erziehungsverantwortlichen über die Schwierigkeiten ihres Kindes und die bisherigen erfolglosen Maßnahmen. Er/sie stellt den Eltern das Angebot der Förderklasse Mosaik vor und schlägt ihnen ein Gespräch im SPOS bzw. mit einem Mosaikverantwortlichen vor. Bei Zustimmung der Eltern wird ein Termin vereinbart.

In einem Vorgespräch zur Aufnahme werden die Eltern über die Fördermöglichkeiten in der Mosaikklasse, die Aufnahmebedingungen, Zuständigkeiten und das Vorgehen der Förderdiagnostik und Förderplanung informiert. Bei Zustimmung der Eltern wird mit der Förderdiagnostik begonnen (Ist-Stand-Analyse mit Eltern/SchülerIn, LehrerInnen, Verhaltensbeobachtung, Anwendung diagnostischer Testverfahren).

#### **Aufnahme**

Auf der Grundlage der Ergebnisse der Förderdiagnostik wird im Mosaikteam ein Förderplanentwurf erstellt. In einem **Aufnahmegespräch** werden die Eltern über die Ergebnisse informiert und gemeinsam mit ihnen die zentralen Ziele und Bedingungen der Förderung besprochen. Um die Kooperation verbindlich zu regeln, geben die

Eltern/Erziehungsverantwortlichen ihre schriftliche Einwilligung (Aufnahmekontrakt) zur Aufnahme ihres Kindes in die Förderklasse. In der schriftlichen Vereinbarung zwischen den Eltern und der Mosaikklasse/Schule können die wesentlichen Grundbedingungen einer gelingenden Förderung und Kooperation dokumentiert werden. Im Einverständnis mit den Eltern/Erziehungsverantwortlichen besteht die Möglichkeit zu Hausbesuchen durch LehrerInnen/SozialpädagogInnen/SPOS-MitarbeiterInnen.

Im Prozess der Förderdiagnostik kann sich der Bedarf nach externer Unterstützung herausstellen, bspw. aus den Bereichen medizinisch/psychologische Fachdiagnostik/Behandlung, Jugend-, Familienhilfe, spezielle Beschulungsangebote oder Berufsorientierung. In Absprache mit dem SPOS informieren die Mosaikverantwortlichen die Eltern darüber und beraten gegebenenfalls gemeinsam in einem persönlichen Gespräch über die notwendigen Hilfsmaßnahmen.

Die Entscheidung, ob eine Anfrage an externe Dienste getätigt wird, liegt bei den Eltern. Sie können den Kontakt selbst organisieren oder SPOS bzw. Mosaik den Auftrag zur Kontaktaufnahme geben. Grundsätzlich besteht das Angebot, dass die Eltern auf Wunsch von einer Person ihres Vertrauens (bspw. aus SPOS/Mosaik oder dem/der Regent/e) zu Gesprächen mit externen Einrichtungen begleitet werden.

Eine Entscheidung darüber ob Informationen aus einer externen Begleitung an Mitglieder des Mosaikteams bzw. an den SPOS, die LehrerInnen der Mosaikklasse weitergereicht werden liegt bei den Eltern. Der direkte gegenseitige Austausch von sensiblen Daten aus schulischen, medizinischen oder anderen Bereichen zwischen schulischen und externen Begleitern von SchülerInnen der Mosaikklasse „ohne Einwilligung der Eltern“ ist aus Datenschutzgründen untersagt.

Im Falle, dass die Eltern die Vorschläge des Mosaikteams resp. SPOS nicht mittragen, oder aber Informationen nicht weitergeben wollen, kann die Aufnahme in die Mosaikklasse abgelehnt resp. rückgängig gemacht werden.

### **Förderprozess/Reintegration**

Die Eltern werden im Verlauf der Förderung je nach Bedarf aktiv beteiligt und regelmäßig über die Entwicklung ihres Kindes informiert.

Die Entscheidung zur Reintegration wird gemeinsam mit den Eltern besprochen. Es findet ein Abschlussgespräch zum Ende der Förderung mit den Eltern/Erziehungsverantwortlichen statt.

### 11.5 Bezugspersonensystem

Nach der Aufnahme erhält jede/r SchülerIn für den gesamten Zeitraum der Förderung (einschließlich Nachbetreuung) eine pädagogisch-verantwortliche Bezugsperson (TutorIn) aus dem Mosaikteam. Diese übernimmt zwei zentrale Funktionen, Vertrauensperson und FallkoordinatorIn für den/die jeweilige SchülerIn. Zu ihrem Aufgabenbereich zählen bspw.:

- Anlegen und Führen der Schülerakte
- Erstellung der Eltern- und SchülerInnen-Verträge
- Zusammenführung der Informationen und Dokumente der Förderdiagnostik
- Verantwortlich für die Erstellung und Umsetzung der Förderpläne
- Verantwortlich für die Fallvorstellung/Fallbesprechung im Team
- Regelmäßige Einzelgespräche mit den SchülerInnen
- Regelmäßige Elterngespräche/-kontakt
- AnsprechpartnerIn für Eltern/Erziehungsverantwortlichen, LehrerInnen, SPOS und außerschulische Einrichtungen
- Unterstützung der Vermittlung und Kooperation von externen Fachdiensten
- Koordination/Dokumentation der Zusammenarbeit mit externen Fachdiensten
- Aufgaben i. R. der Reintegration und Nachbetreuung

### 11.6 Verhaltenssteuerung im Unterricht

**Verstärkerpläne bzw. Belohnungssysteme** werden eingesetzt, um die Bereitschaft, ein angemessenes Verhalten zu zeigen, zu fördern. Die Aufmerksamkeit wird dabei auf das positive Verhalten gerichtet. SchülerInnen, mit denen nach einem Verstärkerplan gearbeitet wird, erhalten immer dann einen Punkt (Token), wenn es ihnen gelungen ist, sich an die vereinbarten Verhaltensregeln zu halten. Wird eine bestimmte Anzahl von Punkten, die vorher vereinbart wurde, erreicht, kann der/die SchülerIn diese gegen einen Verstärker – möglichst auch vorher vereinbart – eintauschen. Dies steigert die Motivation der SchülerInnen zur Verhaltensänderung. Wichtig ist, dass die Umsetzung des Belohnungssystems mit der/dem SchülerIn gemeinsam besprochen wird und die Umsetzung konsequent erfolgt. Die positive Wirkung lässt sich unterstützen, indem der Verstärkerplan offen - sichtbar im Klassenraum präsentiert wird.

**Verhaltensverträge** enthalten klare und verständliche Regeln, die der jeweiligen Altersgruppe entsprechen. Zur Förderung eines angemessenen Verhaltens im Unterricht eignen sich sowohl Gruppenverträge mit der ganzen Klasse als auch oder in Kombination Einzelverträge mit einzelnen SchülerInnen.

### 11.7 Beratungsgespräche - Kooperative Beratung

Beratungsgespräche sind ein zentraler Bestandteil des Förderkonzeptes der Mosaikklasse. SchülerInnen und Eltern/Erziehungsverantwortlichen werden während des gesamten Förderprozesses aktiv einbezogen und begleitet. Hierzu zählen bspw.: Explorationsgespräche im Rahmen der Aufnahme und Förderdiagnostik, das Aufnahme-/Kontraktgespräch, regelmäßige Elterngespräche zur Entwicklung und Unterstützung der individuellen Förderziele, regelmäßige Reflexionsgespräche mit den SchülerInnen zur Selbstbewertung und Zielorientierung, unterstützende Erziehungsberatung, Vermittlung von externen Hilfen, Abschlussgespräch am Ende der Förderung.

### ***11.8 Kooperation mit externen Fachdiensten***

Im Rahmen der Förderdiagnostik wird auch erhoben, inwiefern bereits externe Fachdiensten/die SchülerIn bzw. die Familie unterstützen/begleiten. Um ein möglichst ganzheitliches Bild von der Situation des/der Schülers/Schülerin zu bekommen, ist der notwendige Kontakt mit Einverständnis der Eltern/Erziehungsverantwortlichen aufzunehmen.

Stellt sich der Bedarf nach externer Unterstützung im weiteren Verlauf der Förderdiagnostik heraus, so informieren die Mosaikverantwortlichen in Absprache mit dem SPOS die Eltern darüber und beraten gegebenenfalls gemeinsam in einem persönlichen Gespräch über die einzuleitenden Hilfsmaßnahmen, bspw. aus den Bereichen medizinisch/psychologische Fachdiagnostik/Behandlung, Jugend-, Familienhilfe, spezielle Beschulungsangebote oder Berufsorientierung.

Die Entscheidung ob eine Anfrage an externe Dienste getätigt wird, liegt bei den Eltern. Sie können den Kontakt selbst organisieren oder SPOS bzw. Mosaik den Auftrag zur Kontaktaufnahme geben. Grundsätzlich besteht das Angebot, dass die Eltern auf Wunsch von einer Person ihres Vertrauens (bspw. aus SPOS/Mosaik oder dem/der Regent/e) zu Gesprächen mit externen Einrichtungen begleitet werden.

Eine Entscheidung darüber ob Informationen aus einer externen Begleitung an Mitglieder des Mosaikteams bzw. an den SPOS, die Lehrer der Mosaikklasse weitergereicht werden liegt bei den Eltern. Der direkte gegenseitige Austausch von sensiblen Daten aus schulischen, medizinischen oder anderen Bereichen zwischen schulischen und externen Begleitern von SchülerInnen der Mosaikklasse „ohne Einwilligung der Eltern“ ist aus Datenschutzgründen untersagt.

Im Falle, dass die Eltern die Vorschläge des Mosaikteams resp. SPOS nicht mittragen, oder aber Informationen nicht weitergeben wollen, kann die Aufnahme in die Mosaikklasse abgelehnt resp. rückgängig gemacht werden.

## 12. Dokumentation und Ergebnissicherung

Eine gezielte Ergebnissicherung und damit die Sammlung von Daten und Fakten unterstützt die Selbstevaluation und ermöglicht die Darstellung von Erfolgen und Verbesserungsbedarfen. Sie dient der Optimierung der Steuerung und/oder kann zur Außendarstellung und Legitimation genutzt werden. Zentrale Elemente der Ergebnissicherung sind:

- **SchülerInnen-Akte:** Zur Dokumentation der individuellen Förderprozesse wird für jede/n SchülerIn eine Akte angelegt, in der Daten/Fakten, Ergebnisse der Förderdiagnostik, Förderpläne, Gesprächsprotokolle, Entwicklungsverläufe, Berichte, etc. gesammelt werden.
- **Schuljahresbericht:** Zur Ergebnissicherung und als Grundlage für die Weiterentwicklung wird zum jeweiligen Schuljahresende ein Bericht zur Arbeit der Mosaikklasse erstellt.
- **Erfassungsliste** der betreuten MosaikschülerInnen (s. Anhang, S. 35): Alle aufgenommenen SchülerInnen werden in jedem Schuljahr in einer Liste (Name der SchülerIn, Klasse, Aufnahmedatum, Datum der (Voll-) Reintegration, Aufnahmegründe, Aussagen zur Zielerreichung) erfasst.
- **Statistikbogen:** Für jede/n MosaikschülerIn wird ein Statistikbogen ausgefüllt (s. Anhang, S. 36).
- In jedem Schuljahr wird ein **Gesamtbericht** über die Arbeit aller bestehenden Mosaikklassen erstellt. Er bietet einen Überblick und ist Grundlage für die weitere Qualitätsentwicklung.

### 13. Qualitätsstandard Förderklasse Mosaik

Grundlage für die Umsetzung der Förderklasse „Mosaik“ ist das **Règlement vom 25. März 2009** (s. Anhang, S. 27) sowie das vorliegende **Rahmenkonzept 2011**. In beiden Dokumenten werden verschiedene Qualitätsmerkmale beschrieben, die es bei der Umsetzung zu beachten gilt. Sie gelten als Voraussetzung für das Gelingen einer effektiven Förderung.

Seit Einführung des Projektes stellt das MENFP (Ministère de l'Éducation Nationale et de la Formation Professionnelle), vertreten durch das SCRIPT (Institut de Formation continue), die Qualitätssicherung und -entwicklung der Mosaikklassen durch eine **externe Fachbegleitung** sicher. Durchschnittlich finden ein bis zwei Arbeitstreffen pro Trimester statt, die dokumentiert werden.

Zur Unterstützung einer systematischen Qualitätsentwicklung wurden die einzelnen Qualitätsmerkmale in der **Checkliste „Qualitätsstandard Förderklasse Mosaik“** zusammengefasst (s. Anhang, S. 30). Die Anwendung der Checkliste ermöglicht - im Sinne einer Selbstbewertung - systematisch Stärken zu identifizieren und Verbesserungsmöglichkeiten zu entdecken. Sie dient damit der Weiterentwicklung und erfolgreichen Umsetzung der Förderklasse „Mosaik“. Die Checkliste sollte möglichst von der Mosaikleitung gemeinsam mit dem Team bearbeitet werden. Eine jährliche Bewertung des aktuellen Qualitätsstandards trägt zur kontinuierlichen Qualitätsentwicklung bei.

Zur Unterstützung der individuellen Förderung wird die aktive Gestaltung einer „guten“ Kooperation der Mosaikklassen mit zentralen schulinternen und externen Fachdiensten angestrebt. In diesem Zusammenhang wurden bspw. gemeinsam mit den Verantwortlichen von SCRIPT - Institut de Formation continue, CPOS - Centre de psychologie et d'orientation scolaires und der externe Fachbegleitung **Leitlinien zur Kooperation Mosaikklasse - SPOS** (s. Praxisleitfaden Mosaik) entwickelt. Sie dienen als Unterstützung einer gelingenden Kooperation. Zur Einordnung des aktuellen Standes der Kooperation und als Ausgangsbasis für eine Verbesserung der Kooperation steht die „Checkliste zum Qualitätsstandard der Kooperation Mosaik – SPOS“ (s. Anhang, S.39) zur Verfügung.

# ANHANG

**Règlement grand-ducal du 25 mars 2009 déterminant les modalités d'après lesquelles les lycées organisent des activités ou des classes pour prévenir l'exclusion scolaire d'élèves ayant des difficultés d'apprentissage ou de comportement graves avant d'avoir obtenu une qualification.**

*Mém. A-67 du 2.4.2009, p. 854*

Nous Henri, Grand-Duc de Luxembourg, Duc de Nassau ;  
Vu la loi du 6 février 2009 relative à l'obligation scolaire et notamment les articles 12 et 22;  
Vu l'avis de la Chambre des Fonctionnaires et Employés publics;  
Vu l'article 2 (1) de la loi modifiée du 12 juillet 1996 portant réforme du Conseil d'État et considérant qu'il y a urgence ;  
Sur le rapport de Notre Ministre de l'Éducation nationale et de la Formation professionnelle et après délibération du Gouvernement en Conseil ;

Arrêtons :

**Art. 1<sup>er</sup>.**

Un lycée peut organiser des activités ou des classes visant à prévenir l'exclusion scolaire et nécessitant l'attribution de ressources humaines et financières supplémentaires à celles dont il dispose dans le cadre d'un projet agréé par le conseil d'éducation et approuvé par le membre du Gouvernement ayant l'Éducation nationale dans ses attributions, appelé ci-après « le ministre ».

**Art. 2.**

Le projet explicite les besoins constatés, les objectifs, les actions, la durée totale du projet ainsi que les besoins financiers, les besoins supplémentaires en leçons d'enseignants et les besoins supplémentaires en agents de la carrière de l'éducateur gradué, compte tenu des ressources propres du lycée.

**Art. 3.**

Le projet est dirigé par un membre de la direction du lycée. Il assure:

- le contrôle méthodologique du projet;
- la gestion du projet;
- le contact avec les parents et les enseignants et éducateurs qui participent au projet ainsi qu'avec les services du ministre;
- l'implémentation des acquis du projet dans la pratique quotidienne du lycée.

**Art. 4.**

Les besoins sont constatés sur la base du nombre d'élèves du lycée qui sont menacés d'exclusion scolaire.

Il s'agit notamment des données suivantes:

- le nombre d'élèves ayant subi deux ou plusieurs échecs scolaires dans leur parcours scolaire;
- le nombre d'élèves ayant fait l'objet, au cours des dernières deux années, d'un renvoi temporaire ou d'un renvoi définitif d'une école;
- le nombre d'élèves en difficultés présentant un trouble du comportement;
- le nombre d'élèves à besoins éducatifs spécifiques;
- le nombre d'élèves bénéficiant d'un subside extraordinaire à des élèves de familles à revenus modestes;
- le nombre d'élèves signalés à cause d'absences ou de retards répétés;

- le nombre d'élèves qui systématiquement ne font pas leurs devoirs à domicile ou préparent mal leurs cours.

#### **Art. 5.**

L'objectif principal du projet est de maintenir chaque élève concerné en situation scolaire.

Les objectifs secondaires peuvent être les suivants:

- promouvoir l'apprentissage autonome et les capacités d'auto-évaluation des élèves concernés;
- éduquer les élèves concernés à choisir une formation adaptée à leurs capacités et à ajuster leur apprentissage en fonction de ce choix;
- éduquer les élèves concernés à un comportement respectueux vis-à-vis des autres membres de la communauté scolaire;
- promouvoir la coopération entre élèves, parents et enseignants;
- sensibiliser les enseignants à reconnaître les causes des problèmes scolaires de leurs élèves;
- promouvoir les stratégies de reconnaissance de comportements positifs;
- éveiller et accentuer la responsabilité que prennent les parents pour le succès scolaire de leurs enfants.

#### **Art. 6.**

Les activités proposées par le projet peuvent consister en:

- l'encadrement d'élèves pendant les heures de classe, soit dans leur classe normale soit dans des cours ou accompagnements spécifiques;
- des activités d'encadrement en dehors des heures de classe, y compris pendant les vacances scolaires, notamment des activités de pratique artistique et culturelle, d'engagement social, d'aide aux devoirs à domicile et de préparation de cours et des devoirs en classe;
- le suivi de l'apprentissage et de la progression scolaire de l'élève par une prise en charge individualisée;
- la formation des membres de la direction, des enseignants et des éducateurs à la méthodologie adéquate à appliquer vis-à-vis des élèves menacés d'exclusion scolaire.

#### **Art. 7.**

Des classes spéciales avec des horaires, programmes et méthodes pédagogiques adaptés peuvent être organisées notamment pour

- regrouper des élèves d'un même niveau scolaire qui se sont trouvés en situation d'échec;
- regrouper des élèves temporairement éloignés de leurs classes pour pallier leurs problèmes de comportement ou d'intégration.

#### **Art. 8.**

Une commission nommée par le ministre apprécie la pertinence du projet et fait une proposition d'affectation des ressources disponibles. Cette commission se compose de:

- deux collaborateurs du ministre;
- deux directeurs des lycées offrant le régime préparatoire désignés par les Collèges des directeurs;
- du directeur du Centre de Psychologie et d'Orientation scolaires.

#### **Art. 9.**

La commission ministérielle prévue à l'article 17 de la loi modifiée du 25 juin 2004 portant organisation des lycées et lycées techniques établit un rapport annuel sur l'organisation des activités et des classes en relation avec les besoins du lycée. Si les besoins ne sont plus avérés ou si les activités ou classes ne sont plus organisées, le ministre affecte les ressources à un autre lycée.

**Art. 10.**

La tâche normale des éducateurs gradués mentionnés à l'article 2 est fixée à quarante heures par semaine. Ils ont leurs congés légaux pendant les vacances et congés scolaires déterminés par les dispositions réglementaires y afférentes.

En période scolaire, la tâche hebdomadaire de l'éducateur gradué est de quarante-quatre heures.

Les heures supplémentaires en période scolaire sont récupérées prioritairement pendant les vacances et congés scolaires.

**Art. 11.** Notre Ministre de l'Éducation nationale et de la Formation professionnelle est chargée de l'exécution du présent règlement qui sera publié au Mémorial.

Palais de Luxembourg, le 25 mars 2009.

**Henri**

La Ministre de l'Éducation nationale  
et de la Formation professionnelle,  
**Mady Delvaux-Stehres**

## Checkliste Qualitätsstandard „Förderklasse Mosaik“

### Einführung

Grundlage für die Umsetzung der „Förderklasse Mosaik“ ist das Règlement vom 25. März 2009 sowie das Rahmenkonzept „Prävention von Schulverweigerung“. In beiden Dokumenten werden verschiedene Qualitätsmerkmale beschrieben, die es bei der Umsetzung zu beachten gilt. Sie gelten als Voraussetzung für das Gelingen einer effektiven Förderung.

Zur Unterstützung einer systematischen Qualitätsentwicklung wurden die einzelnen Qualitätsmerkmale in dieser Checkliste zusammengefasst. Die Anwendung der Checkliste ermöglicht – im Sinne einer Selbstbewertung – systematisch Stärken zu identifizieren und Verbesserungsmöglichkeiten zu entdecken. Sie dient damit der Weiterentwicklung und erfolgreichen Umsetzung der „Förderklasse Mosaik“.

Die Checkliste sollte möglichst von der Mosaikleitung gemeinsam mit dem Team bearbeitet werden. Eine jährliche Bewertung des aktuellen Qualitätsstandards trägt zur kontinuierlichen Qualitätsentwicklung bei.

### Hinweise zur konkreten Anwendung der Checkliste

Bewerten Sie jede einzelne Aussage selbstkritisch und kreuzen Sie in der Spalte „Grad der Umsetzung“ an, inwieweit diese Aussage erfüllt wird.

Ab der Bewertung „2 - Begonnen und in Ansätzen umgesetzt“ - benennen Sie bitte auf Seite 5 schriftliche Nachweise (bspw. Konzept, Dokumente, Protokolle, etc.), die hierfür als Beleg dienen könnten. Sollte der hierfür vorgesehene Platz nicht ausreichen, benutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt.

Wenn Sie alles ausgefüllt haben, lesen Sie bitte nochmals alles durch und überlegen Sie sich, was aktuelle Stärken bzw. Verbesserungsmaßnahmen sind.

Halten Sie bitte auf Seite 4 jeweils 3 Stärken und 3 Verbesserungsmaßnahmen fest.

Das Auswertungsschema auf Seite 4 bietet Ihnen die Möglichkeit eines Gesamtüberblicks.

Noch ein wichtiger Hinweis:

### Der Weg ist das Ziel!

Es geht nicht darum, alle Qualitätsmerkmale möglichst schnell und vollständig umzusetzen bzw. möglichst gut abzuschneiden, sondern darum sich mit der Qualitätsentwicklung kontinuierlich auseinanderzusetzen.

**Schule:** \_\_\_\_\_ **Mosaikleitung:** \_\_\_\_\_ **Bearbeitet am:** \_\_\_\_\_

0 = Noch nicht begonnen. 1 = In diesem Schuljahr geplant.	2 = Begonnen und in Ansätzen umgesetzt. 3 = Vollständig umgesetzt.	Grad der Umsetzung 0 1 2 3
<b>Konzeptionelle Rahmenbedingungen</b>		
1. Der schulspezifische Bedarf zur Einführung der „Förderklasse Mosaik“ wurde erhoben und dokumentiert. Er wird nach drei Jahren aktualisiert.	□□□□	
2. Das Rahmenkonzept „Förderklasse Mosaik“ des MENFP liegt allen Beteiligten vor.	□□□□	
3. Es liegt ein schulspezifisches Konzept (Aktualisierung nach zwei Jahren) vor, das allen Beteiligten bekannt ist.	□□□□	
4. Die konzeptionellen Rahmenziele sind operationalisiert und werden regelmäßig überprüft.	□□□□	
5. Es werden schulinterne Verfahren zur Identifikation/Akquise von potentiellen SchülerInnen eingesetzt.	□□□□	
6. Das Angebot der „Förderklasse Mosaik“ ist mit anderen bestehenden schulinternen Präventionsangeboten koordiniert/abgestimmt.	□□□□	
7. Es ist eine Mindestanzahl von aufgenommenen MosaikschülerInnen pro Schuljahr festgelegt.	□□□□	
<b>Standards der individuellen Förderung</b>		
8. Es gelten folgende Vorbedingungen für eine Aufnahme: Die RegelklassenlehrerInnen haben die ihnen in der Schule zur Verfügung stehenden unterstützenden, erzieherischen und/oder Disziplinarmaßnahmen ausgeschöpft. Die Eltern sind regelmäßig über die Schwierigkeiten ihres Kindes und die erfolglosen Maßnahmen informiert worden.	□□□□	
9. Jede/r MosaikschülerIn hat eine klar zugeordnete pädagogisch-verantwortliche Bezugsperson (TutorIn).	□□□□	
10. Für jede/n MosaikschülerIn wird eine individuelle Förderdiagnostik erstellt, hierzu gehören bspw. die Erfassung des aktuellen Ist-Standes (Aufnahmebogen), der Einsatz von Screening-Verfahren zur Selbst- und Fremdbewertung, Verhaltensbeobachtung, Explorationsgespräche mit SchülerIn, Eltern, RegelklassenlehrerIn.	□□□□	
11. Für jede/n MosaikschülerIn wird ein individueller Förderplan - nach Möglichkeit mit der/dem betroffenen SchülerIn erstellt und fortgeschrieben.	□□□□	
12. Der individuelle Förderplan wird mit dem/der SchülerIn, den Eltern/Erziehungsverantwortlichen besprochen.	□□□□	
13. Für jede/n MosaikschülerIn wird ein Aufnahmekontrakt erstellt, den die Eltern/Erziehungsverantwortlichen, der/die SchülerIn und die Verantwortlichen der Schule unterzeichnen.	□□□□	
14. Es findet ein Aufnahme-, ein Abschluss- sowie mindestens ein Zwischengespräch zur Bewertung der Entwicklung des Schülers/der Schülerin mit den Eltern/Erziehungsverantwortlichen und dem/der SchülerIn statt.	□□□□	
15. Weitere Elternkontakte zur Unterstützung der Förderung finden nach Bedarf statt.	□□□□	
16. Die Kooperation mit dem schulinternen SPOS ist sichergestellt und schriftlich dokumentiert.	□□□□	
17. Bei Bedarf wird mit externen Fachdiensten kooperiert bzw. an diese vermittelt.	□□□□	
18. Der/die MosaikschülerIn wird in der Regel mindestens 6 Monate nach der Voll-Reintegration nachbetreut und die Zuständigkeit im Zeitraum der Nachbetreuung ist geklärt.	□□□□	
19. Die Entwicklung der Förderung wird bis zum Abschluss der Nachbetreuung dokumentiert (Schülerakte, Statistikbogen).	□□□□	
20. Die individuelle Förderung wird am Ende der Nachbetreuungszeit mit einem kurzen Abschlussbericht (Förderziele, Ergebnisse der Förderung, weitere Zuständigkeit) formal beendet.	□□□□	

0 = Noch nicht begonnen. 1 = In diesem Schuljahr geplant.	2 = Begonnen und in Ansätzen umgesetzt. 3 = Vollständig umgesetzt.	<b>Grad der Umsetzung</b> 0 1 2 3
<b>Personelle/strukturelle Bedingungen</b>		
21. Die Mosaikleitung (Gesamtverantwortung, Controlling) liegt in den Händen eines Direktionsmitgliedes.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
22. Es gibt eine/n KoordinatorIn/Regent/e, dessen/deren Aufgaben/Zuständigkeiten beschrieben sind.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
23. Im Mosaikteam sind LehrerInnen, ein/eine Educateur/Educatrice gradué/e und ein SPOS-Mitglied vertreten.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
24. Das Mosaikteam hat eine überschaubare Größe (ca. 7 Personen) für eine konstruktive Zusammenarbeit.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25. Es sind sowohl Männer als auch Frauen im Team vertreten.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
26. Es finden regelmäßige Teamtreffen statt, Inhalte sind bspw. (Austausch zur individuellen Förderung, konzeptionelle Weiterentwicklung, Zielvereinbarungen, -überprüfung, Organisatorisches, Teamzufriedenheit.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
27. Für den Educateur/die Educatrice gradué/e der Mosaikklasse liegt eine Aufgabenbeschreibung vor.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
28. Es liegt eine Aufgabenbeschreibung für die pädagogisch-verantwortlichen Bezugsperson (TutorIn) vor.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
29. Es findet eine jährliche Fortbildungsplanung auf der Grundlage einer Bedarfsanalyse (SWOT-Analyse, Kompetenzenanalyse) statt. (Themen, Umfang, Zielgruppe, Zeitraum)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30. Die Teammitglieder sind qualifiziert für die Bereiche		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30-1 Förderdiagnostik und -planung		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30-2 Gesprächsführung/Beratung		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30-3 Elternarbeit		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30-4 Methoden und Arbeitsformen der Binnendifferenzierung		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
30- 5 Lernen lernen		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
31. An schulübergreifenden Netzwerktreffen auf nationaler Ebene ist das Mosaikteam vertreten.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
32. Der Klassenraum für die „Förderklasse Mosaik“ ist angemessen.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
33. Die Materialien für die „Förderklasse Mosaik“ sind angemessen.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
34. Die Stundenplangestaltung unterstützt die Umsetzung der Förderung.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
35. Es gibt einen gemeinsam im Team vereinbarten Methodenkatalog.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
36. Das Angebot der „Förderklasse Mosaik“ ist schulintern sowie den Eltern bekannt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Qualitätsmanagement</b>		
37. Strategische Planung und Zielorientierung		
37-1 Zum Schuljahresbeginn werden smarte Ziele vereinbart, die im weiteren Verlauf regelmäßige überprüft werden (Controlling).		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
37-2 Am Schuljahresende findet eine Reflexion der Umsetzung statt (SWOT-Analyse). Die Ergebnisse fließen in die Rahmenziele für das nächste Schuljahr mit ein.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38. Kernprozesse		
38-1 Die Aufnahme-prozedur ist schriftlich festgelegt und in einem Prozessdiagramm (PD) dargestellt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38-2 Der Förderprozess (Förderdiagnostik/-planung) ist schriftlich festgelegt, es gibt ein PD.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38-3 Die Reintegration /Nachbetreuung ist schriftlich festgelegt und in einem PD dargestellt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
38-4 Die Kooperation Mosaikklasse – SPOS ist schriftlich festgelegt und in einem PD dargestellt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
39. Ergebnissicherung		
39-1 Am Ende des Schuljahres wird eine Liste der betreuten SchülerInnen erstellt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
39-2 Für jede(/n MosaikschülerIn wird der „Statistikbogen Mosaik“ ausgefüllt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
39-3 In einem Schuljahresbericht (Raster) werden zentrale Ergebnisse dokumentiert.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
39-4 Ergebnisse und Erfahrungen werden auf Direktionsebene und schulintern kommuniziert und fließen in die Schulentwicklung mit ein.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<b>Auswertung</b>				
<b>Bewertung/Bereiche</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	<b>Noch nicht begonnene Maßnahmen</b>	<b>In diesem Schuljahr geplante Maßnahmen</b>	<b>Begonnen und in Ansätzen umgesetzte Maßnahmen</b>	<b>Vollständig umgesetzte Maßnahmen</b>
<b>Konzeptionelle Rahmenbedingungen (7)</b>				
<b>Standards der individuellen Förderung (13)</b>				
<b>Personelle/strukturelle Bedingungen (20)</b>				
<b>Qualitätsmanagement (10)</b>				
<b>Gesamtzahl der Bewertung</b>				

### **Stärken zum aktuellen Zeitpunkt**

1.

2.

3.

### **Geplante Verbesserungsmaßnahmen (für das kommende Schuljahr)**

1.

2.

3.





## Statistikbogen Mosaik

### Einführung

Als Evaluationsinstrument zur strukturierten und anonymisierten Erfassung zentraler Daten und Fakten der MosaikschülerInnen sowie zur Dokumentation von ausgewählten Ergebnissen in Zusammenhang mit der individuellen Förderung wurde der vorliegende „Statistikbogen Mosaik“ entwickelt.

Die Angaben dienen als Grundlage für den jährlich zu erstellenden Gesamtbericht zur Umsetzung der bestehenden Mosaikklassen und leisten damit einen Beitrag zur Qualitätsentwicklung.

### Hinweise zur konkreten Anwendung des Statistikbogens

Der Statistikbogen wurde als Formular entwickelt, er bietet die Möglichkeit, Text anzugeben bzw. aus einer Auswahl von vorgegebenen Möglichkeiten die zutreffende auszuwählen.

Machen Sie bitte soweit möglich Angaben zu allen angegebenen Punkten!

### Anmerkungen zu einzelnen Punkten:

- (1) **Komplexe familiäre Problemlage (s. Seite 2):**  
Hier können Sie mit „Ja“ ankreuzen, wenn in mindestens 3 der folgenden Lebensbereiche der Familie aktuelle Probleme bekannt sind: Gesundheit, Erziehung, finanzielle Sicherheit, Erwerbstätigkeit, Wohnsituation, soziale/kulturelle Integration, Partnerschaft.
- (2) **Voll-Reintegration am (s. S. 2):**  
Bei SchülerInnen, die bis zum Ende des Schuljahres in der Mosaikklasse sind, geben Sie bitte den letzten Schultag an.
- (3) **Versetzungsgefährdung zum Zeitpunkt der Aufnahme (s. Seite 2)**  
Dieses Feld ist für MO- und PROCI-SchülerInnen nicht auszufüllen.
- (4) **Ausgangslage und Veränderungen im Verlauf der Förderung (s. Seite 3)**  
Das Feld „6 Monate nach der Reintegration“ wird nach Abschluss der Nachbetreuung ergänzend ausgefüllt.
- (5) **Reintegrationsform im Anschluss der Förderung (s. S. 3)**  
Bitte geben Sie soweit möglich für die SchülerInnen, die bis zum Ende des Schuljahres in der Mosaikklasse bleiben die Reintegrationsform zum nächsten Schuljahresbeginn an.
- (6) **Zentrale Ziele der Förderung (s. Seite 4)**  
Bitte geben Sie hier die Ziele aus dem jeweiligen Förderplan an.

Es wird empfohlen, ein Exemplar des ausgefüllten Statistikbogens in der Schülerakte aufzubewahren, und vertraulich zu behandeln.

**Vielen Dank für Ihre Unterstützung!**

Grunddaten bei der Aufnahme			
<b>Name der Schule</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		
<b>SchülerIn (Kürzel)</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		
<b>Regelklasse</b>	Wählen Sie ein Element aus.	Wählen Sie ein Element aus.	
<b>Geschlecht</b>	Wählen Sie ein Element aus.		
<b>Alter zum Schuljahresbeginn</b>	Wählen Sie ein Element aus.		
<b>Nationalität</b>	Wählen Sie ein Element aus.		
<b>Andere Nationalität Welche?</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		
<b>SchülerIn lebt</b>	Wählen Sie ein Element aus.		
<b>Es besteht eine komplexe familiäre Problemlage <sup>(1)</sup></b>	<b>Ja</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nein</b> <input type="checkbox"/>	<b>Nicht bekannt</b> <input type="checkbox"/>
<b>Aufnahme am</b>	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.		
<b>Aufnahmeweg</b>	Wählen Sie ein Element aus.		
<b>Voll-Reintegration am <sup>(2)</sup></b>	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.		
<b>Aufenthaltsdauer (incl. Ferien)</b>	<b>Wochen:</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	<b>Tage:</b> Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Bisherige Klassenwiederholung</b>	<b>0</b> <input type="checkbox"/>	<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>
			<b>mehr als 2</b> <input type="checkbox"/>
<b>Bisherige Schulwechsel</b>	Wählen Sie ein Element aus.	<b>Gründe:</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Note trimesterielle/ annuel ponderée bei Aufnahme</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.		
<b>Mangelhafte Schulleistungen bei der Aufnahme</b>	Wählen Sie ein Element aus.		
<b>Versetzungsgefährdung zum Zeitpunkt der Aufnahme <sup>(3)</sup></b>	Wählen Sie ein Element aus.		

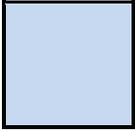
Ausgangslage und Veränderungen im Verlauf der Förderung <sup>(4)</sup>			
Verhaltenskategorie	Ausprägungsgrad zum Zeitpunkt (0=unauffällig, 1= schwach, 2= mittel, 3=stark, 4= sehr stark)		
	Aufnahme Mosaik	Reintegration	6 Monate nach der Reintegration
Fehlzeiten, Zuspät-Kommen	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Arbeits- und Lernverhalten	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Sozialverhalten	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Emotionale Auffälligkeiten Gefühlsleben/Grundstimmung	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Schulische Fertigkeiten	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Krankheitswertige Verhaltensprobleme	Ja    Nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bei Ja - welche?	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Reintegrationsform im Anschluss der Förderung <sup>(5)</sup>	Wählen Sie ein Element aus.		
	Externe Einrichtung – Welche?	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	
Schulische Entwicklung am Ende des Schuljahres nach Mosaikaufenthalt	Wählen Sie ein Element aus.		
	Bei MO/PROCI- SchülerInnen	Wählen Sie ein Element aus.	

Bewertung der Qualität der Kooperation (sehr schlecht) 0 – 1 – 2 – 3 – 4 (sehr gut)			
Die Kooperation mit den Eltern/Erziehungs- verantwortlichen war	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Die Kooperation mit den RegelklassenlehrerInnen war	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Die Kooperation mit dem SPOS war	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Es wurde mit externen Fachdiensten kooperiert	Ja    Nein <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Bei „Ja“ – Mit welchen?	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
Die Kooperation mit den externen Fachdiensten war	0 1 2 3 4 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

	<b>Abschließende Bewertung der Förderung des/der SchülerIn (Zeitpunkt der Reintegration)</b>	
	<b>Zentrale Förderziele <sup>(6)</sup></b>	<b>Aussagen zur Zielerreichung</b>
<b>1</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>2</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>3</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>4</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>5</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

<b>Zuständig für die Nachbetreuung (6 Monate)</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Weitere Unterstützung nach der Reintegration</b>	<input type="checkbox"/> Régent/e <input type="checkbox"/> SPOS <input type="checkbox"/> Medizinisch/therapeutische Hilfe <input type="checkbox"/> Leistungsförderung/Nachhilfe <input type="checkbox"/> Familienhilfe

<b>Der Statistikbogen wurde ausgefüllt von</b>	
<b>Name</b>	Klicken Sie hier, um Text einzugeben.
<b>Funktion</b>	Wählen Sie ein Element aus.
<b>TutorIn des/der SchülerIn</b>	Wählen Sie ein Element aus.
<b>Datum</b>	Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.



## Checkliste zum Qualitätsstandard der Kooperation Mosaik – SPOS

### Einführung

In den „Leitlinien zur Kooperation von Mosaikklasse und SPOS“, die von der Arbeitsgruppe CPOS – SCRIPT – externe Begleitung erarbeitet und in einer gemeinsamen Sitzung am 21.04.10 verabschiedet wurden sind verschiedene Qualitätsmerkmale beschrieben.

Sie gelten als Voraussetzung einer gelingenden Kooperation zwischen Mosaikklasse und SPOS mit dem Ziel der Gestaltung einer möglichst effektiven individuellen Förderung.

Aus diesem Grund ist es wichtig, diese Merkmale jährlich auf ihren Umsetzungsgrad hin zu überprüfen.

Die Merkmale sind in der vorliegenden Checkliste zusammengefasst. Deren systematische Anwendung und Auswertung soll zukünftig einen Beitrag zur Qualitätssicherung und –entwicklung der Kooperationsbeziehung Mosaikklasse - SPOS leisten.

### Hinweise zur praktischen Anwendung der Checkliste

- ▶ Bewerten Sie jede einzelne Aussage selbstkritisch und kreuzen Sie in der Spalte „Grad der Umsetzung“ an, inwieweit diese Aussage erfüllt wird.
- ▶ Ab der Bewertung „2 - Begonnen und in Ansätzen umgesetzt“ - benennen Sie bitte auf Seite 3 schriftliche Nachweise (bspw. Konzept, Dokumente, Protokolle, etc.), die hierfür als Beleg dienen könnten. Sollte der hierfür vorgesehene Platz nicht ausreichen, benutzen Sie bitte ein gesondertes Blatt.
- ▶ Wenn Sie alles ausgefüllt haben, lesen Sie bitte nochmals alles durch und überlegen Sie sich, was aktuelle Stärken bzw. Verbesserungsmaßnahmen sind.
- ▶ Halten Sie bitte auf Seite 4 jeweils 3 Stärken und 3 Verbesserungsmaßnahmen fest.

Schule: \_\_\_\_\_ Mosaikleitung: \_\_\_\_\_ Bearbeitet am: \_\_\_\_\_

Von: \_\_\_\_\_

0 = Noch nicht begonnen. 1 = In diesem Schuljahr geplant.	2 = Begonnen und in Ansätzen umgesetzt. 3 = Vollständig umgesetzt.	Grad der Umsetzung 0 1 2 3
1. Die Kooperation basiert auf dem Rahmenkonzept „Prävention von Schulverweigerung“.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.1 Das Rahmenkonzept „Prävention von Schulverweigerung“ liegt allen Beteiligten vor.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.2 Das schulspezifische Konzept der „Mosaikklasse“ ist allen Beteiligten bekannt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2. Die Leitung (Gesamtverantwortung, Controlling) für die Mosaikklasse liegt in den Händen eines Direktionsmitgliedes der Schule.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3. Der SPOS ist/war an der Gründungsphase der Mosaikklasse beteiligt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Ein/e SPOS-MitarbeiterIn ist AnsprechpartnerIn/ festes Mitglied im Mosaikteam und nimmt mindestens einmal im Monat am Treffen des Mosaikteams teil.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5. Die konzeptionelle Entwicklung (Förderkonzept, strukturelle Bedingungen, Qualitätssicherung und -entwicklung) wird in enger Kooperation durchgeführt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6. Die Umsetzung der Förderprozesse und der Nachbetreuung wird in enger Kooperation durchgeführt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7. SPOS-MitarbeiterInnen unterstützen das Mosaikteam beratend.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8. SPOS-MitarbeiterInnen bieten ergänzend zur sozialpädagogischen Förderdiagnostik im Bedarfsfall eine psychologische Diagnostik sowie therapeutische Hilfestellungen für SchülerInnen und/oder ihre Eltern an bzw. vermitteln diese.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9. Besteht die Notwendigkeit der fallbezogenen Kooperation mit externen Fachdiensten wird mit dem SPOS kooperiert bzw. der SPOS informiert.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10. Bei SchülerInnen mit gravierenden Verhaltensproblemen mit voraussichtlichem Krankheitswert übernimmt soweit möglich der SPOS die Fallkoordination.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
11. Das Tutorat (zuständige Vertrauensperson, Fallkoordination) wird in der Regel von einem Mitglied des Mosaikteams übernommen.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12. Die Nachbetreuung – mindestens 6 Monate – übernimmt der/die FallkoordinatorIn.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.1 Im Nachbetreuungszeitraum wird der Förderplan fortgeschrieben, die weitere Entwicklung festgehalten und es finden beratende Gespräche statt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.2 Das Mosaikteam wird regelmäßig über den Stand der Nachbetreuung informiert.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12.3 Das Beratungs- und Unterstützungsangebot des SPOS steht im Anschluss an die Nachbetreuung weiterhin bei Bedarf zur Verfügung.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13 Die Zufriedenheit und die Effektivität der Kooperation SPOS – Mosaikteam wird mindestens einmal im Jahr in einer Mosaikteamsitzung überprüft.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
14 Die schulspezifische Kooperationsform Mosaik - SPOS ist schriftlich festgelegt und in einem Prozessdiagramm dargestellt.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
15 Die Kooperationsform Mosaik – SPOS ist Bestandteil des schulspezifischen Konzeptes.		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

**Schriftliche Nachweise zu den Bewertungen ab Grad 2 der Umsetzung**

zu Punkt 1

zu Punkt 2

zu Punkt 3

zu Punkt 4

zu Punkt 5

zu Punkt 6

zu Punkt 7

zu Punkt 8

zu Punkt 9

zu Punkt 10

zu Punkt 11

zu Punkt 12

zu Punkt 13

zu Punkt 14

zu Punkt 15

**Stärken zum aktuellen Zeitpunkt**

1.

2.

3.

**Geplante Verbesserungsmaßnahmen (für das kommende Schuljahr)**

1.

2.

3.

### **Instruction ministérielle du 12 juillet 2010, concernant l'organisation scolaire des lycées et lycées techniques**

#### **Classes de maintien en situation scolaire des élèves menacés d'exclusion (classes mosaïques MOSAI, classes relais):**

Les classes MOSAI ne peuvent être organisées qu'avec une autorisation ministérielle préalable qui est à solliciter par la direction. Le projet d'organisation comprend notamment un horaire de la classe et les noms et statuts des enseignants qui y interviennent.

A la fin de l'année, un rapport est à établir en indiquant les noms des élèves qui ont fréquenté cette classe avec la date d'entrée et – le cas échéant – la date de départ.

En aucun cas, la classe MOSAI ne peut accueillir plus de 12 élèves à la fois.

La tâche des enseignants concernés est saisie dans l'application UNTIS par la saisie d'un auditoire « Classe mosaïque », avec le coefficient 1.

La tâche d'enseignement de cette classe comprend la participation aux concertations au sein du lycée.

Si la classe mosaïque ne fonctionne pas pendant l'intégralité de l'année scolaire, les coefficients sont ajustés par la fraction adéquate. Pour les enseignants qui suivent la formation prévue par le ministère, les coefficients sont appliqués pour l'année scolaire entière, même si la classe ne débute que qu'à la Toussaint.

Le coordinateur de la classe du lycée a droit à une décharge de 2 leçons, ce qui correspond à 4 heures de travail administratif par semaine.

La décharge est à saisir sous le code MOSAI.