ANNEXE 2
LIGNES DIRECTRICES ET STANDARDS POUR LES AIDES STATIONNAIRES

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

LIGNES DIRECTRICES ET CONCEPT

1.1 Les droits énoncés dans la Convention internationale des droits de l'enfant et la Déclaration universelle des droits de l'Homme guident l'action.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.2 Les collaborateurs connaissent le concept d'action général et/ou ont participé à son élaboration.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.3 Le concept d'action général fait l'objet d'une réflexion régulière et est adapté si nécessaire.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.4 Les lignes directrices et les processus du concept d'action général sont mis en œuvre dans le travail quotidien.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.5 Certaines méthodes (psycho)pédagogiques sont appliquées au sein de l'institution.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.6 La participation des enfants, adolescents et jeunes adultes (EAJA) et de leurs familles d'origine est ancrée dans le concept.

Aide à la question : participation, implication, autodétermination jusqu'à l'autonomie.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.7 Les EAJA, les familles et les professionnels ont la possibilité de déposer une plainte au sein de l'institution.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.8 L'institution rend attentif sur les possibilités de faire part de doléances en externe.

Aide à la question : Office national de l'enfance (ONE), Ombudsman fir Kanner a Jugendlecher (OKaJu), etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.9 Les lignes directrices du concept de protection sont prises en compte dans les activités professionnelles.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.10 L'institution travaille selon une approche axée sur la sécurité.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.11 La structure dispose de lignes de conduite pour ses employés.

Aide à la question : découlant de la mission du prestataire en charge, relatif au concept de protection, ROI, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

1.12 La structure dispose de matériel d'information pour les bénéficiaires, les familles ou les professionnels.

Aide à la question : brochures, flyers, site Web, Facebook, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

PROCESSUS

2. ADMISSION

2.1 Des entretiens d'admission sont organisés avec les futurs bénéficiaires et leurs parents/représentants légaux.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.2 Les EAJA et leurs familles sont informés de leurs droits et obligations avant le début de la prise en charge.

Aide à la question : p. ex. droits de l'enfant, possibilités de participation, gestion des réclamations, planification de l'aide, procédures, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.3 Les EAJA et leurs familles sont informés des conditions organisationnelles et infrastructurelles/spatiales.

Aide à la question : chambre, emploi du temps, plan d'hygiène, des repas, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.4 Les responsabilités administratives et organisationnelles sont définies conjointement avec les enfants et leurs représentants légaux.

Aide à la question : qui fait quoi, qui est en charge/responsable de quoi, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.5 Il existe du matériel d'information, rédigé dans un langage simple, sur les offres et les conditions générales du service.

Aide à la question : convention relative aux droits de l'enfant, concept, brochures de l'ONE, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.6 Un ou plusieurs rituels d'admission valorisants sont organisés pour tout nouvel arrivant.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.7 Le groupe existant est préparé à l'arrivée d'un nouvel arrivant.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.8 Les nouveaux arrivants et leurs familles font la connaissance de l'équipe éducative et de l'éducateur référent, le cas échéant.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

2.9 La rencontre entre le nouvel arrivant et les professionnels se fait de manière active et positive.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3. PLANIFICATION DE L'AIDE

3.1 Le projet d'intervention est basé sur : la phase de clarification, l'évaluation de la situation, la formulation des objectifs, la planification de l'aide, la mise en œuvre, la vérification et l'évaluation.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.2 Les bénéficiaires et leurs familles d'origine sont activement impliqués dans la planification de l'aide.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.3 Les préoccupations des EAJA et de leurs familles sont prises au sérieux et traitées de manière valorisante.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.4 Les objectifs et contenus de la planification de l'aide sont négociés et élaborés individuellement avec les EAJA et leurs parents/représentants légaux.

Aide à la question : les EAJA bénéficient d'une planification de l'aide individualisée qui se base sur leurs points forts et préoccupations et qui est documentée de manière compréhensible

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.5 Les besoins et les compétences des bénéficiaires et des familles d'origine sont pris en compte dans la planification de l'aide.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.6 Les professionnels reconnaissent l'EAJA et sa famille comme des experts de leur propre situation.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.7 La planification de l'aide se fait selon des procédures bien définies.

Aide à la question : planification de l'aide centrée sur le cas ; voir cadre de référence (6.7.).

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.8 Les objectifs sont documentés de manière concrète et dans un langage compréhensible.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.9 La planification de l'aide est axée sur l'autodétermination.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.10 La planification de l'aide comprend des aspects personnels, familiaux, scolaires/professionnels et de santé.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.11 La planification de l'aide fait l'objet d'une réflexion régulière avec les EAJA et leurs familles d'origine.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.12 Les objectifs sont adaptés conjointement en fonction des besoins.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

3.13 Au besoin, des mesures de prise en charge et d'aide sont proposées aux EAJA et à leurs familles.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4. ORGANISATION DU QUOTIDIEN

4.1 L'accompagnement de l'EAJA se fait de manière bienveillante et chaleureuse.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.2 L'intégration des bénéficiaires dans leur nouvel espace de vie est facilitée.

Aide à la question : familiarisation avec l'aide stationnaire, contact avec l'école, présentation de la région et des associations/clubs.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.3 L'éducation se fait dans un climat d'empathie, de tolérance et d'authenticité.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.4 Les EAJA sont en contact avec leur famille d'origine, sauf si ordonné autrement.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.5 Les parents/représentants légaux sont impliqués au mieux dans la vie quotidienne des EAJA.

Aide à la question : informations sur les activités de l'aide stationnaire, accompagnement auprès de services externes, visites occasionnelles, présence physique.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.6 L'organisation du quotidien s'oriente selon les besoins spécifiques de développement de l'EAJA.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.7 Les bénéficiaires peuvent s'impliquer dans l'organisation du quotidien.

Aide à la question : droit de visite, règles de la maison, aménagement de la chambre, plan des repas, loisirs, utilisation des médias, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.8 L'EAJA est responsabilisé quant à l'organisation de son quotidien.

Aide à la question : droit de visite, règles de la maison, aménagement de la chambre, plan des repas, loisirs, utilisation des médias, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.9 L'organisation du quotidien comprend un accompagnement scolaire/professionnel.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.10 Des réunions d'EAJA (*Kannerversammlung/Jugendversammlung*) ont lieu régulièrement.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.11 La participation à des activités de loisirs utiles à l'intérieur et à l'extérieur de l'aide stationnaire est valorisée.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.12 Il existe des rituels fixes pour différentes occasions.

Aide à la question : anniversaires, jours fériés, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.13 La prévention en matière de santé est abordée de façon systématique.

Aide à la question : carnet de vaccination, consultations médicales, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

4.14 Les EAJA ont la possibilité de se mettre en retrait afin de se reposer dans le respect de leur vie privée.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5. GESTION DE CRISES

5.1 La manière d'anticiper les crises fait l'objet de réflexions.

Aide à la question : p. ex. par la prévention, des formations, des supervisions, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.2 Il existe des descriptions de processus/des grilles d'action pour les potentielles situations de crise.

Aide à la question : disputes, crises d'angoisse, fugues, recours à la violence, consommation de drogues, abus sexuels, allusions au suicide, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.3 Les collaborateurs sont formés à réagir de manière à éviter la violence, tout en faisant preuve de fiabilité et d'empathie.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.4 Les collaborateurs se soutiennent mutuellement avant, pendant et après une crise.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.5 Les crises font l'objet d'une réflexion et d'un suivi au sein de l'équipe.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.6 Les situations de crise sont traitées dans le cadre de supervisions.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.7 Les thèmes pertinents pour les EAJA qui présentent des dangers potentiels sont thématisés dans la vie quotidienne avec eux

Aide à la question : désescalade en cas de dispute ou d'accès de violence, crises psychiques, consommation de drogues, éducation sexuelle, risques de suicide, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.8 Le personnel bénéficie de formations continues axées sur différents thèmes liés à la gestion de crises.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

5.9 Les crises sont systématiquement traitées avec l'EAJA.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6. TRAVAIL AVEC LA FAMILLE

6.1 Le travail avec la famille se fait sans préjugés et avec bienveillance.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.2 L'entretien des relations entre les parents/représentants légaux et les professionnels est systématique.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.3 Les procédures du travail avec la famille sont analysées et mises en œuvre en équipe.

Aide à la question : les objectifs, procédures, responsabilités, rôles, limites, etc., sont définis.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.4 Les compétences des parents sont identifiées et développées.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.5 Les ressources des familles sont identifiées et renforcées.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.6 Les parents/familles sont impliqués dans le travail éducatif.

Aide à la question : renforcement des ressources, amélioration de la situation familiale, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.7 Les objectifs éducatifs sont négociés de manière participative.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.8 Dans la mesure du possible, le réseau de la famille est activé.

Aide à la question : quels membres de la famille pourraient soutenir les parents ?

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

6.9 Les parents/familles participent aux réunions importantes concernant leur enfant.

Aide à la question : dans le cadre de l'aide stationnaire ou lors de rendez-vous à l'école ou avec des services externes.

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Non applicable
- ☐ En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7. TRANSITIONS ET SUIVI

7.1 L'organisation des transitions est intégrée dans la planification de l'aide.

Aide à la question : p. ex. objectifs, procédures, responsabilités, etc.

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Non applicable
- ☐ En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.2 À la fin de l'accompagnement, une évaluation par rapport à la prise en charge a lieu.

Aide à la question : p. ex. les objectifs ont-ils été atteints ?

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.3 Des solutions communes sont recherchées avant la fin des mesures.

Aide à la question : avec les parents, la direction, l'ONE, le CPI, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.4 Les EAJA et leurs familles sont activement impliqués dans la planification de la phase de transition.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.5 La fin d'une mesure ou le passage à une mesure de suivi sont préparés.

Aide à la question : p. ex. objectifs, procédures, responsabilités, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.6 Les compétences de l'EAJA requises pour affronter de nouvelles situations de vie sont développées.

Aide à la question : p. ex. compétences sociales, compétences cognitives, maturité, autodétermination, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.7 Les changements vers de nouvelles mesures sont compréhensibles pour l'EAJA.

Aide à la question : retour au domicile parental, transfert vers une mesure de suivi ou un logement encadré, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.8 Les transitions sont ritualisées.

Aide à la question : p. ex. fête de départ, cadeau de départ, rencontre avec le nouveau prestataire, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

7.9 Le suivi est convenu et réglé de manière participative et obligatoire avec toutes les personnes concernées.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

CADRE

8. LOCAUX ET ÉQUIPEMENTS

8.1 Les locaux et les équipements sont adaptés aux besoins et aux souhaits de l'EAJA.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

8.2 Les locaux et les équipements sont conviviaux et accueillants.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

8.3 L'EAJA peut contribuer à l'aménagement/équipement des locaux.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

8.4 Le respect de la vie privée des EAJA doit être garanti.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

8.5 La disposition des locaux est conçue de manière à permettre une surveillance de la part du personnel.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

8.6 Les bénéficiaires et collaborateurs disposent de matériel, de locaux et d'équipements adaptés.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

9. COMMUNICATION ET INTERACTION

9.1 L'organisation du travail est réglée de manière transparente pour les professionnels internes et externes.

Aide à la question : p. ex. organigramme, description de poste, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

9.2 Il existe des règles internes obligatoires en matière de communication, qui font l'objet d'une réflexion régulière.

Aide à la question : p. ex. ROI, lignes directrices relatives au secret professionnel, réunions d'équipe, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

9.3 Dans le cadre d'entretiens systématiques avec les collaborateurs, les professionnels reçoivent un feedback sur le travail effectué.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

9.4 Le climat de travail se caractérise par une communication positive.

Aide à la question : p. ex. objectifs, procédures, responsabilités, fonctions, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

9.5 La direction informe régulièrement les collaborateurs des décisions et les associe à celles-ci de manière participative.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

9.6 Le personnel a la possibilité de faire part de doléances.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

10. MISE EN RÉSEAU ET COOPÉRATION

10.1 La direction soutient la coopération avec les services internes/ externes et/ou les autorités.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

10.2 Des partenariats sont établis afin d'orienter les EAJA et leurs parents, si nécessaire.

Aide à la question : p. ex. réseau médical, SePAs, CePAS, CI, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

10.3 La direction veille à ce que les services externes soient associés à la planification de l'aide.

Aide à la question : p. ex. échange, entretiens dans le cadre des projets d'intervention, etc.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

10.4 Les services externes sont choisis conjointement avec les bénéficiaires et leurs familles.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

10.5 La direction soutient la coopération avec les services internes/ externes et/ou les autorités.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

11. ÉTUDE DE CAS, FORMATION CONTINUE, SUPERVISION

11.1 Les pratiques internes font l'objet d'une réflexion et d'une évaluation continues et systématiques.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

11.2 Des supervisions de cas en équipe et, le cas échéant, des supervisions individuelles sont systématiquement organisées.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

11.3 Le prestataire garantit un nombre minimum de formations continues pour son personnel.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

11.4 Les formations continues sont adaptées aux missions de travail.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

11.5 Les résultats d'apprentissage positifs des formations continues sont diffusés au sein de l'établissement et intégrés dans le travail quotidien.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

12. DOCUMENTATION ET ÉVALUATION

12.1 Il existe une documentation systématique et standardisée des services.

Aide à la question : description des événements, situations particulières, incidents, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

12.2 Un portfolio/dossier est constitué pour l'EAJA.

Aide à la question : documents officiels, rapports médicaux, albums photos, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

12.3 Les incidents particuliers et les entretiens avec les bénéficiaires ou les parents sont documentés.

Aide à la question : p. ex. par les responsables pédagogiques, formation, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

12.4 Un soutien est apporté aux collaborateurs dans le cadre de la rédaction de rapports.

Aide à la question : p. ex. par les responsables pédagogiques, formation, etc.

- Oui
- Non
- Non applicable
- En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

12.5 Les rapports sont rédigés de manière neutre, professionnelle et factuelle.

Aide à la question : basés sur les ressources des bénéficiaires et leurs familles d'origine.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

12.6 L'application pratique des aspects théoriques du concept d'action général est régulièrement analysée et adaptée si nécessaire.

- [ ] Oui
- [ ] Non
- [ ] Non applicable
- [ ] En cours d'élaboration

Veuillez motiver votre réponse

LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG

Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse

33, Rives de Clausen
L-2165 Luxembourg

www.men.public.lu
www.gouvernement.lu

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse