



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

Assistant social (m/f)

#sief educatioun

DÄIN JOB FIR D'ZUKUNFT

Description

L'assistant social aide et soutient personnes, familles ou groupes en difficulté, en les aidant à s'insérer socialement ou professionnellement. Après avoir analysé la situation, l'assistant repère les solutions possibles. En amont et en aval s'impose un important travail administratif : suivi de la réglementation, gestion de dossiers, comptes rendus d'enquêtes, statistiques, etc.

Lieux de travail

- services d'éducation et d'accueil des enfants (maison relais, assistants parentaux, foyer de jour ou foyer scolaire, crèche, mini-crèche) ;
- services de l'aide à l'enfance et à la famille ;
- services psychosociaux et d'accompagnement scolaires (SePAS) dans les lycées ;
- centres de compétences en psychopédagogie spécialisée ;
- Centre psychosocial et d'accompagnement scolaires (CePAS).

Qualités requises

- sens du contact et autonomie ;
- savoir créer des relations de confiance ;
- maturité et équilibre personnel ;
- patience, optimisme et force de conviction.

Études / Formation

- **bachelor** dans le domaine du travail social (ex. bachelor professionnel en sciences sociales et éducatives à l'Université du Luxembourg)
- **titre d'enseignement supérieur** de niveau équivalent au grade de bachelor dans le domaine du **travail social** comprenant au moins 25 ECTS de stages

Conditions d'admission

Réussite de l'épreuve d'aptitude en droit luxembourgeois

