



Funded by  
the European Union  
NextGenerationEU



Centre national de formation  
professionnelle continue

# SKILLS BRIDGES



**DOMAINE**  
IT



**PARTICIPANTS**  
Max. 25



**PUBLIC CIBLE**  
Personnel administratif,  
secrétaire,  
assistant administratif



**DÉBUT**  
18 septembre 2024



**DURÉE**  
152 heures



**LIEU**  
CNFPC Esch  
Site Sommet



**BLENDED-LEARNING**



**COURS DE JOUR**



**LANGUE**  
Français



**PRÉ-REQUIS**  
Aucun

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

Présentation du projet final



+ 90% des exercices  
et 50% de réponses  
correctes au MOOC



**CERTIFICATION**  
Certificat de formation



**CONTACT**  
melanie.archen@cnfpc.lu  
(+352) 55 89 87 211

## L'Intelligence Artificielle au service des équipes administratives

### PROGRAMME DE FORMATION

> Module 1	Introduction à l'intelligence artificielle	56h
> Module 2	Utilisation pratique de l'intelligence artificielle	40h
> Module 3	Éthique et responsabilité dans l'utilisation de l'intelligence artificielle	16h
> Module 4	Application de l'intelligence artificielle dans son domaine professionnel	40h

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

Nous vous proposons une montée en compétence par l'association de contenus théoriques et pratiques ainsi que des études de cas en rapport avec votre quotidien professionnel. Ce programme se clôture par la réalisation et la soutenance d'un projet final.



Funded by  
the European Union  
NextGenerationEU

# SKILLS BRIDGES



Centre national de formation  
professionnelle continue

## CONTENUS

### > **Module 1 | Introduction à l'intelligence artificielle | 56h**

- - Comprendre les bases de l'IA : définitions et concepts clés.
- - Histoire de l'IA et ses évolutions récentes : algorithmes, Machine Learning, Deep Learning.
- - L'impact de l'IA sur le monde du travail et les opportunités qu'elle offre.
- - Massive Open Online Course "Elements of AI". L'apprenant dispose de 40 heures pour réaliser ce MOOC à distance.

### > **Module 2 | Utilisation pratique de l'intelligence artificielle | 40h**

- - Outils d'IA en pratique (Microsoft Copilot / ChatGPT).
- - IA pour faciliter la prise de décision : analyse de données, prévisions et support.
- - Automatisation des tâches répétitives avec l'IA.

### > **Module 3 | Éthique et responsabilité dans l'utilisation de l'intelligence artificielle | 16h**

- - Identification des défis liés à l'IA en matière de confidentialité, de sécurité : risques et limites.
- - Les notions d'éthique et de biais en IA.
- - Les bonnes pratiques à adopter en matière d'éthiques et de sécurité.

### > **Module 4 | Application de l'intelligence artificielle dans son domaine professionnel | 40 h**

- - Étude de cas et exercices pratiques adaptés au domaine professionnel des apprenants.
- - Développement de solutions basées sur l'IA pour résoudre des problèmes spécifiques au travail.
- - Réalisation d'un projet final intégrant les concepts fondamentaux de la formation.



Funded by  
the European Union  
NextGenerationEU

SKILLS  
BRIDGES



Centre national de formation  
professionnelle continue

## PLANNING DE LA SESSION

Introduction à l'intelligence artificielle	18 et 26 septembre de 8 :10 à 16:05
Utilisation pratique de l'intelligence artificielle	3.10.17.24 octobre et 7 novembre de 8 :10 à 16:05
Éthique et responsabilité dans l'utilisation de l'intelligence artificielle	14 et 21 novembre de 8 :10 à 16:05
Application de l'intelligence artificielle dans son domaine professionnel	28.29 novembre et 5.12.13 décembre de 8 :10 à 16:05