



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse

Direction générale des ressources humaines et
des affaires juridiques
Service ressources humaines – AE/PM/ED
concours.epp@men.lu

Le Ministre de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse,

Vu la loi modifiée du 10 juin 1980 portant planification des besoins en personnel enseignant de l'enseignement secondaire, notamment l'article 6 ;

Vu le règlement grand-ducal modifié du 22 septembre 1992 déterminant les modalités des concours de recrutement du personnel enseignant de l'enseignement postprimaire, notamment l'article 7 ;

Arrête :

Article unique : Le programme, la durée des épreuves et le coefficient attribué à chaque épreuve du concours de recrutement aux fonctions de maître d'enseignement dans la spécialité « Esthéticien » sont approuvés sous la forme ci-annexée.

Luxembourg, le **08 NOV. 2021**

Le Ministre de l'Éducation nationale,
de l'Enfance et de la Jeunesse,

Claude MEISCH

En « esthétique », le concours de recrutement comporte les épreuves de classement suivantes :

1. Première épreuve

Une épreuve écrite consistant en une analyse d'un cas pratique du domaine « Vente et gestion ». L'analyse portera sur les sujets tels que la vente de produits et les prestations de service : accueil, conseil, vente...

L'épreuve est à rédiger en français.

Ni dictionnaire, ni manuel ne sont autorisés.

Coefficient : 1
Durée : 2 heures

2. Deuxième épreuve

Une épreuve écrite consistant en une analyse d'un cas pratique du domaine « Cosmétologie ».

L'étude portera sur les techniques esthétiques (soins, épilation, maquillage, manucure, beauté des pieds...) ainsi que sur les connaissances des produits et matières.

L'épreuve est à rédiger en allemand.

Ni dictionnaire, ni manuel ne sont autorisés.

Coefficient : 2
Durée : 3 heures

3. Troisième épreuve

Une épreuve pratique consistant à prester les soins couramment demandés dans un institut.

Le candidat est prié de s'équiper de tous les instruments et matériaux nécessaires pour être à même de réaliser les soins.

Coefficient : 2
Durée : 7-8 heures

4. Quatrième épreuve

Une épreuve orale en langue française ou allemande (au choix du candidat) avec un cas pratique à l'appui.

Cette épreuve est à réaliser avec une perspective d'enseignement propre à la fonction à laquelle se prépare le candidat. Elle comporte la préparation d'une activité d'enseignement se basant sur le cas pratique. L'exposé est en langue française ou allemande et sera suivi d'une discussion au cours de laquelle le jury pose des questions se rapportant à l'exposé.

Coefficient : 1
Temps de préparation : 2 heures
Durée de l'exposé : 30 minutes

Informations complémentaires

Les épreuves permettront de juger les capacités d'analyse et de mise en pratique.

Pour ce qui est de l'appréciation générale des différentes épreuves, il sera exigé du candidat un travail correct, raisonnée, structuré et soigné.

En ce qui concerne les épreuves écrites et orale, il y a lieu de préciser qu'il ne s'agit pas d'un simple exercice de reproduction de connaissances. Le candidat doit être capable de maîtriser l'ensemble du sujet et de structurer sa pensée en se servant d'un vocabulaire disciplinaire précis.

Programmes des épreuves

Pour l'épreuve orale, le programme est celui de la discipline dispensée dans la formation menant au diplôme d'aptitude professionnelle « esthéticien » est à connaître.

Le programme est défini sur la page

<https://ssl.education.lu/eSchoolBooks/Web/FP/ES> (DC1ES, DC2ES, DC3ES)

Pour les épreuves écrites, aucun programme précis n'est prévu.

Le candidat est supposé maîtriser l'ensemble des techniques esthétiques et produits et les aspects relatifs à la relation avec la clientèle et la vie en institut.

Bibliographie :

DE:

- Kosmetik. Das Buch zum Beruf 4. Auflage (ISBN- 10 3823774358) (ISBN-13 978-3823774358)
- Kosmetikbuch Lernfelder 1 bis 4 (ISBN-10: 3582039231) (ISBN-13: 978-3582039231)
- Kosmetikbuch Lernfelder 5 bis 12 (ISBN-10: 3582449184) (ISBN-13:978- 3582449184)
- Kosmetik ISBN 9786-3-03722-960-6 (Buch aus der Schweiz bezogen)

FR:

- ESTHÉTIQUE 1; 2; 3
ISBN: 978-2-224-03314-9
ISBN: 978-2-224-03315-6
ISBN: 978-2-224-03104-6
- MANAGEMENT
ISBN : 978-2-84425-846-5

OPTION: Esthétique

Programme:

Lernfeld 1: Analysieren betrieblicher Arbeitsabläufe

Inhalte:

Aufgaben der Kosmetik
Geschichte der Kosmetik
Wirtschaftliche Bedeutung der Kosmetik Arbeitsabläufe
Kundenpsychologie
Kommunikation
Umgangsformen
Service
Datenverwaltung, branchenspezifische Software
Telekommunikation

Lernfeld 2: Beurteilen der Haut

Inhalte:

Anatomie und Physiologie der Haut
Methoden zur Hautbeurteilung
Hauttypen und Hautzustände
Entzündliche und nichtentzündliche Veränderungen der Haut
Hygiene
Gesetze und Verordnungen
Kundenberatung

Lernfeld 3: Reinigen der Haut

Inhalte:

Auswahl und Bewertung von Reinigungspräparaten
Methoden der Hautreinigung
Geräte, Instrumente und Hilfsmittel
Arbeitsablauf

Hygiene

Gesetze und Verordnungen

Kundenberatung

Lernfeld 4: Pflegen und Gestalten der Hände und der Nägel

Inhalte:

Anatomie und Physiologie von Hand und Nägeln

Nagelveränderungen

Instrumente, Geräte und Hilfsmittel

Präparate

Arbeitsablauf

Nageldesign Nagelmodellage

Hygiene

Gesetze und Verordnungen

Kundenberatung

Lernfeld 5: Waren bewirtschaften

Inhalte:

Sortiment

Depotverwaltung

Inventur- und Bestelllisten

Kalkulationen von Waren

Lernfeld 6: Anwenden von kosmetischen Massagen

Inhalte:

Anatomie und Physiologie von Muskeln, Nerven und Gefäßen

Arbeitsablauf

Grifftechniken und Wirkungen

Gefahren einer unsachgemäßen Massage

Indikationen und Kontraindikationen

Massagepräparate

Massagehilfsmittel und –geräte

Hygiene

Gesetze und Verordnungen

Kundenberatung

Lernfeld 7: Schützen und Pflegen der Haut

Inhalte:

Präparate mit Pflege- und Schutzwirkung (insbesondere Cremes, Packungen, Masken, Lichtschutzmittel, Duftstoffe, Deodorantien)

Spezielle Wirkstoffe

Geräte und Hilfsmittel

Systempflege für unterschiedliche Hautzustände

Hygiene

Gesetze und Verordnungen

Kundenberatung

Lernfeld 8: Pflegen und Gestalten der Füße und Nägel

Inhalte:

Anatomie und Physiologie von Fuß und Nägeln

Veränderungen und Erkrankungen

Geräte, Instrumente, Hilfsmittel

Präparate

Arbeitsablauf

Hygiene

Gesetze und Verordnungen

Kundenberatung

Lernfeld 9: Präsentieren und Verkaufen von Waren und Dienstleistungen

Inhalte:

Marketing

Warenpräsentation

Verkaufsgespräche

Reklamationen

Kalkulation von Dienstleistungen

Rentabilitätsberechnung

Lernfeld 10: Unterstützen kosmetischer Behandlungen durch gesundheitsfördernde Maßnahmen

Inhalte:

Anatomie und Physiologie des Körpers

Energiebedarf

Nahrungsbestandteile und ihre Funktionen

Ernährungsbedingte Erkrankungen

Diätprogramme

Haltungsübungen

Mimische Bewegungsübungen

Isometrische Übungen

Atemübungen

Entspannungsübungen

Lernfeld 11: Unterscheiden kosmetischer Spezialbehandlungen

Inhalte:

Kosmetische Bestrahlungen

Kosmetische Hydrotherapie

Depilations- und Epilationsmethoden

Cellulitebehandlung

Kosmetische Lymphdrainage

Hygiene

Gesetze und Verordnungen

Kundenberatung

Lernfeld 12: Gestalten mit dekorativer Kosmetik

Inhalte:

Farblehren, Farbberatung

Persönlichkeitsbetonung/Typveränderung

Arbeitsplanung

Computer-Beratungsprogramme

Tages-, Abend-Make up

Farbveränderung und Gestalten von Augenbrauen und Wimpern

Camouflage – Präparate und Verfahren

Maskenbilden – Präparate und Verfahren

Permanentes Make-up